

KANTON WALLIS

Jobsharing Feedback-Fragebogen für Vorgesetzte von Mitarbeitenden, die im Jobsharing-Verhältnis angestellt sind

lobsharing-Posten:		Abteilung:
lob	sharing-Angestellte:	
Fragebogen ausgefüllt von:		Funktion:
1.	Welche Meinung hatten Sie zum Thema Jobsharing	vor der Einführung?
•		
2.	Welche Meinung haben Sie heute dazu?	
3.	Wie gingen die Einführung des Jobsharings und der	_
4.	Finden Sie, dass Ihre Mitarbeitenden die Idee des nicht nur die Zeit, sondern auch die Arbeit und die A	
5.	Wie verlief das Rekrutierungsverfahren für den Bewerbungsgespräche, spezifische Fragen usw.)	Jobsharing-Posten? (Methode, Ausschreibung,
6.	Wie haben Sie sich auf die Einführung des Jo Massnahmen, Info-Sitzungen)	bsharings vorbereitet? (Administrative Schritte,
7.	Sind mehr Koordinationssitzungen nötig, als wenn d	ler Posten nur mit einer Person besetzt wäre?

8.	Wie beurteilen Sie das Jobsharing für diesen Posten?		
	Wie haben Sie den Wechsel empfunden? Welche Auswirkungen hatte die Einführung des Jobsharings?		
	Mile berinteilen Cie die Mannermikation mit den beiden Jebebering Miterbeitenden?		
	Wie beurteilen Sie die Kommunikation mit den beiden Jobsharing-Mitarbeitenden?		
11.	Werden Sie in Zukunft weitere Jobsharing-Posten anbieten? Würden Sie das Jobsharing anderer Vorgesetzten empfehlen? (unter welchen Bedingungen, allfällige Tipps)		
12.	Wieso haben Sie sich entschieden, gerade diesen Posten im Jobsharing-Modell anzubieten?		
13.	Welche Bilanz ziehen Sie aus dem Projekt «Jobsharing»?		
14.	Wie stehen Sie der Weiterführung des Jobsharings gegenüber?		
15.	Eventuelle Bemerkungen:		

Dieser Fragebogen dient als Diskussions- und Reflexionsgrundlage, um gegebenenfalls Verbesserungsmassnahmen zu ergreifen. Die Dienststelle für Personalmanagement ist für eine Weiterleitung der Ergebnisse im Hinblick auf die Optimierung des Jobsharing-Konzepts dankbar (Kontakt auf der Intranetseite der DPM, Rubrik Jobsharing).