



Validation des acquis d'expérience

Auto-évaluation

Procédure de validation des acquis de Logisticien/-ne CFC 2016
Auto-évaluation

Auto-évaluation

A1: Commander les marchandises

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1 Vous gérez l'état des stocks selon la demande et le besoin. (A 1.1)				
2 Vous déclenchez la commande de manière autonome selon les directives de l'entreprise. (A 1.2)				
3 Vous transmettez la quantité commandée au client interne. (A 1.3)				
4 Vous enregistrez les informations de commande selon les directives de l'entreprise. (A 1.3)				

A2: Contrôler les marchandises

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous prenez toutes les précautions nécessaires pour la réception d'une livraison. (A 2.1)				
2	Vous effectuez une identification globale complète conformément aux objectifs de l'entreprise. (A 2.1)				
3	Vous identifiez une livraison de marchandises à l'aide d'un code-barres. (A 2.2)				
4	Vous vérifiez que les données correspondent à la commande. (A 2.2)				
5	En cas de divergences, vous prenez les mesures nécessaires, conformément aux directives légales et de l'entreprise. (A 2.2)				
6	Vous vérifiez une livraison de marchandises en la comparant avec la commande et les indications figurant sur les documents de transport. (A 2.3)				
7	Vous acceptez une livraison de marchandises qui sont soumises à la législation douanière et traitez celles-ci selon les directives correspondantes. (A 2.4)				
8	En cas de dommages ou d'incidents particuliers pendant le contrôle des marchandises, vous prenez les mesures correspondantes prévues par l'entreprise et par la loi. (A 2.5)				

Auto-évaluation

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
9	Vous enregistrez une déclaration de dommages conformément aux directives légales et aux directives de l'entreprise. (A 2.6)				
10	Vous transmettez la déclaration de dommages à l'organe interne compétent. (A 2.6)				
11	Vous corrigez les bons de livraison et consignez les réserves et les remarques. (A 2.7)				
12	Vous établissez des messages d'erreurs si besoin. (A 2.7)				
13	Lors du contrôle des marchandises, vous prélevez des échantillons conformément aux directives de l'entreprise. (A 2.8)				
14	Vous marquez les échantillons. (A 2.8)				
15	Vous transmettez les échantillons à l'organe de contrôle compétent. (A 2.8)				
16	Vous étiquetez les marchandises avec des codes-barres internes selon les directives de l'entreprise. (A 2.9)				
17	Vous rendez les codes-barres externes illisibles si nécessaire. (A 2.9)				

A3: Décharger les marchandises

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous déchargez les marchandises conformément aux directives de l'entreprise, avec les outils adaptés. (A 3.1)				
2	Ainsi, vous évitez les dommages sur les véhicules, les marchandises et les outils. (A 3.1)				
3	Vous trie les marchandises déchargées conformément aux directives de l'entreprise. (A 3.2)				
4	Vous les préparez en vue de leur entreposage ou de leur transformation. (A 3.2)				
5	Vous saisissez, traitez et sauvegardez les données selon les directives de l'entreprise (incluant le recours au scanner et les mesures en cas de son dysfonctionnement). (A 3.3)				
6	Vous enregistrez les données des livraisons dans le système de gestion des stocks conformément aux directives de l'entreprise. (A 3.4)				
7	Vous respectez les directives de l'entreprise et les dispositions légales en ce qui concerne les données-clients, les informations-produits et les données de l'entreprise. (A 3.5)				

A4: Transborder les marchandises

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Dans l'entreprise, vous participez à tous les processus de travail, depuis la réception des marchandises jusqu'à la sortie des marchandises. (A 4.1)				
2	Vous utilisez les engins de transport disponibles dans l'entreprise (par ex. chariot élévateur ou véhicules) conformément aux dispositions légales, sûre et respectueuse de l'environnement. (A 4.2)				
3	Vous assurez un flux de matériaux et de marchandises optimal avec les mesures et les instruments adéquats. (A 4.3)				
4	Vous reconnaissez les périodes creuses et les quantités manquantes. (A 4.4)				
5	Vous prenez les mesures pour une meilleure utilisation des stocks. (A 4.4)				
6	Vous sélectionnez les supports de charge appropriés. (A 4.5)				
7	Vous les utilisez de façon économique, sûre et respectueuse de l'environnement, conformément aux directives de l'entreprise. (A 4.5)				
8	Vous échangez les supports de charges selon les procédés d'échanges usuels lors de votre travail quotidien. (A 4.6)				

Auto-évaluation

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
9 Vous trie les supports de charge endommagés ou inutilisables. (A 4.7)				
10 Vous les transmettez au service des réparations, de recyclage ou de traitement des déchets. (A 4.7)				
11 Lors du transfert ou de l'entreposage de marchandises, vous utilisez différents contenants consignés, conformément aux directives de l'entreprise. (A 4.8)				
12 Lors de la manipulation de marchandises et d'unités de transport, vous respectez l'étiquetage normalisé sur l'emballage. (A 4.9)				

B1: Entreposer les marchandises

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous expliquez les objectifs et les fonctions des différents entrepôts de votre entreprise. (B 1.2)				
2	Vous montrez leur importance en vue du bon fonctionnement de la chaîne logistique. (B 1.2)				
3	Vous savez entreposer les marchandises dans différents entrepôts, conformément aux directives de l'entreprise. (B 1.3)				
4	Vous savez entreposer les marchandises conformément aux directives de l'entreprise, de façon chaotique ou avec un emplacement fixe. (B 1.4)				
5	Vous savez stocker les marchandises au quotidien selon les principes du FIFO ou du LIFO. (B 1.5)				
6	Lors de l'entreposage et du transfert de marchandises, vous savez conditionner les marchandises conformément aux directives de l'entreprise et selon les caractéristiques physiques des marchandises. (B 1.6)				
7	Lors de l'entreposage et du transfert de marchandises, vous prenez des mesures pour augmenter l'efficacité des ressources et de l'énergie (éclairage, chauffage, aération, refroidissement, etc.). (B 1.7)				

Auto-évaluation

B2: Gérer les stocks de marchandises

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous évaluez la durée de conservation des marchandises stockées dans votre secteur d'activités et exécutez les autres étapes de travail. (B 2.1)				
2	Vous savez constater une perte dans différentes marchandises dans votre entreprise et en expliquez les raisons. (B 2.2)				
3	Vous savez préparer l'inventaire d'une zone de stockage pour un jour fixé. (B 2.4)				
4	Vous effectuez la saisie des stocks à l'aide des outils habituels. (B 2.5)				
5	Vous vérifiez les données conformément aux directives de l'entreprise. (B 2.5)				
6	Vous procédez à l'inventaire de la zone de stockage et exploitez les données. (B 2.6)				
7	Vous guidez une tierce personne, qui aide lors de l'inventaire, et accompagnez la mise en œuvre correcte de vos instructions. (B 2.7)				
8	Vous comparez les valeurs des stocks avec les valeurs comptables. (B 2.8)				
9	Vous signalez les éventuelles différences au supérieur et proposez des mesures. (B 2.8)				

B3: Préparer les commandes de marchandises

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1 Vous préparez les marchandises selon la méthode de préparation des commandes indiquée. (B 3.1)				
2 Vous préparez les marchandises selon différentes techniques de préparation des commandes. (B 3.2)				
3 Vous préparez les marchandises selon les directives de l'entreprise et en respectant les temps de préparation des commandes les plus courts possibles. (B 3.3)				

C1: Préparer la distribution des marchandises

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous prenez en charge les envois pour une zone de livraison et vous les préparez en vue de leur livraison. (C 1.1)				
2	Vous établissez les documents nécessaires pour la sortie des marchandises, l'expédition, le transport et la livraison chez le client. (C 1.2)				
3	Vous emballez les marchandises en vue de leur expédition sûre et sans dommage. (C 1.3)				
4	Vous utilisez les matériaux d'emballage et de rembourrage de façon judicieuse d'un point de vue économique et écologique. (C 1.3)				
5	Vous installez des supports de charge et des dispositifs (sangles, films étirables / rétractables) pour l'arrimage du chargement, en vue d'une expédition des marchandises sans dommage. (C 1.4)				
6	Vous étiquetez les unités d'expédition de manière à garantir leur transport efficace jusqu'à la destination prévue. (C 1.5)				
7	Vous joignez les documents de transport nécessaires aux unités d'expédition. (C 1.5)				
8	Vous adressez les envois mail et CEC conformément aux directives. (C 1.6)				



Auto-évaluation

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
9 Vous conseillez les clients de manière aimable et compétente en cas de questions relatives aux emballages. (C 1.7)				

Auto-évaluation

C2 : Charger les marchandises

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1 Vous répartissez les marchandises en unités de transport en vous basant sur différents critères (p.ex. destinataire, acheminement, moyen de transport, rentabilité, efficacité des ressources), conformément aux directives de l'entreprise. (C 2.1)				
2 Vous chargez les marchandises dans le bon ordre afin de pouvoir réaliser la tournée de façon efficace et sans endommager les envois. (C 2.2)				
3 Vous sécurisez le chargement des camions ou des véhicules de livraison selon la législation et les instructions de l'entreprise avec les moyens d'ancrage. (C 2.3)				

C3: Organiser les tournées

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1 Vous décrivez le transport interne et le système de distribution de votre entreprise. (C 3.3)				
2 Vous planifiez des tournées simples. (C 3.4)				
3 Vous planifiez des tournées de manière rentable, écologique, sûre et selon les attentes du client. (C 3.4)				
4 Vous utilisez les appareils de navigation et les systèmes de planification des routes dans votre travail quotidien. (C 3.5)				

C4: Envoyer les marchandises

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

C5: Distribuer les marchandises

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1 Vous remettez les marchandises à la production ou à un client interne ou externe, au bon moment, au bon endroit, dans la quantité commandée et dans la qualité attendue. (C 5.2)				
2 Vous vérifiez l'identité du client destinataire et livrez les envois uniquement aux ayants droit (incluant la procuration). (C 5.3)				

D1: Connaître les dangers et prendre les mesures adéquates

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous reconnaissez les dangers et les risques pour vous, vos collaborateurs et des tiers survenant lors de votre travail quotidien. (D1.1)				
2	Dans votre quotidien professionnel, vous respectez les dispositions légales et les règles de sécurité usuelles du secteur ainsi que les directives de l'entreprise en matière de prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles. (D1.2)				
3	Lors de votre travail quotidien, vous utilisez l'équipement de protection individuelle adapté à chaque tâche. (D1.3)				
4	Vous reconnaissez les situations préjudiciables à la sécurité sur le lieu de travail et vous les éliminez ou les signalez au supérieur. (D1.4)				
5	Sur le lieu de travail, vous reconnaissez les dangers et les risques. (D 1.5)				
6	Vous exécutez la commande en respectant les mesures de sécurité appropriées. (D 1.5)				
7	Lors de votre travail quotidien, vous prenez les mesures destinées à garantir la sécurité des collègues de travail et des tiers et à protéger les biens matériels. (D 1.6)				

Auto-évaluation

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
8	Vous expliquez les mesures ciblées pour la prévention d'accidents du travail et dans le temps libre. (D 1.8)				
9	Dans le travail quotidien, vous respectez les directives et les règles de l'entreprise qui s'appliquent pour la protection de la nature et de l'environnement. (D 1.8)				
10	Vous respectez les directives des droits d'accès et signalez tout incident suspect à la personne compétente. (D 1.9)				
11	Vous respectez de manière stricte les instructions pour la protection des données du client. (D 1.10)				
12	Vous respectez de manière stricte les règles de la confidentialité relative aux papiers de l'entreprise, de la poste et de l'administration. (D 1.10)				

D2: Garantir l'aptitude au travail

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous prenez les mesures nécessaires pour la prévention des maladies professionnelles et protégez votre santé par une hygiène de vie adaptée. (D 2.1)				
2	Dans votre travail quotidien, vous évitez les contraintes physiques en respectant les principes ergonomiques et en utilisant les outils adéquats. (D 2.2)				
3	Vous protégez votre santé au travail en portant pour chaque activité les vêtements et les chaussures de travail appropriés. (D 2.3)				
4	Vous reconnaissez les dangers possibles dans l'entreprise. (D 2.4)				
5	Vous prenez des mesures pour les prévenir et vous vous protégez à l'aide d'un équipement de protection adéquat. (D 2.4)				
6	Vous reconnaissez les situations de pression émergentes (par ex. quantité de travail, manque de temps). (D 2.5)				
7	Vous prenez les mesures appropriées dans votre domaine de responsabilité pour les maîtriser ou informez le supérieur. (D 2.5)				

D3: Gérer les déchets de manière sûre et écologique

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Sur votre lieu de travail, vous contribuez à la réduction du littering. (D 3.1)				
2	Vous évitez et diminuez les déchets dans l'entreprise. (D 3.2)				
3	Vous rassemblez les déchets et les triez d'après les directives de l'entreprise pour le recyclage, le traitement thermique ou l'élimination. (D 3.3)				
4	Vous triez et éliminez les déchets d'exploitation de manière sûre et respectueuse de l'environnement, conformément aux dispositions légales et aux directives de l'entreprise. (D 3.6)				

D4: Traiter correctement les marchandises dangereuses

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1 Vous identifiez les déchets spéciaux dans l'entreprise. (D 4.3)				
2 Vous les traitez et les éliminez de manière sûre et respectueuse de l'environnement, conformément aux dispositions légales et aux directives de l'entreprise. (D 4.3)				
3 Vous identifiez les substances dangereuses pour l'environnement dans l'entreprise. (D 4.4)				
4 Vous les déplacez ou les utilisez de manière sûre et respectueuse de l'environnement, conformément aux indications des fiches de données de sécurité correspondantes au fabricant. (D 4.4)				

D5: Intervenir conformément aux consignes de sécurité de l'entreprise en cas d'évènements exceptionnels

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1 Vous expliquez l'organisation de l'entreprise en cas d'urgence et son mode de fonctionnement. (D 5.1)				
2 En présence d'un cas d'urgence, vous déclenchez les mesures et les déroulements définis dans la planification des cas d'urgence. (D 5.2)				
3 En cas d'accident professionnel, vous prenez les mesures immédiates de secours adaptées. (D 5.4)				

E1: Respecter les processus et encourager la rentabilité

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous documentez les jalons les plus importants de l'évolution de votre entreprise. (E 1.2)				
2	Vous citez les partenaires logistiques de votre entreprise. (E 1.2)				
3	Vous déplacez des marchandises au cours des processus de travail définis. (E 1.3)				
4	Vous assurez une transition immédiate de l'étape précédente du processus à l'étape suivante. (E 1.3)				
5	Vous déplacez des marchandises au cours des processus de travail de micro logistique définis dans votre entreprise. (E 1.4)				
6	Vous déplacez des marchandises en respectant les directives du système de qualité de l'entreprise. (E 1.5)				
7	Vous effectuez des contrôles qualité. (E 1.6)				
8	Vous documentez et évaluez les résultats selon les directives de l'entreprise. (E 1.6)				
9	Lorsqu'il faut déplacer des marchandises, vous vous montrez précis et amical. (E 1.7)				

Auto-évaluation

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
10	Lorsqu'il faut communiquer avec les employés, vous vous montrez précis et amical. (E 1.7)				
11	Vous écrivez des courriers et remplissez des formulaires avec des programmes informatiques courants. (E 1.8)				
12	Vous créez des tableaux et des diagrammes simples à l'aide d'un tableur selon les directives de l'entreprise. (E 1.9)				

E2: Encourager la rentabilité et l'efficacité des ressources

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous déplacez des biens en vous concentrant sur les résultats. (E 2.1)				
2	Vous évitez les temps morts, les pertes de temps, les temps d'attente et les immobilisations. (E 2.1)				
3	Vous identifiez les points faibles des processus de travail, du flux de biens et des processus de maintenance. (E 2.2)				
4	Vous formulez des propositions pour les optimiser. (E 2.2)				
5	Vous savez schématiser les prestations de services logistiques de votre entreprise. (E 2.4)				
6	Vous pouvez citer les principaux concurrents. (E 2.4)				
7	Vous respectez les directives de l'entreprise dans votre travail quotidien concernant l'utilisation économique de l'énergie et des matières premières. (E 2.7)				
8	Vous prenez des mesures concrètes pour l'amélioration de l'efficacité des ressources et de l'énergie. (E 2.7)				

E3: Faire preuve de professionnalisme et de courtoisie à l'égard des clients

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous vous identifiez à l'entreprise et respectez les règles de conduite et valeurs établies dans vos principes directeurs. (E 3.1)				
2	Vous représentez les intérêts de l'entreprise de manière convaincante vis-à-vis des tiers. (E 3.1)				
3	Vous vous montrez ouvert et coopératif avec les supérieurs, les employés et la clientèle, et vous respectez les règles de communication. (E 3.2)				
4	Vous identifiez les manquements à ces règles et vous apportez une contribution constructive pour trouver une solution. (E 3.2)				
5	Vous présentez de bonnes manières et faites preuve d'une apparence soignée (vêtements, hygiène et comportement général) dans votre travail quotidien. (E 3.3)				
6	Vous observez les instructions du chef d'équipe pendant votre travail. (E 3.4)				
7	Vous aidez à atteindre les objectifs communs. (E 3.4)				

Auto-évaluation

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
8	Vous acceptez les réclamations des clients internes et externes de manière amicale et conciliante. (E 3.5)				
9	Vous les traitez et les documentez selon les directives de l'entreprise ou vous les transférez au service responsable. (E 3.5)				
10	Vous utilisez dans votre travail quotidien les termes techniques importants de la logistique dans une deuxième langue selon les particularités régionales et les besoins de l'entreprise. (E 3.6)				

F1 (Distribution): Réceptionner et aller chercher les envois

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous acceptez les envois des clients et les établissements de réception. (F 1.1)				
2	Vous vérifiez les papiers d'accompagnement, le marquage des envois et les prix de transport. (F 1.1)				
3	Vous acceptez les envois en provenance des centres de collecte non desservis (boîtes aux lettres, sas, MyPost24). (F 1.2)				
4	Vous réagissez convenablement aux événements particuliers. (F 1.2)				
5	Vous respectez de manière stricte les instructions pour la protection des données du client et les règles de la confidentialité relative aux papiers de l'entreprise, de la poste et de l'administration. (F 1.3)				

F2 (Distribution): Trier les envois préparer la livraison

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous traitez les envois dans un centre de traitement des colis et des courriers en suivant l'ensemble de la chaîne de processus. (F 2.2)				
2	Vous trie les envois selon les critères définis. (F 2.3)				
3	Lors du traitement des envois postaux, vous utilisez des ressources telles que des conteneurs de transport et l'étiquetage selon les directives. (F 2.5)				

F3 (Distribution): Organiser la livraison

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1 Vous aidez la personne chargée de la nouvelle répartition des routes à court terme dans une zone de distribution. (F 3.1)				
2 Vous préparez les envois pour la livraison, afin de pouvoir travailler de manière efficace sur votre tournée de distribution (placer et charger les courriers et les paquets). (F 3.2)				

F4 (Distribution): Conduire les véhicules de distribution

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous obtenez le permis de conduire nécessaire pour le véhicule prévu par votre entreprise. (F 4.1)				
2	Vous prenez en charge le véhicule de distribution et vous le contrôlez conformément aux directives de l'entreprise. (F 4.2)				
3	Vous procédez correctement en cas d'irrégularités avec le véhicule. (F 4.2)				
4	Vous conduisez le véhicule de distribution habituel pour la livraison (permis de conduire de la catégorie A1 ou B) de manière prévenante dans le trafic routier et selon les principes écologiques. (F 4.3)				
5	Vous maintenez la propreté du véhicule de distribution qui vous a été confié et vous l'entretenez conformément aux directives. (F 4.4)				

F5(Distribution): Distribuer les marchandises

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1 Vous livrez correctement les différents envois. (F 5.1)				
2 Vous savez expliquer les caractéristiques de ces envois à vos clients qui les reçoivent. (F 5.1)				
3 Vous informez et conseillez les clients quant aux différences entre la livraison à domicile et le retrait au guichet. (F 5.2)				
4 Vous informez et conseillez les clients quant aux prestations de services fournies par la poste (y compris la retenue et la réexpédition ainsi que les différents points de desserte). (F 5.3)				
5 Vous traitez les envois qui ne peuvent pas être livrés selon les souhaits des clients ou selon les directives de l'entreprise. (F 5.4)				
6 Vous expliquez au client les exigences d'une procuration valable et la procédure de délivrance. (F 5.5)				
7 Vous vérifiez que la procuration est complète. (F 5.5)				

G1 (Stockage): Optimiser les stocks

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Lors de tous les travaux de stockage, vous respectez la charge du sol maximale autorisée par les directives de l'entreprise. (G 1.1)				
2	Vous stockez des biens, vous calculez le niveau d'utilisation de la surface et de l'espace. (G 1.2)				
3	Vous les comparez aux valeurs normales et vous proposez des améliorations. (G 1.2)				
4	Vous calculez les charges du stockage au sol et sur des étagères conformément aux directives de l'entreprise. (G 1.3)				
5	Vous comparez les résultats avec les valeurs limites autorisées et vous en informez vos supérieurs. (G 1.3)				
6	Dans la zone de travail, vous respectez les hauteurs de stockage et les charges maximales des étagères lors du stockage. (G 1.4)				
7	En cas d'irrégularités, vous entreprenez un réarrangement ou vous en informez vos supérieurs. (G 1.4)				
8	Vous calculez les coûts des différents lieux de stockage dans l'entreprise. (G 1.5)				

Auto-évaluation

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
9 En me basant sur les biens définis, vous déterminez le type de stockage adapté. (G 1.6)				
10 Vous pouvez justifier votre décision et vous créez le stock. (G 1.6)				
11 Vous appliquez les méthodes de réapprovisionnement et de commissionnement conformément aux directives. (G 1.7)				
12 Vous appliquez les méthodes de réapprovisionnement et de commissionnement de façon ergonomique.. (G 1.7)				

G2 (Stockage): Gérer les stocks

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous schématisez le tableau synoptique des stocks d'une zone de stockage. (G 2.1)				
2	Vous analysez les stocks et documentez les modifications à l'attention de votre supérieur. (G 2.2)				
3	Vous relevez les quantités de biens, vous déterminez les écarts par rapports aux quantités livrées, vous calculez le niveau d'erreur de livraison. (G 2.3)				
4	Vous le signalez au service compétent de l'entreprise. (G 2.3)				
5	Vous relevez le point de commande et les stocks minimaux de marchandises en fonction de leur consommation. (G 2.4)				
6	Vous en déduisez des quantités d'approvisionnement et vous les signalez à votre supérieur hiérarchique. (G 2.4)				

G3 (Stockage): Optimiser les systèmes de préparation de commandes

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous appliquez les différentes techniques de commissionnement avec un transfert centralisé et décentralisé de la marchandise commissionnée. (G 3.2)				
2	Vous analysez les voies et les durées de commissionnement dans l'entreprise. (G 3.3)				
3	Vous élaborez des solutions d'amélioration. (G 3.3)				
4	Vous utilisez les moyens de transport, de manutention et de levage selon les processus de travail et les directives internes de l'entreprise. (G 3.4)				

G4 (Stockage): Optimiser le système de rangement des articles dans une zone de stockage

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Vous créez une analyse ABC dans une zone de stockage selon les directives du système d'exploitation. (G 4.1)				
2	Vous élaborez des solutions pour les corrections nécessaires des stocks. (G 4.1)				
3	En me basant sur l'analyse ABC, vous élaborez des propositions spécifiques à l'entreprise pour la procédure de commande des biens individuels. (G 4.3)				
4	Vous calculez la fréquence de rotation des stocks dans l'entreprise afin de déterminer les invendus. (G 4.4)				



Auto-évaluation

H1 (Transport): Assurer la disponibilité opérationnelle

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1 Sur votre lieu de travail, vous observez les dispositions des différentes directives et réglementations des Entreprises de Transport Ferroviaire de Suisse. (H 1.2)				

H2 (Transport): Assurer la sécurité au travail dans le service ferroviaire

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Lors du séjour et du travail sur ou aux abords des voies ferrées, vous respectez les directives et les prescriptions de circulation des trains. (H 2.1)				
2	Vous utilisez les équipements de protection individuels (EPI). (H 2.1)				
3	Vous respectez les directives légales relatives au temps de travail. (H 2.2)				
4	Lors de mes tâches quotidiennes, vous respectez les directives relatives à la sécurité dans le service ferroviaire, à la protection de la santé et à la protection de l'environnement dans l'entreprise. (H 2.3)				
5	Sur mon lieu de travail, vous identifiez les dangers et les risques. (H2.4)				
6	Vous analysez les situations d'accidents et vous prenez les mesures d'alerte et de secours conformes aux prescriptions de circulation des trains (PCT). (H 2.4)				

H3 (Transport): Déployer les véhicules sur rail

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1	Selon la situation, vous vous procurez les informations nécessaires à la préparation des mouvements de manœuvres. (H 3.1)				
2	En me basant sur la situation, vous déterminez le type de mouvement de manœuvre qui convient. (H 3.2)				
3	Vous déduisez les données nécessaires (missions, obligations, compétences) à la réalisation de votre travail des plans de la gare. (H 3.3)				
4	Vous fixez la signalisation sur les véhicules sur rail conformément aux directives. (H 3.4)				
5	Vous attelez et dételez dans le bon ordre ou exceptionnellement dans un ordre adapté à la situation. (H 3.5)				
6	Lors des mouvements de manœuvre, vous utilisez les moyens de freinage adaptés à la situation de manière ciblée. (H 3.6)				
7	Vous vérifiez s'ils fonctionnent au préalable. (H 3.6)				
8	Vous utilisez le moyen de communication adapté à vos activités. (H 3.7)				
9	Vous vérifiez s'il fonctionne au préalable. (H 3.7)				

Auto-évaluation

		Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
10	En me basant sur la signalisation, vous évaluez la situation et vous déterminez la procédure à suivre. (H 3.8)				
11	Avant de demander le parcours, vous vérifiez que vous satisfaites à tous les points requis par les prescriptions de circulation des trains (PCT). (H 3.9)				
12	Vous demandez le parcours conformément aux directives de l'entreprise et, à cet effet, vous respectez les règles de radiocommunication. (H 3.10)				
13	Avant de donner l'ordre d'avancer, vous vérifiez que vous satisfaites à tous les points requis par les prescriptions de circulation des trains (PCT). (H 3.11)				
14	Vous surveillez le parcours en continu, et vous assurez une surveillance irréprochable des liaisons. (H 3.12)				
15	Lors des manœuvres, je détermine la vitesse en me basant sur les conditions de visibilité, les conditions locales et les moyens de freinage disponibles, afin que vous puissiez vous arrêter à l'endroit prévu en toute sécurité. (H 3.13)				
16	Lors d'un mouvement de manœuvre, vous prenez les mesures				

Auto-évaluation

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
17				
18				

H4 (Transport): Constituer les compositions des trains

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1				
Pour les trains formés, vous vérifiez s'ils respectent les directives de formation. (H 4.1)				
2				
Vous prenez les mesures correctrices nécessaires. (H 4.1)				
3				
En me basant sur la pente, vous calculez la charge remorquée et la charge des crochets de traction maximales autorisées. (H 4.2)				
4				
À l'aide des données disponibles, vous déterminez la position correcte des dispositifs d'inversion. (H 4.3)				
5				
Vous contrôlez les trains selon les directives. (H 4.4)				
6				
Vous vérifiez en particulier leur aptitude au roulement et la sécurité de l'exploitation. (H 4.4)				
7				
Vous appliquez les directives de freinage importantes des prescriptions de circulation des trains (PCT) pour votre travail. (H 4.5)				
8				
Vous déterminez l'essai de frein adapté à la situation de travail conformément aux prescriptions de circulation des trains (PCT) et vous l'exécutez. (H 4.6)				



Auto-évaluation

H5 (Transport): Identifier les dérangements

	Vrai	Plutôt vrai	Plutôt pas vrai	Pas vrai
1 Vous identifiez les dérangements dans mon travail quotidien. (H 5.3)				
2 Vous prenez les mesures immédiates appropriées selon besoin et vous informez selon les directives de l'entreprise. (H 5.3)				