



Erfassen der Landwirtschaftlichen Daten und Direktzahlungen über die Internetanwendung

Benutzeranleitung für Ganzjahresbetriebe

Ausgabe vom 12. Februar 2024

INHALTSVERZEICHNIS

1. Benutzer und Prozesse	4
1.1. Fortlaufender Registrierungs- und Validierungsprozess gemäss Benutzer	4
1.2. Benutzer	5
1.3. Schaltflächen	6
1.4. Auswahl des Betriebes	7
2. Benutzer <i>Bewirtschafter (Ganzjahresbetriebe)</i>	8
2.1. Menü und Untermenü	8
2.2. Allgemeine Angaben	10
2.2.1. Detail des Betriebes	10
2.2.2. Zusammensetzung	12
2.2.3. Arbeitskräfte	13
2.2.4. Andere Meldungen	14
2.2.5. Beitragsgesuche und Einschreibungen für das Folgejahr	15
2.2.6. Angaben zum Bewirtschafter	17
2.3. Flächen	18
2.3.1. Bewirtschaftete Flächen	18
2.3.2. Liste der bewirtschafteten Flächen	19
2.3.3. Detail der bewirtschafteten Fläche	21
2.3.4. Was ist der Unterschied zwischen einer Parzelle und der bewirtschafteten Fläche?	25
2.3.5. Besonderheiten der bewirtschafteten Fläche : spezifische Programme anmelden	26
2.3.6. Besonderheiten der bewirtschafteten Fläche - Obstkulturen	27

2.3.7.	Besonderheiten der bewirtschafteten Fläche - Biodiversitätsförderflächen und Vernetzung	28
2.3.8.	Wie wird ein Code auf einer bestehenden landwirtschaftlichen Fläche geändert?	29
2.3.9.	Wie füge ich auf eine bestehende Parzelle einen neuen Kulturcode zu?	31
2.3.10.	Wie ändere ich einen Obstkulturcode einer bestehenden Fläche durch einen neuen?.....	33
2.3.11.	Wie füge ich eine neu bewirtschaftete Parzelle an?	36
2.3.12.	Wie lösche ich eine Parzelle, wenn ich diese nicht mehr bewirtschafte?.....	40
2.3.13.	Wie ist eine Fläche zu zeichnen?	41
2.3.14.	Wie melde ich Kulturcodes für das Programm zum Verzicht auf Herbizide ?	50
2.3.15.	Wie melde ich Kulturcodes für das Programm zum Verzicht auf Pflanzenschutzmittel?	51
2.3.16.	Wie melde ich Biodiversitätsförderflächen der Qualitätsstufe II an?	52
2.3.17.	Wie melde ich neue Flächen innerhalb der Vernetzung an?	53
2.4.	Tiererhebung (ohne Tiere der Rinder- und Pferdegattung).....	54
2.4.1.	Tiererhebung	54
2.4.2.	Bienenerhebung	55
2.4.3.	Fischerhebung	56
2.5.	Kontrolle und Bestätigung des Betriebes	57
2.5.1.	Kontrolle Erfassungsfehler	57
2.5.2.	Kontrolle der Daten	58
2.5.3.	Bestätigung der Daten.....	59
2.5.4.	Bestätigungsdokument.....	60
2.6.	Zusammenstellung der Dokumente	61
2.6.1.	Herunterladen der Zusammenstellung der Dokumente	61
2.6.2.	Parzellen des Betriebes	62

1. Benutzer und Prozesse

1.1. Fortlaufender Registrierungs- und Validierungsprozess gemäss Benutzer



<p>Registrierung der Landwirtschaftlichen Daten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Allgemeine Angaben,• Gesuche für Direktzahlungen,• Parzellenerhebung,• Tiererhebung (<u>OHNE</u> die Tiere der Rinder- und Pferdegattung).• Erhebung der Bienen und Fische (April)	<p>Validierung der <u>neuen</u> Parzellen, gemeldet vom Bewirtschafter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bisher nie gemeldete Parzellen zum Bezug von Direktzahlungen und/oder Parzellen der Kantonalen Datenbank ohne offizielle Grundbuchvermessung	<p>Validierung der allgemeinen Angaben der Betriebe in der Standortgemeinde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jahresbetriebe (1), Betriebsgemeinschaften (6), Nichtkommerzielle Tierhaltungen (15), nicht zugeteilte Betriebe (99), und Sömmerungsbetriebe (5)• Kontrollen und Korrekturen der allgemeinen Angaben und dem Tierbestand <p>Validierung der landw. Flächen in der jeweiligen Standortgemeinde</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontrollen und Korrekturen der gemeldeten Flächen durch die Bewirtschafter	<p>Abschliessende Validierung</p> <p>Kontrollen und Korrekturen der Angaben</p>
--	---	--	--

1.2. Benutzer

Benutzerfenster:
Die Ihnen zugeteilte(n) Rolle(n) wird/werden im Menü der Kopfzeile angezeigt. Wählen Sie zunächst diejenige Rolle aus, in der Sie die Änderungen vornehmen

Mit den Pfeilen können Sie in das vorhergehende oder nächste Untermenü gelangen.
Mit der Schaltfläche «Home» (Haussymbol) gelangen Sie zurück zur Betriebsauswahl-liste (nur für jene verfügbar, welche mehrere Betriebe verwalten).

Haupt- und Nebfenster zum Registrieren der Angaben

Navigation: CANTON DU VALAIS KANTON WALLIS | STARTSEITE | **BEWIRTSCHAFTER** | REGISTERHALTER | STELLENLEITER | LANDESKONTAKT

Menü: Allgemeine Angaben | **Detail des Betriebes** | Betriebs-Zusammensetzung | Arbeitskraft | Andere Gesuche | Beitragsgesuche und Einschreibungen | Bewirtschafter | **Flächen** | Bewirtschaftete Fläche | Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen | Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez. Kulturen) | Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Formularfelder: Strasse, Nr., PLZ, ORT, Y-Koordinate, Höhe (Meter ü. M.), Zone des Betriebes, Betriebsform

Buttons: Ändern

Text: Lage des Betriebs auf der Karte: ! Bitte platzieren Sie Ihren Betrieb auf der Karte, nachdem Sie oben auf die Schaltfläche 'Ändern' geklickt haben. Achtung : Bei Tierhalten bitte den Ort angeben, an dem die Tiere gehalten werden.

1.3. Schaltflächen

	Das Hauptmenü öffnen, wenn es geschlossen wird (auf kleinen Bildschirmen)		
	Speichern		Dokument erstellen
	Ändern		Informationen über die Dokumenterstellung (Datum und Uhr)
	Abbrechen (die laufende Registrierung wird nicht erfasst)		Dokument herunterladen
	Löschen (Daten sind gelöscht und sind nicht mehr verfügbar)		Dokument per E-mail schicken
	Suchen		Dokument löschen
	Annuliere ausgewählte Filter		Erneut erstellen
	Drucken		Zum vorherigen Untermenü wechseln
	Zur Betriebsauswahlliste		Zum nächsten Untermenü wechseln

1.4. Auswahl des Betriebes

Betriebe

▼ 🔍 Filtern

Kantonale Betriebs-Nr. Name des Betriebes

Betriebsform

Filtern nach Kriterien

🔍 Suchen
🗑️ Filter löschen

Kantonale Betriebs-Nr. ↑↓	Betriebsname ↑↓	Betriebsform ↑↓	Status Bestätigung ↑↓
		Betriebsgemeinschaft	×
		Tierhaltung (Bienen	×
		Nichtkommerzielle T	×
		Betrieb (Ganzjahres)	✓

1 - 4 / 4 << < **1** > >> 25 ▼

Wählen Sie einen Betrieb aus, indem Sie auf den Namen des Betriebes klicken

Validierungsstatus des Betriebes :
 ✓ = Validiert
 x = Nicht validiert

2. Benutzer *Bewirtschafter* (*Ganzjahresbetriebe*)

2.1. Menü und Untermenü



Tiere

Tiererhebung

Tiererhebung (ohne Rindvieh und Pferde), OHNE Fische und OHNE Bienen

Bienenhäuser

Tiererhebung Bienen

Tiere

Tiererhebung

Aquakultur

Tiererhebung Fische

⚠ Bestätigung

Bestätigung der Online-Erfassung - 1. Periode

Validierung der erfassten landwirtschaftlichen Daten (Prozessende).
Nach der Validierung können die Daten nicht mehr geändert werden.

Zusammenstellung

Zusammenfassung

Parzellen des Betriebes

Zusammenfassung landwirtschaftliche Daten :
Notwendige Dokumente für die Betriebsplanung; zum Herunterladen (Format PDF oder Excel).
Übersicht der Parzellen des Betriebs auf einer Karte.

2.2. Allgemeine Angaben

2.2.1. Detail des Betriebes

- Allgemeine Angaben
- Detail des Betriebes**
- Betriebs-Zusammensetzung
- Arbeitskraft
- Andere Gesuche
- Beitragsgesuche und Einschreibungen
- Bewirtschafter

Detail des Betriebes

Kantonale Betriebs-Nr.	BUR-Nr.	UID-Nr.	TVD-Nr.
<hr/>			
Betriebsname			
<hr/>			
Strasse			Nr.
<hr/>			
PLZ	ORT		
<hr/>			
X-Koordinate	Y-Koordinate	Höhe (Meter ü. M.)	
<hr/>			
Zone des Betriebes	Betriebsform		
01 Talgebiet	Betrieb (Ganzjahres)		
<hr/>			

→ Klicken Sie auf "Ändern".

Veränderbare Felder sind mit blauen Kästen gezeigt

Detail des Betriebes

Kantonale Betriebs-Nr.	BUR-Nr.	UID-Nr.	TVD-Nr.
<hr/>			
Betriebsname	<input type="text"/>		
Strasse	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>

Allgemeine Angaben

Detail des Betriebes

Betriebs-
Zusammensetzung

Arbeitskraft

Andere Gesuche

Beitragsgesuche und
Einschreibungen

Bewirtschafter

Speichern

Ändern

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern".
Nach der Registrierung werden die Koordinaten X/Y und die Höhe des Betriebs automatisch geändert.

Lage des Betriebs auf der Karte

! Bitte platzieren Sie Ihren Betrieb auf der Karte, nachdem Sie oben auf die Schaltfläche 'Ändern' geklickt haben.
Achtung : Bei Tierhaltern bitte den Ort angeben, an dem die Tiere gehalten werden.



2.2.2. Zusammensetzung

- Allgemeine Angaben
- Detail des Betriebes
- Betriebs-Zusammensetzung**
- Arbeitskraft
- Andere Gesuche
- Beitragsgesuche und Einschreibungen
- Bewirtschafter

Zusammensetzung des Betriebes und Anzeige Bewirtschafterwechsel

Die Mitglieder des Betriebes sind hier angegeben.

Änderung anmelden

Objekt
Eine Mitteilung senden

Detail der Änderung

Hier können Sie eine Änderung in der Zusammensetzung des Betriebs melden. Ihre Nachricht wird an die für Sie zuständige Kontaktperson innerhalb der Dienststelle für Landwirtschaft gesendet.

- Ihr Kontakt
- François Bruchez
 - FRANCOIS.BRUCHEZ@ADMIN.VS.CH
 - 027/606.75.36

 Senden

Sie erhalten eine Kopie dieser Nachricht per E-Mail

2.2.3. Arbeitskräfte

Arbeitskräfte

Allgemeine Angaben

Detail des Betriebes

Betriebs-
Zusammensetzung

Arbeitskraft

Andere Gesuche

Beitragsgesuche und
Einschreibungen

Bewirtschafter

Werden mehr als 50% der erforderlichen Arbeiten auf dem Betrieb durch betriebseigene Arbeitskräfte durchgeführt? (Wenn Ja, ankreuzen)

Vergessen Sie nicht anzugeben, dass die Arbeiten durch betriebseigene Arbeitskräfte ausgeführt werden.

Beschäftigte Personen (ab 15 Jahren)	über 74% der Arbeitszeit		50 - 74% der Arbeitszeit		unter 50% der Arbeitszeit	
	Mann	Frau	Mann	Frau	Mann	Frau
Betriebsleiter(Innen)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Familienfremde:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Familienfremde: Schweizer(Innen)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Familienfremde: Ausländer(Innen)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Davon Lehrlinge	<input type="text" value="1"/>					

Erfassen Sie die Arbeitskräfte gemäss den angegebenen Kriterien

2.2.4. Andere Meldungen

Allgemeine Angaben

Detail des Betriebes

Betriebs-Zusammensetzung

Arbeitskraft

Andere Gesuche

Beitragsgesuche und Einschreibungen

Bewirtschafter

Andere Gesuche

	(Wenn Ja, ankreuzen)
Bringen Sie verarbeitete Produkte oder nicht selbst produzierte Primärprodukte zur me	<input checked="" type="checkbox"/>
Werden auf ihrem Betrieb Insekten zur tierischen Ernährung produziert?	<input type="checkbox"/>
Werden auf ihrem Betrieb Insekten zur menschlichen Ernährung produziert?	<input type="checkbox"/>

Verkaufen Sie selbstverarbeitete Produkte oder produzieren Sie Insekten, dann kreuzen Sie das hierfür bestimmte Feld an.

2.2.5. Beitragsgesuche und Einschreibungen für das Folgejahr

Beitragsgesuche und Einschreibungen Direktzahlungsbeiträge für

Klicken Sie das entsprechende Kästchen für die Gesuchstellung

- > Ökologischer Leistungsnachweis (ÖLN) und Biolandbau (BIO)
- > Tierwohlprogramme BTS, RAUS und Weidebeitrag
- > Ressourceneffizienzprogramme (bis Ende 2024)
- > Graslandbasierte Milch- und Fleischproduktion (GMF)
- > Stickstoffreduzierte Phasenfütterung von Schweinen
- > Produktionssystem
- > **Andere Beitragsgesuche**
- > Einschreibung nährstoffreduziertes Futter

Unter dem Menüpunkt "Beitragsgesuche und Einschreibungen" können Sie sich für die diversen spezifischen Programme für die Direktzahlungen einschreiben. Klicken Sie zum Öffnen oder Schliessen der Datenanzeige den Ordnerreiter.

Der Ordnerreiter "Andere Beitragsgesuche" ist informativ und kann nicht geändert werden. Die Gesuche werden durch die Dienststelle für Landwirtschaft im Zusammenhang mit Ihren landwirtschaftlichen Daten angepasst.

Allgemeine Angaben

Detail des Betriebes

Betriebs-Zusammensetzung

Arbeitskraft

Andere Gesuche

Beitragsgesuche und Einschreibungen

Bewirtschafter

Beitragsgesuche und Einschreibungen Direktzahlungsbeiträge für

Allgemeine Angaben

Detail des Betriebes

Betriebs-
Zusammensetzung

Arbeitskraft

Andere Gesuche

**Beitragsgesuche und
Einschreibungen**

Bewirtschafter

📌 Klicken Sie das entsprechende Kästchen für die Gesuchstellung

▼ Ökologischer Leistungsnachweis (ÖLN) und Biolandbau (BIO)

		2024
Biolandbau-Anmeldung		<input type="checkbox"/>
ÖLN-Anmeldung		<input checked="" type="checkbox"/>
Geben Sie bitte an, bei welchen		
Kategorien	Kontrollorgan	
Ackerbau, Grünflächen und Tiere	AVPI	
Rebbau	Vitival, Bioinspecta, Biotestagro	
Obstbau (ohne Hochstämme)	IFELV, Biotestagro	
Gemüsebau	IFELV, Bioinspecta, Biotestagro	
Kräuter- und Gewürzpflanzen	BVO	
Beerenbau	IFELV	

Tragen Sie Ihre Einschreibung **2024** durch das Ankreuzen der Felder ein
Ja = Feld ankreuzen
Nein = Feld leer lassen

2024



Tragen Sie, für die entsprechenden Kategorien welche Ihren Betrieb betreffen, die entsprechende Kontrollorganisation ein, bei der Sie sich angemeldet haben.

2.2.6. Angaben zum Bewirtschafter

Allgemeine Angaben

- Detail des Betriebes
- Betriebs-Zusammensetzung
- Arbeitskraft
- Andere Gesuche
- Beitragsgesuche und Einschreibungen
- Bewirtschafter**

Angaben Bewirtschafter

Name / Vorname	Kantonale Personen-Nr.	Rechtsform
Adresse		
E-Mail		

Ändern Änderung Zahlungsadresse / Bankverbindung

Sie können die Zahlungsadresse ändern, indem Sie auf die Schaltfläche «Ändern der Zahlungsadresse» klicken; in der Folge wird ein Formular heruntergeladen; dieses ist zu drucken, auszufüllen, zu unterschreiben und an die Dienststelle für Landwirtschaft zu senden.

Der Eintrag einer Telefonnummer und Email-Adresse ist obligatorisch und kann geändert werden.

E-Mail

Mobiltelefon

Festnetz

Speichern **Abbrechen**

2.3. Flächen

2.3.1. Bewirtschaftete Flächen

Flächen

Feld mit Filterkriterien. Sie können ein oder mehrere Kriterien auswählen

Bsp.: Flächen der untenstehenden Liste können nach Kulturcode gefiltert werden

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)


>

Karte ↑↓	Gemeinde Sektor ↑↓	Parzellen-Nr. Plan-Nr. ↑↓	Lokalname ↑↓	Kultur ↑↓	Kulturart ↑↓	Bew. Fläche / Anzahl Bäume ↑↓	Geändert ↑↓	Durch den Bewirtschafter geprüfte Fläche ↑↓
				553 Einjährige Gewürz- un...		91 M2		<input type="checkbox"/>
				553 Einjährige Gewürz- un...		26 M2		<input type="checkbox"/>
				553 Einjährige Gewürz- un...		45 M2		<input type="checkbox"/>
				545 Einjährige Freilandge...		351 M2		<input type="checkbox"/>
				545 Einjährige Freilandge...		145 M2		<input type="checkbox"/>

Parzellenliste; klicken Sie zum Ändern auf die Fläche

2.3.2. Liste der bewirtschafteten Flächen

Flächen


>  Filtern

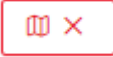
Karte ↑↓	Gemeinde Sektor ↑↓	Parzellen-Nr. Plan-Nr. ↑↓	Lokalname ↑↓	Kultur ↑↓	Kulturart ↑↓	Bew. Fläche / Anzahl Bäume ↑↓	Geändert ↑↓	Durch den Bewirtschafter geprüfte Fläche ↑↓
				47 Wurzeln der ch...		91 M2		<input checked="" type="checkbox"/>
				njährige z- un...				<input checked="" type="checkbox"/>
				553 Einjährige Gewürz- un...				<input type="checkbox"/>
				545 Einjährige Freilandge...				<input type="checkbox"/>
				545 Einjährige Freilandge...				<input type="checkbox"/>
				613 Übrige Dauerwiesen in		789 M2		<input type="checkbox"/>

Bei Klick auf Titel kann aufsteigend (Pfeil nach oben) oder absteigend (Pfeil nach unten) sortiert werden

In der Kolonne **Geprüft** können die bereits verifizierten Flächen von Ihnen angeklickt werden. Sie erleichtert die Aufgabe und zeigt den laufenden Stand der Registrierung an. Kann zudem als Auswahlkriterium dienen (Zone Filtern).

Die Spalte **Karte** zeigt an, für welche Parzellen zusätzlich im «Plan» gezeichnet werden muss. Dieses Symbol zeigt an, dass die Flächen auf einem „Plan» einzzeichnen sind (siehe Kapitel 2.3.12).

 = die Fläche wurde gezeichnet

 = die Fläche ist noch nicht gezeichnet

Ohne Symbol ist die Parzelle nicht zu zeichnen.

Diese Kriterien können auch als Filter verwendet werden!

Die Kolonne **Geändert** zeigt Ihnen an, ob die Daten seit Online-öffnung geändert wurden. Dies kann auch als Kriterium für die Auswahl der Flächen bestimmt werden (Zone Filtern).

✓=Geändert
x = Nicht geändert

Unterseite der bewirtschafteten Flächen

The screenshot displays a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	553 Einjährige Gewürz- un...	51 M2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	921 Hochstammfeldobstbäum...	1 B	<input type="checkbox"/>

Annotations and their locations:

- Total registrierte Flächen**: A callout box pointing to the text "1 - 25 / 388" in the pagination bar.
- Zeigt Ihnen die aktuelle Aufenthaltsseite an**: A callout box pointing to the number "1" in the pagination bar, which is highlighted in blue.
- Bei Klick auf diese Schaltflächen bestimmen Sie über die Anzahl Registrierungen auf einer Seite**: A callout box pointing to the "25" dropdown menu in the pagination bar.

2.3.3. Detail der bewirtschafteten Fläche

Wenn Sie auf der Liste eine Fläche anklicken erscheint das Detail der bewirtschafteten Fläche. In diesem Menü können Sie die Änderungen der landwirtschaftlichen Daten vornehmen.

Detailansicht der Fläche

Kantonale Betriebs-Nr.: Gemeinde: Parzellen-Nr.: Plan-Nr.:

Landwirtschaftliche Zone: Bergzone 3 Gesamtfläche: Bewirtschaftete Fläche: 91 M2

← Zurück zur Liste 'Bewirtschaftete Flächen'

Parzelle und Flächen **Detail der bewirtschafteten Fläche** Hang Geografische Daten

Durch den Bewirtschafter geprüfte Fläche (Wenn Ja, ankreuzen)

Kultur

Bewirtschaftungsart

Bew. Fläche M2

Bauzone (Wenn Ja, ankreuzen)

Bauzone ab 2014 (Wenn Ja, ankreuzen)

Ändern

Klicken Sie auf die Untermenüs, welche die Daten enthalten.

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez. Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Flächenanmeldung Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojekte

Detailansicht der Fläche

Kantonale Betriebs-Nr.:

Gemeinde:

Parzellen-Nr.:

Landwirtschaftliche Zone: Bergzone 3

Gesamtfläche: 91 M2

Bewirtschaftete Fläche: 0 M2

Katasterdaten der Parzelle. Nicht veränderbare Daten (Ausnahme: Totalfläche, wenn Parzelle nicht vermessen)

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Flächenanmeldung Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojek



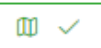


← Zurück zur Liste 'Bewirtschaftete Flächen'

Parzelle und Flächen

Detail der bewirtschafteten Fläche

Hang

Geografische Daten

Karte	Kultur	Bew. Fläche / Anzahl Bäume	
	501 Sommergerste	0 M2	
	547 Wurzeln der Treibzichorie	44 M2	
	921 Hochstammfeldobstbäume	1 BAU	

Angegebene Teilflächen der Katasterparzelle oder der Kulturen. Klicken Sie zum Ändern auf eine Fläche der Liste «Detail der bewirtschafteten Fläche». Diese Fläche erscheint nun blau auf der Liste.

Fläche/Baum hinzufügen

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete
Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide
(Ackerbau u.
Spez.Kulturen)

Verzicht auf
Pflanzenschutzmittel
(Ackerbau)

Flächenanmeldung
Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojekt

Parzelle und Flächen

Detail der bewirtschafteten Fläche

Hang

Geografische Daten

Durch den Bewirtschafter geprüfte Fläche (Wenn Ja, ankreuzen)

Kultur

Bewirtschaftungsart

Bew. Fläche **Bitte zeichnen Sie Ihre Fläche auf der Karte ein.**

Bauzone (Wenn Ja, ankreuzen)

Bauzone ab 2014 (Wenn Ja, ankreuzen)

Ändern

Wenn Sie auf eine Fläche klicken, erscheint die Detail der bewirtschafteten Fläche. Durch Klicken auf «Ändern» können Sie die landwirtschaftlichen Daten anpassen.

Detailansicht der Fläche

Kantonale Betriebs-Nr.:

Gemeinde:

Parzellen-Nr.:

Plan-Nr.:

Landwirtschaftliche Zone: Talzone

Gesamtfläche: 216998 M2

Bewirtschaftete Fläche:

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete
Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide
(Ackerbau u.
Spez. Kulturen)

Verzicht auf
Pflanzenschutzmittel
(Ackerbau)

Flächenanmeldung
Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojek

← Zurück zur Liste 'Bewirtschaftete Flächen'

Parzelle und Flächen

Detail der bewirtschafteten Fläche

Hang

Geografische Daten

? Anweisungen

Speichern

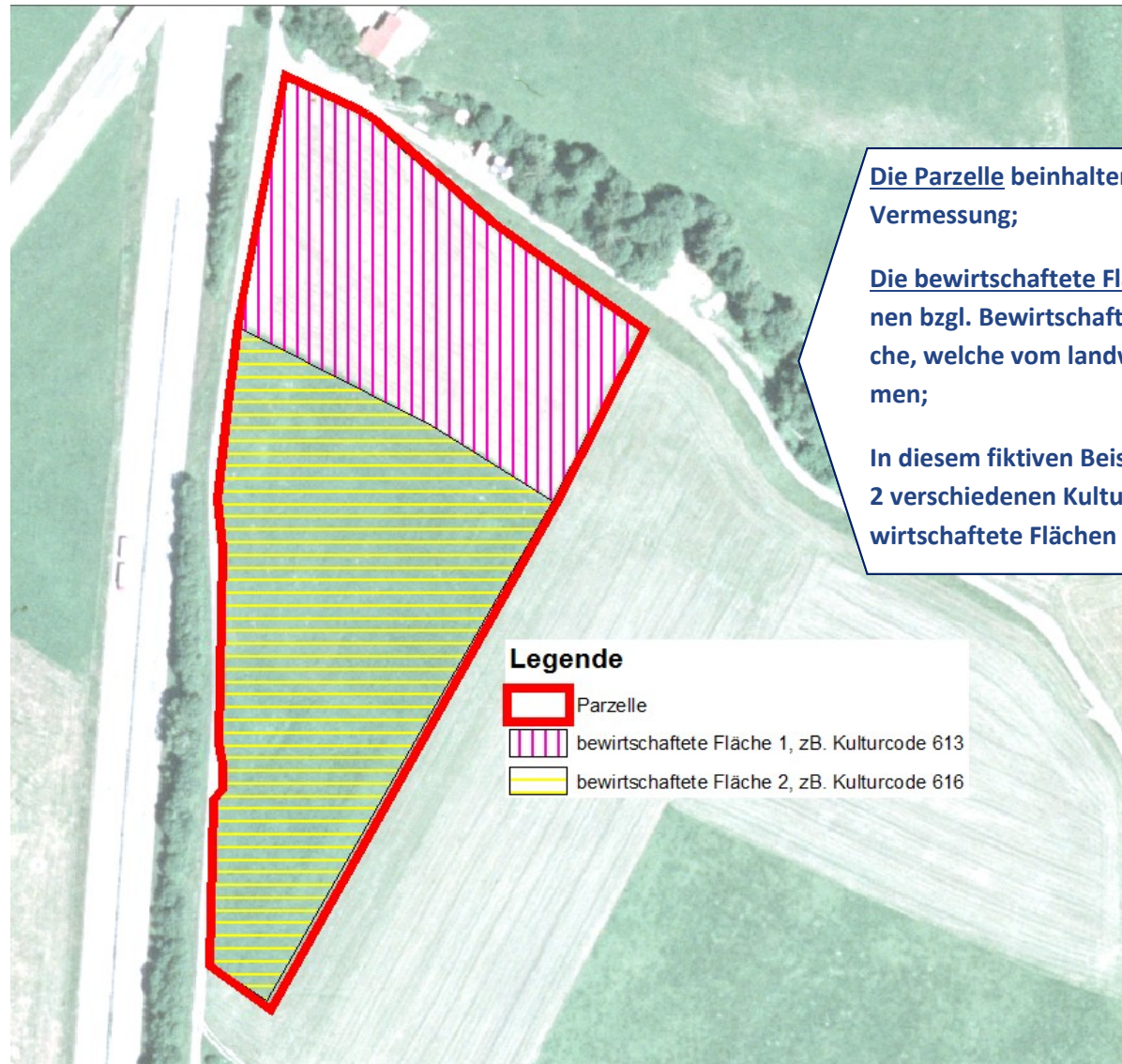
Karte vergrößern

Abbrechen



Der Standort der Parzelle ist im Unter-
menü «Geographische Daten» verfügbar.
Ist keine Grundbuchvermessung vorhan-
den, kann diese nicht angezeigt werden.
Zum Einzeichnen der Flächen verweisen
wir auf Kapitel 2.3.13

2.3.4. Was ist der Unterschied zwischen einer Parzelle und der bewirtschafteten Fläche?



2.3.5. Besonderheiten der bewirtschafteten Fläche : spezifische Programme anmelden

Parzelle und Flächen
Detail der bewirtschafteten Fläche
Hang
Geografische Daten

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez. Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Flächenanmeldung Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojek

Durch den Bewirtschafter geprüfte Fläche (Wenn Ja, ankreuzen)

Kultur

Bewirtschaftungsart

Bew. Fläche **M2**

Bauzone (Wenn Ja, ankreuzen)

Bauzone ab 2014 (Wenn Ja, ankreuzen)

Ändern

Programmbezogene Attribute	(Wenn Ja, ankreuzen)
Zusätzliche Eigenschaft der Kultur	<input checked="" type="checkbox"/> Ackerschonstre <input type="checkbox"/> Getreide in
Verzicht auf Herbizide im Ackerbau und in Spezialkulturen	<input checked="" type="checkbox"/>
Schonende Bodenbearbeitung	<input checked="" type="checkbox"/>

Je nach Ihren Beitragsgesuche, dem Kulturcode und der Bewirtschaftungsart können verschiedene "Programmbezogene Attribute" auf der Fläche hinzugefügt werden, indem die entsprechenden Kästchen angekreuzt werden (siehe Anleitung zu den Neuerungen 2023).

Für Programme, bei denen die Anmeldung auf Stufe des Kulturcodes erfolgt (siehe Ziff. 2.3.14 und 2.3.15 zu den Menüs Verzicht [...]), können die Kästchen auf Stufe der Fläche (Untermenü Detail der bewirtschafteten Fläche) nicht geändert werden.

2.3.6. Besonderheiten der bewirtschafteten Fläche - Obstkulturen

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Flächenanmeldung Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojek

Parzelle und Flächen

Detail der bewirtschafteten Fläche

Angaben für Obstkulturen

Hang

Kulturart : Äpfel

Neue Sorte hinzufügen

Sorte	Klon	Fläche (in m2)	Jahr	Zwischen den Reihen (in m)	In der Reihe (in m)	
1002 - Ariwa		12	2020	2.00	2.00	
1067 - Arlet		22	2020			
1127 - Ariane		50	2020			

Die Sorten der Obstkulturen sind im Unter-
menü «Angaben für Obstkulturen» aufgeführt.

In diesem Bereich sind die bereits erfassten
Obstsorten sichtbar. Sie können nach dem Klick
auf «Bearbeiten» geändert werden. Ein Code
kann mehrere Sorten enthalten

Parzelle und Flächen

Detail der bewirtschafteten Fläche

Angaben für Obstkulturen

Hang

Geografische Daten

Kulturart : Birnen

Neue Sorte hinzufügen

Für die Eingabe neuer Sorten klicken Sie auf "Neue Sorte hinzufügen"

Neue Sorte hinzufügen

Sorte

Fläche (in m2) Jahr

Zwischen den Reihen (in m) In der Reihe (in m)

✓ Speichern ✗ Abbrechen

2.3.7. Besonderheiten der bewirtschafteten Fläche - Biodiversitätsförderflächen und Vernetzung

- Flächen
- Bewirtschaftete Fläche**
- Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen
- Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)
- Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)
- Flächenanmeldung Vernetzung
- Landschaftsqualitätsprojekt

Parzelle und Flächen
Detail der bewirtschafteten Fläche
Hang
Geografische Daten

Durch den Bewirtschafter geprüfte Fläche (Wenn Ja, ankreuzen)

Kultur

Bewirtschaftungsart

Kulturart

Bew. Fläche **M2**

Bauzone (Wenn Ja, ankreuzen)

Bauzone ab 2014 (Wenn Ja, ankreuzen)

Ändern

BFF I	Vertragsbeginn : 2021 - Fläche BFF I : 2055 M2
BFF II	Vertragsbeginn : 2021 - Fläche BFF II : 2048 M2
Vertragsbeginn	Name Vernetzung : RAE - Vertragsbeginn : 2021 - Fläche Vernetzung : 2055 M2

Dieses Feld hat informativen Charakter und ist nicht veränderbar. Es enthält Angaben zur Biodiversität der Qualitätsstufe I und II, über die agro-ökologische Vernetzung oder einem Bundesinventar

2.3.8. Wie wird ein Code auf einer bestehenden landwirtschaftlichen Fläche geändert?

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Flächenanmeldung Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojekt

Detailansicht der Fläche

Kantonale Betriebs-Nr.: Gemeinde: Parzellen-Nr.: Plan-Nr.:
Landwirtschaftliche Zone: Bergzone 3 Gesamtfläche: 91 M2 Bewirtschaftete Fläche: 0 M2

← Zurück zur Liste 'Bewirtschaftete Flächen'

Parzelle und Flächen

1. Klicken Sie auf das Untermenü «Parzelle und Flächen»

Karte	Kultur	Bew. Fläche / Anzahl Bäume	
	501 Sommergerste	0 M2	
	547 Wurzeln der Treibzichorie		
	921 Hochstammfeldobstbäume		

2. Wählen Sie die Fläche aus, welche geändert werden soll. Diese erscheint nun auf der Liste in blau.

Parzelle und Flächen

Detail der bewirtschafteten Fläche

Es erscheint das Untermenü «Detail der bewirtschafteten Fläche»; es enthält die landwirtschaftlichen Daten, welche geändert werden können.

Durch den Bewirtschafter geprüfte Fläche (Wenn Ja, ankreuzen)

Kultur

Bewirtschaftungsart

Kulturart

Bew. Fläche M2

Bauzone (Wenn Ja, ankreuzen)

Bauzone ab 2014 (Wenn Ja, ankreuzen)

Ändern

3. Klicken auf «Ändern»

- Flächen
- Bewirtschaftete Fläche**
- Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen
- Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)
- Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)
- Flächenanmeldung Vernetzung
- Landschaftsqualitätsprojekt

Parzelle und Flächen | **Detail der bewirtschafteten Fläche** | Hang | Geografische Daten

Durch den Bewirtschafter geprüfte Fläche (Wenn Ja, ankreuzen)

Kultur: 601 Kunstwiesen (ohne Weiden) [X v]

Bewirtschaftungsart: [Suchfeld]

Bew. Fläche: 592 Sonnenblumen als nachwachsender Rohstoff

Bauzone: 594 Offene Ackerfläche, beitragsberechtigt (regionsspezifische Biodiversitätsförderfläche)

Bauzone ab 2014: 597 Übrige offene Ackerfläche, beitragsberechtigt (1)

598 Übrige offene Ackerfläche, nicht beitragsberechtigt (1)

601 Kunstwiesen (ohne Weiden)

Speichern

4. Wählen Sie den neuen Kulturcode aus

5. Klicken Sie auf «Speichern»

2.3.9. Wie füge ich auf eine bestehende Parzelle einen neuen Kulturcode zu?

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Flächenanmeldung Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojekt

Parzelle und Flächen

1. Wählen Sie das Untermenü «Parzelle und Flächen»

Karte	Kultur	Bew. Fläche / Anzahl Bäume	
	601 Kunstwiesen (ohne Weiden)	30457 M2	
	702 Obstanlagen (Äpfel)	30616 M2	

Fläche/Baum hinzufügen

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche «eine bewirtschaftete Fläche hinzufügen»

- Flächen
- Bewirtschaftete Fläche**
- Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen
- Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez. Kulturen)
- Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)
- Flächenanmeldung Vernetzung
- Landschaftsqualitätsprojekt

Parzelle und Flächen **Detail der bewirtschafteten Fläche** Angaben für Obstkulturen

Durch den Bewirtschafter geprüfte Fläche (Wenn Ja, ankreuzen)

Hang

Kultur

Bewirtschaftungsart

Bew. Fläche

- 501 Sommergerste
- 502 Wintergerste
- 504 Hafer
- 505 Triticale
- 506 Mischel Futtergetreide
- 507 Futtergrün gemäss Sortenliste swiss granum

Bauzone

Bauzone ab 2014

Speichern

3. Geben Sie die Daten der neuen Fläche an.

Achtung: geben Sie zuerst einen Hang und dann den Kulturcode an.

Achtung: Total der bew. Fläche darf nicht grösser sein als die Totalfläche.

4. Klicken Sie auf «Speichern»

2.3.10. Wie ändere ich einen Obstkulturcode einer bestehenden Fläche durch einen neuen?

Im untenstehenden Beispiel wird die Obstkultur Apfel durch Aprikosen ersetzt

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez. Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Flächenanmeldung Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojekt

Parzelle und Flächen

Hang Geografische Daten

Karte	Kultur	Bew. Fläche / Anzahl Bäume	
	502 Wintergerste	15 M2	
	702 Obstanlagen (Äpfel)		

Fläche/Baum hinzufügen

1. Wählen Sie das Untermenü «Parzelle und Flächen»

2. Wählen Sie der Fläche, auf welcher der Code zu ändern ist.

Parzelle und Flächen **Detail der bewirtschafteten Fläche** Angaben für Obstkulturen Hang Geografische Daten

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Flächenanmeldung Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojekt

Durch den Bewirtschafter geprüfte Fläche (Wenn Ja, ankreuzen)

Kultur 702 Obstanlagen (Äpfel)

Bewirtschaftungsart 704

Kulturart 704 Obstanlagen (Steinobst)
1000 Äpfel

Bew. Fläche 55 M2

Bauzone (Wenn Ja, ankreuzen)

Bauzone ab 2014 (Wenn Ja, ankreuzen)

Speichern Abbr

3. Geben Sie die Daten des neuen Kultur-codes an.

Achtung: Total der bew. Fläche darf nicht grösser als die Totalfläche sein.

4. Klicken Sie auf «Speichern»

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete
Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide
(Ackerbau u.
Spez. Kulturen)

Verzicht auf
Pflanzenschutzmittel
(Ackerbau)

Flächenanmeldung
Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojek

Parzelle und Flächen

Detail der bewirtschafteten Fläche

Angaben für Obstkulturen

Har

5. Geben Sie die neuen Sorten im Untermenü
«Angaben für Obstkulturen» ein. Sie können
mehrere Sorten pro Kulturcode eingeben.

Kulturart : Aprikosen

Neue Sorte hinzufügen

6. Klicken Sie auf "Neue
Sorte hinzufügen»

Neue Sorte hinzufügen

Sorte

Wählen Sie eine Sorte aus >

7. Erfassen Sie die Daten für die neue/n
Sorten ein

Fläche (in m2)

0

Jahr

0

Zwischen den Reihen (in m)

0.00



In der Reihe (in m)

0.00

✓ Speichern

✗ Abbrechen

8. Speichern

Sorte	Klon	Fläche (in m2)	Jahr	Zwischen den Reihen (in m)	In der Reihe (in m)	
5021 - Bergarouge		22	2022	1.00	2.00	 

2.3.11. Wie füge ich eine neu bewirtschaftete Parzelle an?

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Flächenanmeldung Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojekt

1. Klicken Sie im Menü: «Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen»

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen, bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus:

Kanton

VS / Valais

2. Eingabe der Katasterparzellendaten

Gemeinde

Anniviers

Sektor

Ayer

In einigen fusionierten Gemeinden muss auch der Sektor gewählt werden (alte Gemeinde)

Parzellen

Plan

Suchen

3. Klicken Sie auf «Suchen» oder drücken Sie die Enter-Taste

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete
Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide
(Ackerbau u.
Spez. Kulturen)

Verzicht auf
Pflanzenschutzmittel
(Ackerbau)

Flächenanmeldung
Vernetzung

Parzelle und Flächen

Detail der bewirtschafteten Fläche

Angaben für Obstkulturen

Hang

Geografische Daten

Durch den Bewirtschafter geprüfte Fläche (Wenn Ja, ankreuzen)

Kultur

Bewirtschaftungsart

Kulturart

Bew. Fläche Bitte zeichnen Sie Ihre Fläche auf der Karte ein.

Bauzone (Wenn Ja, ankreuzen)

Bauzone ab 2014 (Wenn Ja, ankreuzen)

4. Geben Sie die landw. Daten

Speichern

Abbrechen

5. Klicken Sie auf «Speichern»

Parzelle und Flächen Detail der bewirtschafteten Fläche Angaben für Obstkulturen Hang **Geografische Daten**

? Anweisungen Speichern **7. Klicken Sie auf «Speichern»**

6. Klicken Sie auf «Eine Fläche zeichnen» und zeichnen Sie Ihre Kultur Zeichnen eine Oberfläche

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Flächenanmeldung Vernetzung

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen, bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus:

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide
(Ackerbau u.
Spez. Kulturen)

Verzicht auf
Pflanzenschutzmittel
(Ackerbau)

Flächenanmeldung
Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojek

Kanton

VS / Valais

Gemeinde

Wählen Sie eine Gemeinde aus

Sektor

Wählen Sie einen Sektor aus

Parzellen

5

Plan

Suchen

Löschen

Klicken Sie auf eine Parzelle um diese auszuwählen

Gemeinde	Sektor	Parzellen-Nr.	Gesamtfläche
Fully			18074 M2
Fully			1630 M2
Fully			106 M2
Fully			670 M2

Wurde die Parzelle bereits mehrfach mit unterschiedlichen Lokalnamen eingegeben, müssen Sie zunächst aus der angezeigten Liste auswählen, auf welcher Parzelle sie sich melden möchten. Danach geben Sie die Daten wie oben beschrieben ein.

2.3.12. Wie lösche ich eine Parzelle, wenn ich diese nicht mehr bewirtschafte?

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Flächenanmeldung Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojek

Parzelle und Flächen Detail der bewirtschafteten Fläche Hand

Karte	Kultur
	601 Kunsthiesen (ohne Weiden)
	702 Obstanlagen (Äpfel)
	702 Obstanlagen (Äpfel)

Fläche/Baum hinzufügen

Bäume

57 M2	
M2	
6 M2	

1. Wählen Sie die Parzelle in der Liste «Bewirtschaftete Flächen» aus und klicken Sie auf dem Untermenü «Parzelle und Flächen».

Falls Sie eine Parzelle nicht mehr bewirtschaften, müssen Sie alle in der Parzelle bewirtschafteten Flächen löschen, klicken Sie auf «eine bewirtschaftete Fläche löschen»; **ACHTUNG**: die Angaben sind definitiv gelöscht und können nicht mehr zurückgeholt bzw. rückgängig gemacht werden. Falls Ihnen ein Fehler unterlaufen ist, muss die Parzelle neu erstellt werden, inklusive der bewirtschafteten Flächen. Gemäss Beschreibung Punkt 2.3.11

2.3.13. Wie ist eine Fläche zu zeichnen?

Flächen

- Bewirtschaftete Fläche**
- Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen
- Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)
- Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)
- Flächenanmeldung Vernetzung
- Landschaftsqualitätsprojek

Detailansicht der Fläche

Kantonale Betriebs-Nr.: Gemeinde: Parzellen-Nr.: Plan-Nr.:
Landwirtschaftliche Zone: Gesamtfläche: Bewirtschaftete Fläche: 0 M2

[← Zurück zur Liste 'Bewirtschaftete Flächen'](#)

Parzelle und Flächen Detail der bewirtschafteten Fläche Hang **Geografische Daten**

Karte	Kultur	Bew. Fläche / Anzahl Bäume	
	524 Kartoffeln	0 M2	
	601 Kunstwiesen (ohne Weiden)	57 M2	
	702 Obstanlagen (Äpfel)	0 M2	

[Fläche/Baum hinzufügen](#)

Markieren Sie in der Liste die Fläche der Parzelle, welche Sie zeichnen wollen. Diese ist nun blau markiert. Anschliessend klicken Sie auf das Untermenü «Geografische Daten».

← Zurück zur Liste 'Bewirtschaftete Flächen'

Parzelle und Flächen Detail der bewirtschafteten Fläche Hang **Geografische Daten**

? Anweisungen **Speichern** ~~Kultur löschen~~ Abbrechen

Schaltflächen zum Zeichnen

Zeichnen eine Oberfläche Bearbeiten eine Oberfläche Löschen

Zoomen
Zurück zur gewählten Parzelle
Drucken

Grüne und graue Flächen gehören nicht zur LN (Wald, Gebäude, Strassen, usw.). Die kultivierbare Fläche erscheint in einem orangen Rahmen.

Verwenden der Landeskarten

Zusätzliche Geo-Daten können angezeigt werden (z.B.: landw. Zone). Vorgesehene Felder auswählen.

Surface exploitée / Bewirtschaftete Fläche

- Terres ouvertes / Ackerflächen
- Herbages permanents / Dauergrünfläche
- Cultures pérennes: Vignes/ Dauerkulturen: Reben
- Cultures pérennes: cultures fruitières / Dauerkulturen: Obstanlagen
- Cultures pérennes: autres cultures/ Dauerkulturen: Andere Kulturen
- Cultures sous abri / Kulturen in geschütztem Anbau
- Autres surfaces dans la SAU / Andere Flächen in der LN

Carte du sol / Bodenbedeckung Ebene Legenden

Parzelle und Flächen Detail der bewirtschafteten Fläche Hang **Geografische Daten**

? Anweisungen **Speichern** Karte vergrößern Abbrechen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche «Zeichnen einer Oberfläche» um zu beginnen

2. Zeichnen Sie den Parzellenumriss durch Anklicken der Endpunkte der Parzelle, ohne die Linien zu überschneiden

3. Doppelklick, um den Parzellenumriss zu beenden

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche «Speichern» um Ihre neue Zeichnung zu speichern.

Es ist nicht notwendig die Umrisse der Flächen genau zu zeichnen. Sollten Sie ihren Klick ausserhalb der Parzellen oder Flächen tätigen, wird die Fläche automatisch auf die Umrisse festgelegt (Flächen ausserhalb der LN werden nicht berücksichtigt).

Zeichnen eine Oberfläche

Ebene Legenden

Parzelle und Flächen

Detail der bewirtschafteten Fläche

Hang

Geografische Daten

? Anweisungen

Speichern

Karte vergrößern

Abbrechen



Parzelle und Flächen | Detail der bewirtschafteten Fläche | Hang | Geografische Daten

Karte	Kultur	Bew. Fläche / Anzahl Bäume
	524 Kartoffeln	118639 M2
	601 Kunstwiesen (o	30457 M2
	702 Obstanlagen	0 M2

Fläche/Baum hinzufügen

Auf der Flächenliste der Parzelle ist die erste Fläche mit einem angegeben.

Die zu zeichnende Flächen sind mit angegeben.

Sie können die zweite zu zeichnende Fläche auswählen und gehen analog der ersten gezeichneten Fläche vor.

Für diese zweite Fläche ist es nicht notwendig, die genauen Umrisse der ersten Fläche nachzuziehen; sollten Sie innerhalb der ersten Fläche markieren, wird die Grenze der zweiten gezeichneten Fläche automatisch angepasst.

wirtschafteten Fläche

Hang

Geografische Daten

Karte vergrößern

Abbrechen

Hang

Geografische Daten

Abbrechen



← Zurück zur Liste 'Bewirtschaftete Flächen'

Parzelle und Flächen Detail der bewirtschafteten Fläche Hang Geografische Daten

Karte	Kultur	Bew. Fläche / Anzahl Bäume
	524 Kart	134688 M2
	601 Kuns	

Fläche/Baum hinzufügen

Zwei Flächen wurden gezeichnet; jene, welche auf der Flächenliste der Parzellenliste ausgewählt ist erscheint auf dem Plan mit rotem Umriss

Zeichen eine Oberfläche

Die Parzellennummer und der Anbau-Code erscheinen auf der gezeichneten Fläche.



Um eine Fläche zu korrigieren, können Sie :

- klicken Sie auf «Löschen», um sie zu löschen, und dann auf «Zeichnen einer Oberfläche», um sie erneut zu zeichnen.



- klicken Sie direkt auf «Zeichnen einer Oberfläche», um die Fläche auf der alten zu zeichnen



- klicken Sie auf «Bearbeiten einer Oberfläche», um den Rand der Fläche zu korrigieren



Nach der Korrektur klicken Sie zum Speichern auf Speichern.

2.3.14. Wie melde ich Kulturcodes für das Programm zum Verzicht auf Herbizide ?

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)

Kultur	ankreuzen, wenn ja
Sommergerste (501)	<input checked="" type="checkbox"/>
Wintergerste (502)	<input checked="" type="checkbox"/>
Hafer (504)	<input type="checkbox"/>

1. Klicken Sie im Menü «Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)»

2. Kreuzen Sie alle Kulturcodes an, die Sie für das Programm zum Verzicht auf Herbizide eintragen wollen

Die Liste der Kulturcodes ist nur verfügbar, wenn Sie das Beitragsgesuch für dieses Programm im Menü "Beitragsgesuche und Einschreibungen" vorgenommen haben. Ohne dies sehen Sie keine Kulturcodes :

i Sie haben keinen Beitragsgesuch für dieses Programm gestellt.

Kultur	ankreuzen, wenn ja
Kein Eintrag...	

➔ Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung zu den Neuerungen 2023

2.3.15. Wie melde ich Kulturcodes für das Programm zum Verzicht auf Pflanzenschutzmittel?

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez.Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Kultur	ankreuzen, wenn ja
Sommergerste (501)	<input checked="" type="checkbox"/>
Wintergerste (502)	<input checked="" type="checkbox"/>
Hafer (504)	<input type="checkbox"/>

1. Klicken Sie im Menü «Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)»

2. Kreuzen Sie alle Kulturcodes an, die Sie für das Programm zum Verzicht auf Pflanzenschutzmittel eintragen wollen

Die Liste der Kulturcodes ist nur verfügbar, wenn Sie das Beitragsgesuch für dieses Programm im Menü "Beitragsgesuche und Einschreibungen" vorgenommen haben. Ohne dies sehen Sie keine Kulturcodes :

i Sie haben keinen Beitragsgesuch für dieses Programm gestellt.

Kultur	ankreuzen, wenn ja
Kein Eintrag...	

➔ Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung zu den Neuerungen 2023.

2.3.16. Wie melde ich Biodiversitätsförderflächen der Qualitätsstufe II an?

Detailansicht der Fläche

Kantonale Betriebs-Nr.: Gemeinde: Parzellen-Nr.:
Landwirtschaftliche Zone: Talzone Gesamtfläche: M2 Bewirtschaftete Fläche: M2

← Zurück zur Liste 'Bewirtschaftete Flächen'

Parzelle und Flächen **Detail der bewirtschafteten Fläche** Hang Geografische Daten

1. Gehen Sie zum Menü "Bewirtschaftete Flächen", wählen Sie eine Fläche aus und klicken Sie dann auf "Details der bewirtschafteten Flächen"

Bewirtschaftungsart: IP
Kulturart: Wählen Sie eine Kulturart aus
Bew. Fläche: M2
Bauzone: (Wenn Ja, ankreuzen)
Bauzone ab 2014: (Wenn Ja, ankreuzen)
Nicht gemäht: (Wenn Ja, ankreuzen)

Anmeldung für BFF II: (kreuzen Sie die Fläche an, um sie anzumelden)

2. Um die Flächen für die SPB II-Kontrolle anzumelden, kreuzen Sie "SPB II melden" an. Wenn die Fläche nicht für die Biodiversität Qualität 2 angemeldet werden kann, erscheint das Kontrollkästchen nicht.

Achtung: die Anmeldung einer BFF II-Fläche verursacht Kontrollkosten.

Speichern Abbrechen

2.3.17. Wie melde ich neue Flächen innerhalb der Vernetzung an?

Flächenanmeldung Vernetzung

Flächen

Bewirtschaftete Fläche

Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen

Verzicht auf Herbizide (Ackerbau u. Spez. Kulturen)

Verzicht auf Pflanzenschutzmittel (Ackerbau)

Flächenanmeldung Vernetzung

Landschaftsqualitätsprojek

> **Filtern** Filter nach Kriterien

(Kreuzen Sie die Parzellen an, um diese anzumelden)

Gemeinde Sektor ↑↓	Parzellen-Nr. Plan-Nr. ↑↓	Lokalname ↑↓	Kultur ↑↓	Bewirtschaftete Fläche ↑↓	Mit Vernetzung ↑↓
			617 Extensiv genutzte Wei	2055 M2	<input checked="" type="checkbox"/>
			617 Extensiv		<input type="checkbox"/>

1 - 2 / 2 << < 1 > >> 25 ▾

1. Klicken Sie im Menü «Flächenanmeldung Vernetzung».

2. Kreuzen Sie für die Anmeldung einer Fläche mit Vernetzung an.

2.4. Tiererhebung (ohne Tiere der Rinder- und Pferdegattung)

2.4.1. Tiererhebung

Tiererhebung

- Tiere
- Tiererhebung**
- Bienenhäuser

1. Klicken Sie im Menü
«Tiererhebung»

werden über die Tierverkehrsdatenbank (TVD) erhoben:
i. Hochland), Yaks, Wasserbüffel und Bisons.

Tiere der folgenden Kategorien müssen erfasst werden:

> C. Tiere der Ziegengattung

> D. Tiere der Schafhaltung

▼ E. Tierkategorien der Schweingattung

2. Wählen Sie die Tier-
kategorien an, um die
Liste abzurufen

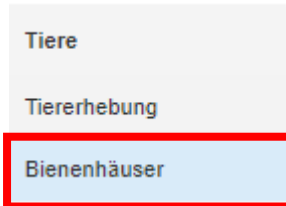
⚠ Bestehen mehrere Haltungsformen von der gleichen Tierkategorie, ist nur der Code mit der grössten Anzahl zu deklarieren.

⊗ Achtung Bitte korrigieren Sie Ihre Eingabe, um speichern zu können.

Tierkategorien	Bestand am 1. Januar (Stück)	Durchschnittlicher Bestand im Vorjahr (Stück)	Haltungsform (1)
Zuchteber	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Wählen Sie eine Haltungsform aus ▼
Nicht säugende Zuchtsauen über 6 Monate alt (ca. 3 Umtriebe pro Platz)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1 / ohne Auslauf
Säugende Zuchtsauen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	2 / planbefestigter Auslauf
			3 / unbefestigter Auslauf
			4 / Weidehaltung

3. Geben Sie die
Tierdaten ein

2.4.2. Bienenerhebung



1. Klicken Sie im Menü
«Bienenhäuser»

2. Prüfen und passen Sie die Werte
der folgenden Felder an:
- Besetzt
- Anzahl

Wahl des Bienenhauses

Bienenhaus-Nr.	Lokalisation	PLZ	ORT	Besetzt	Anzahl
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>

Kontaktanfrage

Die Verschiebung der Bienenhäuser muss innerhalb von 10 Werktagen dem Veterinäramt gemeldet werden. Klicken Sie hierfür auf «Kontaktanfrage».

① Wir weisen darauf hin, dass nach Artikel 18a der Tierseuchenverordnung ein Wechsel des Eigentümers, die Einstellung der Tätigkeit, die Eröffnung neuer Bienenhäuser, die Änderung der GPS-Koordinaten sowie der Umzug der Bienenhäuser innerhalb von 10 Arbeitstagen dem Veterinäramt in Sion gemeldet werden müssen.

2.4.3. Fischerhebung

Wassertierarten, Haltungsform und Produktionsart (Hinweis auf den Standort / die Produktionseinheit)

Tiere

Tiererhebung

Aquakultur

Klicken Sie im Menü «Aquakultur»

Wassertierarten

	Für Ja, ankreuzen
Bachforelle (inkl. Seeforelle)	<input checked="" type="checkbox"/>
Saiblinge (Bach- & Seesaibling, kanadische Seeforelle)	<input type="checkbox"/>
Äsche	<input type="checkbox"/>
Hecht	<input type="checkbox"/>
Karpfen	<input type="checkbox"/>
Felchen	<input type="checkbox"/>
Egli	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>

Geben Sie Ihre Aquakulturdaten ein, indem Sie die entsprechenden Felder für die folgenden Kategorien ankreuzen:

- Wassertierarten
- Haltungsform
- Produktionsart

Klicken Sie zum Öffnen oder Schliessen der Datenanzeige auf den grauen

> Haltungsform

> Produktionsart

2.5. Kontrolle und Bestätigung des Betriebes

2.5.1. Kontrolle Erfassungsfehler

Bestätigung der Online-Erfassung - 1. Periode

1 Korrektur der Fehler bei der Erfassung 2 Kontroller der Daten 3 Bestätigung 4 Bestätigungsdokument

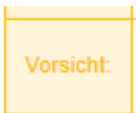
Type	Nachricht	Action
ÜBERPRÜFUNG DER ANMELDEDATEN FÜR DIE DIREKTZAHLUNGEN		
	der Arbeiten durch betriebseigene Arbeitskräfte ausgeführt ? ist nicht ausgewählt. Sie erhalten keine Direktzahlungen ! gen erhalten.	Überprüfen
Vorsicht:	rogramm Nützlingsstreifen eingegeben. Bitte geben Sie diese auf Flächenebene ein. Wenn Sie nicht an diesem Programm teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte im Menü Beitragsgesuche und Einschreibung ab	Überprüfen
Vorsicht:	Sie haben nicht die zugelassenen Kulturen für das Programm Verzicht auf Insektizide und Akarizide im einjährigen Gemüse- und Beerenanbau. Bitte melden Sie sich im Menü Beitragsgesuche und Einschreibung ab	Überprüfen
ÜBERPRÜFUNG DER FLÄCHEN		
Fehler:	Zeichnen Sie die Fläche der Parzelle	Siehe Fehler

Bestätigung

Bestätigung der Online-Erfassung - 1. Periode

Klicken Sie im Menü «Bestätigung [...]»

Bei Fehlermeldungen sind diese vorgängig zu korrigieren; Klicken Sie auf die Anzeige und korrigieren Sie die Fehler.

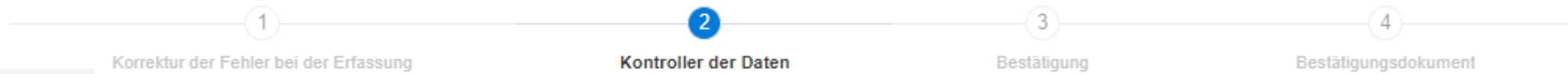


= Dies ist ein Hinweis. Eine Überprüfung der Angaben wird mit Nachdruck empfohlen, ist jedoch nicht obligatorisch.



= Dies ist eine Fehlermeldung, eine Korrektur ist erforderlich. Mit einem Klick auf die Schaltfläche «Siehe Fehler» werden Sie auf die Seite mit dem zu korrigierenden Fehler weitergeleitet.

2.5.2. Kontrolle der Daten



⚠ Bestätigung

Bestätigung der Online-Erfassung - 1. Periode

Bevor Sie die Daten Ihres Betriebs validieren, können Sie eine letzte Überprüfung Ihrer landwirtschaftlichen Daten vornehmen, indem Sie das Validierungsdokument vor Abschluss herunterladen (Vorschau).

↓ Anzeigen

✉ Senden

(V)

Bevor Sie Ihre Betriebsdaten bestätigen, können Sie mit anklicken der Schaltfläche «Dokument» eine letzte Kontrolle vornehmen. Das Bestätigungsdokument mit Zusammenstellung alle Betriebsdaten wird nun angezeigt.

ⓘ Wenn Sie die Dokumente „Bestätigung“ und „Zusammenstellung“ nicht herunterladen können, müssen Sie die **Einstellungen der Webbrowser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, etc.)** wie folgt ändern: **Pop-Ups zulassen.**

← Zurück zum vorhergehenden Schritt

✓ Ich bestätige, dass ich die Dokumente überprüft habe

Nachdem Sie Ihre Betriebsdaten überprüft haben, klicken Sie auf die Schaltfläche "Ich bestätige, dass ich die Dokumente überprüft habe", um zum letzten Schritt der Bestätigung zu gelangen.

2.5.3. Bestätigung der Daten

Bestätigung der Online-Erfassung - 1. Periode



Korrektur der Fehler bei der Erfassung

Kontroller der Daten

Bestätigung

Bestätigungsdokument

Durch das Setzen des Häkchens bei "Formelle Vereinbarung zur Validierung ohne Unterschrift: ja?" bestätigt der Bewirtschafter oder sein bevollmächtigter Stellvertreter die Gesamtheit aller erfassten landwirtschaftlichen Daten und beendet die Sitzung.

Diese Validierung ist einer Unterschrift gleichwertig und stellt eine verbindliche Verpflichtung hinsichtlich der Richtigkeit der zur Verfügung gestellten Informationen dar, welche vollständig und wahrheitsgetreu sein müssen. Die Validierung kann nicht mehr rückgängig gemacht werden.

Die Bestätigung aller Betriebsdaten ist Auszuführen, nachdem Sie alle Änderungen der Betriebsdaten registriert und gespeichert haben (Allgemeine Angaben, Tiere und Flächen).

Nach der Bestätigung ist die Sitzung beendet und es können keine weitere Änderungen an den Daten vorgenommen werden.

Formelle Vereinbarung zur Validierung ohne Unterschrift:

Ja

✓ Bestätigen und die Sitzung beenden

⚠ Bestätigung

Bestätigung der Online-Erfassung - 1. Periode

Wenn keine Eingabefehler gefunden wurden, können Sie den landwirtschaftlichen Daten bestätigen:

1. Sie müssen Ihre formelle Zustimmung zur Bestätigung ohne Unterschrift geben, indem Sie das für diesen Zweck vorgesehene Kästchen ankreuzen. Ohne Ihre ausdrückliche Zustimmung können Sie die Sitzung nicht beenden
2. Klicken Sie anschliessend auf «Bestätigen und die Sitzung beenden»
3. Nach Abschluss der Sitzung können Sie die Daten nicht mehr ändern.

2.5.4. Bestätigungsdokument

Bestätigung der Online-Erfassung - 1. Periode

- Tiere
- Tiererhebung
- Bienenhäuser
- ✓ Bestätigung
- Bestätigung der Online-Erfassung - 1. Periode
- Zusammenstellung
- Zusammenfassung
- Parzellen des Betriebes



ⓘ Wenn Sie die Dokumente „Bestätigung“ und „Zusammenstellung“ nicht herunterladen können, müssen Sie die Einstellungen der Webbrowser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, etc.) wie folgt ändern: Pop-Ups zulassen.

Wir bitten Sie, das Bestätigungsdokument herunterzuladen und per E-Mail zugesandt.

[↓ Anzeigen](#) [✉ Senden](#)

Bestätigungsdokument der Flächen- und

Das Bestätigungsdokument wird nach der Bestätigung der Agrardaten generiert. Sie können es herunterladen und zu Ihren Akten legen. Es ist nicht nötig, dieses Dokument an die Dienststelle für Landwirtschaft zu senden

Im Menü «Betrieb auswählen» erscheint neu der Status: ✓ = bestätigt

2.6. Zusammenstellung der Dokumente

2.6.1. Herunterladen der Zusammenstellung der Dokumente






















Dokumente

Zusammenstellung

Zusammenfassung

Parzellen des Betriebes


Wenn Sie die Dokumente „Bestätigung“ und „Zusammenstellung“ nicht herunterladen können, müssen Sie die Einstellungen der Webbrowser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, etc.) wie folgt ändern: Pop-Ups zulassen.


Dokument	Aktionen
Liste der angemeldeten Flächen 2024	    
Liste der angemeldeten Flächen 2023	    
Liste der Landschaftsqualitätsmassnahmen	    
Tiererhebung 2024 (ohne Tiere der Rinder)	
Liste der Flächen mit Fruchtarten 2024	
Liste der Bewirtschafteten Flächen und Fruchtarten	
Vergleichsliste der Flächen 2024 mit dem Vorjahr	
Atlas	
Geo-Daten	


Im Menü «Betriebsunterlagen» können Sie mehrere Dokumente auf Ihren Computer herunterladen. Klicken Sie hierfür auf die Schaltfläche «Erstellen» und danach «Anzeigen».

Die Dokumente sind in Excel- oder PDF-format verfügbar


Diese sind nur als Anhaltspunkte zur Verfügung gestellt, können Ihnen aber für die Betriebsplanung dienen.


 = Erstellen

 = Informationen

 = Anzeigen

 = Senden (E-mail)

 = Löschen

 = Erneut erstellen

2.6.2. Parzellen des Betriebes

Unter diesem Menü können Sie die gemeldeten Parzellen für die Direktzahlungen ansehen. Parzellen, deren Daten nicht der eidg. Grundbuchvermessung entsprechen können allerdings nicht angezeigt werden. Bewirtschaftete Flächen, welche im Vorfeld gezeichnet wurden, sind auf der Karte sichtbar mit den Angaben: Parzellen-Nr. und Kulturcode.

Zusammenstellung der vom Betrieb angegebenen Parzellen

The screenshot displays a web application interface for managing agricultural parcels. On the left, a sidebar menu contains three items: 'Zusammenstellung', 'Zusammenfassung', and 'Parzellen des Betriebes', with the latter highlighted by a red box. The main area features a map of agricultural land with a red-outlined parcel selected. A blue box on the map indicates a print icon, with a callout stating: 'Sie können den auf dem Bildschirm sichtbaren Plan Drucken'. Another callout points to the selected parcel: 'Durch Anklicken der Schaltfläche «Flächendetails» gelangen Sie zurück ins Menü «Detailansicht der bewirtschafteten Fläche» und können die landwirtschaftlichen Daten ändern.' On the right, a details panel titled 'Klicken Sie auf eine Fläche um diese auszuwählen' lists the following information: 'Details der ausgewählten Fläche:', 'Gemeinde', 'Parzellen', 'Plan', 'Lokalname', 'Kultur: Kartoffeln', 'Bewirtschaftete Fläche: 118147 M2', and 'Eigentümer'. A blue box highlights the 'Flächendetails' button at the bottom of this panel. At the bottom right of the map, there are buttons for 'Ebene' and 'Legenden'. A small number '- 524' is visible on the map.

Zusammenstellung

Zusammenfassung

Parzellen des Betriebes

Sie können den auf dem Bildschirm sichtbaren Plan Drucken

Durch Anklicken der Schaltfläche «Flächendetails» gelangen Sie zurück ins Menü «Detailansicht der bewirtschafteten Fläche» und können die landwirtschaftlichen Daten ändern.

Wenn Sie auf eine bewirtschaftete Fläche klicken, erhalten Sie Informationen zur Parzelle sowie der landwirtschaftlichen Fläche, welche auf der rechten Seite angezeigt werden.

Klicken Sie auf eine Fläche um diese auszuwählen

Details der ausgewählten Fläche:

Gemeinde

Parzellen

Plan

Lokalname

Kultur
Kartoffeln
Bewirtschaftete Fläche
118147 M2
Eigentümer

Flächendetails

Ebene Legenden

- 524