



Erfassen der Landwirtschaftlichen Daten und Direktzahlungen über die Internetanwendung

Benutzeranleitung für die *Verantwortlichen Vernetzungsprojekte*

Ausgabe vom 15. August 2022

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|--|----|
| 1. Benutzer | 1 |
| 2. Schaltflächen | 2 |
| 3. Menüs..... | 3 |
| 4. Bearbeitung der angemeldeten Flächen | 4 |
| 4.1. Massenbearbeitung der angemeldeten Flächen..... | 5 |
| 4.2. Spezielle Bedingungen massenhaft bearbeiten | 6 |
| 4.3. Individuelle Bearbeitung der angemeldeten Flächen | 8 |
| 5. Zusammenfassung (Dokumente) | 10 |
| 6. Übersichtskarten (nicht vollständig) | 11 |

1. Benutzer

[STARTSEITE](#) [BEWIRTSCHAFTER](#) [VERANTWORTLICHER VERNETZUNGSPROJEKT](#)

Online-Erfassung der Landwirtschaftlichen daten

Die landwirtschaftlichen Daten werden auf einer gesicherten Internetseite des Staates Wallis abgespeichert. (Zugriff auf www.agate.ch). Nach der Anmeldung werden der Benutzername und das Passwort per Einschreiben Direktzahlungen für die verschiedenen Benutzer verfügbar. Die Rolle jedes Benutzers (Bewirtschafter, Stellenleiter, Registerhalter) wurde vorgä

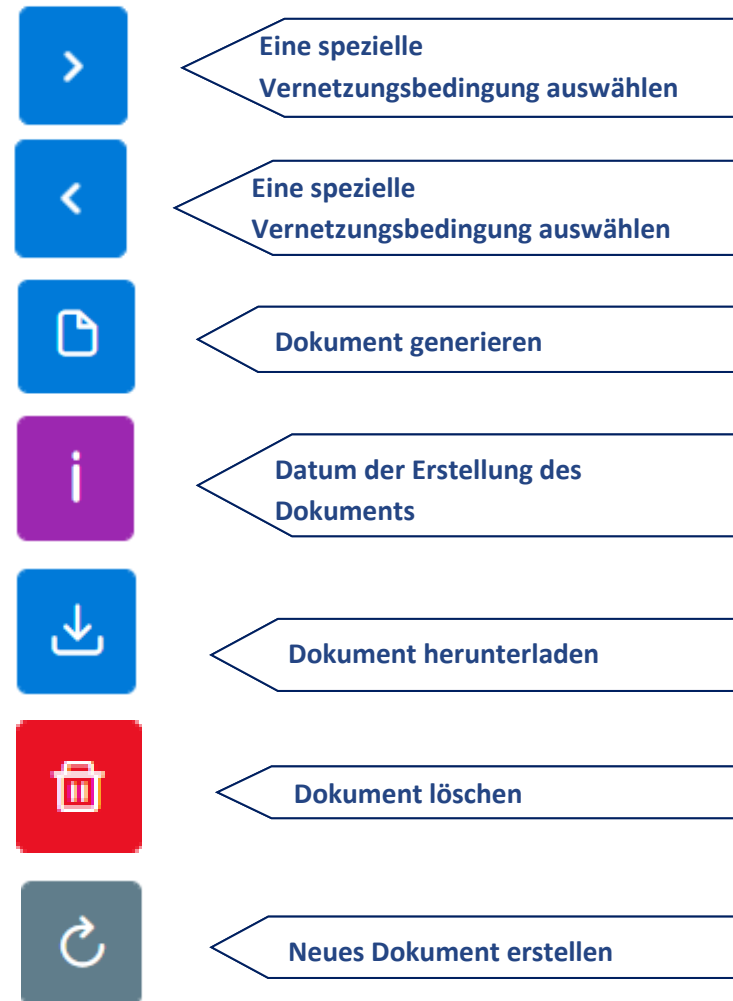
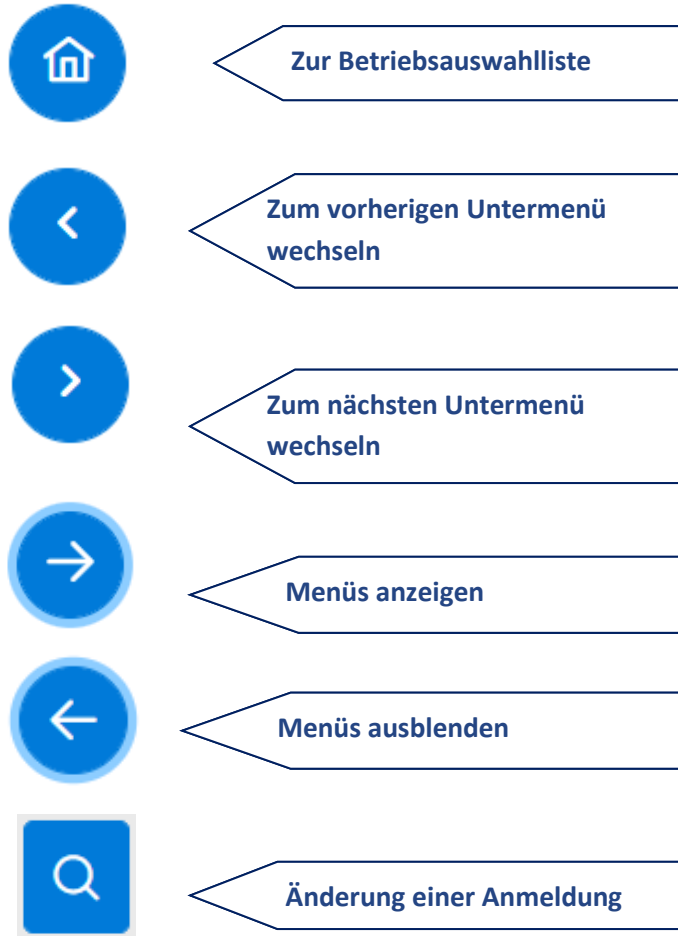
Benutzerfenster:

Die Ihnen zugeteilte(n) Rolle(n) wird/werden auf der 1. Seite und oben im Internetfenster angezeigt. Wählen Sie zunächst diejenige Rolle aus, mit der Sie die Änderungen vornehmen möchten.

Bewirtschafter

Verantwortlicher Vernetzungsprojekt

2. Schaltflächen



3. Menüs



Flächen


Zusammenfassung

Übersichtskarten

Die neu angemeldeten Vernetzungsflächen der Vernetzungsprojekte bearbeiten
Übersichtsdokumente Herunterladen (Liste der Betriebe und Bewirtschafter sowie die Liste aller Vernetzungsflächen)
Vernetzungsflächen auf einer Karte sehen

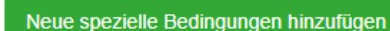
4. Bearbeitung der angemeldeten Flächen

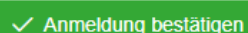
Flächen

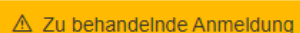
>  Filtern

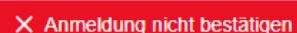
Filterung nach Kriterien:
 Sie können die Liste unten filtern, indem Sie einen oder mehrere Kriterien eingeben




 alte Bedingungen streichen

 Neue spezielle Bedingungen hinzufügen

 Anmeldung bestätigen

 Zu behandelnde Anmeldung

 Anmeldung nicht bestätigen

| | Parzellen- | Gesamtfläche | Vernetzungs- fläche ↑↓ | Kultur-code ↑↓ | Name Vernetzung ↑↓ | Bewirtschafter Kantonale Betriebs-Nr. ↑↓ | Spez. Bedingg. | Status der Anmeldung |
|--------------------------|------------|--------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|--|-------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | | | 22 M2 | 617 Extensiv genutzte Wei | | | |  |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | |  |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | |  |

Bereich zur Auswahl von Flächen für die Massenbearbeitung:

1. Änderung des Meldestatus
2. Änderung der spezifischen Bedingungen

Änderung einer Anmeldung (individuelle Bearbeitung der angemeldeten Flächen)

Eingabe der Vernetzungsflächen (nur mit Status «zu bearbeiten»)

4.1. Massenbearbeitung der angemeldeten Flächen

Flächen

> Filtern

✓ Anmeldung bestätigen
⚠ Zu behandelnde Anmeldung
✗ Anmeldung nicht bestätigen

Spezielle alle Bedingungen streichen
Neue spezielle Bedingungen hinzufügen

| | | Gemeinde Sektor ↑↓ | Parzellen- Nr. Plan-Nr. ↑↓ | Lokal- name ↑↓ | Gesamtfläche Bewirtsch. Fläche ↑↓ | Vernetzungs- fläche ↑↓ | Kultur-co ↑↓ | ggg. | Status der Anmeldung |
|-------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|------------------------------|----------------------|------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | 22 M2 | 617 Extern Wei... | | ⚠ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | ⚠ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | ⚠ |


1. Sie überprüfen die angemeldeten Flächen und ändern Sie diese wenn nötig (nur mit dem Anzeigenstatus "zu

2. Sie wählen die zu behandelnden Flächen aus




3. Sie bearbeiten die angemeldeten Flächen in Vernetzung, indem Sie einen Status auswählen
Tipp: Im Filterbereich kann nach den entsprechenden Status gefiltert werden.
✓ = Gültig
x = Ungültig

4.2. Spezielle Bedingungen massenhaft bearbeiten

Flächen

>  Filtern

Anmeldung bestätigen Zu behandelnde Anmeldung Anmeldung nicht bestätigen




  

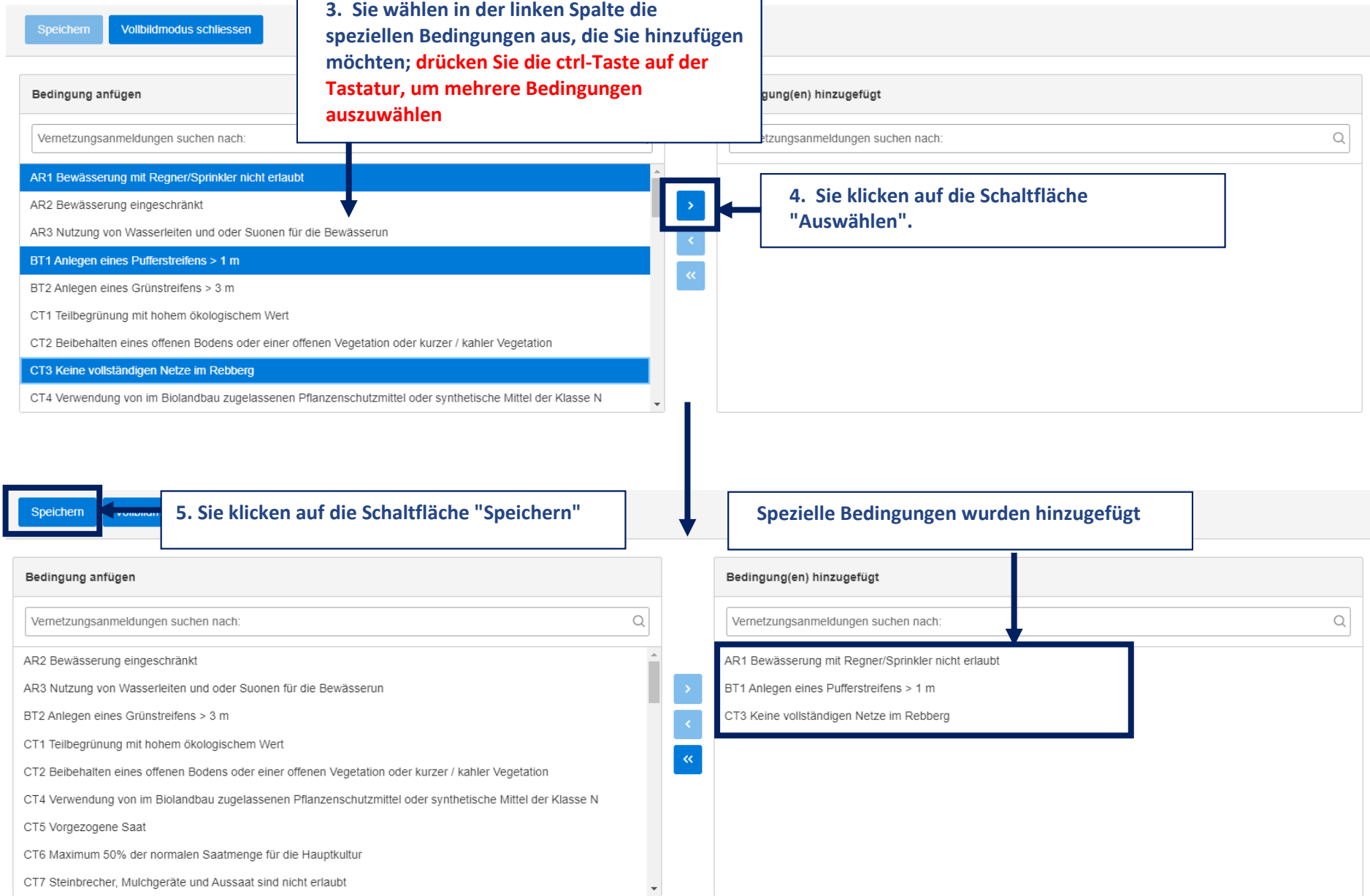
2. Sie klicken auf die Schaltfläche " Spezielle Bedingungen hinzufügen

Sie können spezielle Bedingungen zu den Vernetzungsflächen hinzufügen.



Nach der Validierung einer Fläche (Gültig) können weiterhin spezielle Bedingungen hinzugefügt werden.

Wenn Sie eine Fläche nicht validieren (Ungültig) werden die speziellen Bedingungen gelöscht.

| <input type="checkbox"/> | Gemeinde Sektor ↑↓ | Parzellen-Nr. Plan-Nr. ↑↓ | Lokal-name ↑↓ | Gesamtfläche Bewirtsch. Fläche ↑↓ | Vernetzungs- fläche ↑↓ | Kultur-code ↑↓ | Status der Anmeldung |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--|------------------------------|---------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | 22 M2 | 617 Extensiv genutzte Wei... |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |  |



4.3. Individuelle Bearbeitung der angemeldeten Flächen

| <input type="checkbox"/> | Gemeinde Sektor ↑↓ | Parzellen- Nr. Plan-Nr. ↑↓ | Lokal- name ↑↓ | Gesamtfläche Bewirtsch. Fläche ↑↓ | Vernetzungs- fläche ↑↓ | Kultur-code ↑↓ | Name Vernetzung ↑↓ | Bewirtschafter Kantonale Betriebs-Nr. ↑↓ | Spez. Bedingg. | Status der Anmeldung |
|--------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|--|------------------------------|-------------------|--------------------------|--|-------------------|---|
| <input type="checkbox"/> |  | | | | | | | | |  |

1. Sie klicken auf die Schaltfläche "Änderung einer Anmeldung»

Änderung einer Anmeldung

2. Sie überprüfen die angemeldeten Flächen und ändern Sie diese wenn nötig (nur mit dem Anzeigenstatus "zu bearbeiten")

Jahr: 2022
Gemeinde:
Plan-Nr.:
Gesamtfläche: 44 M2
Sektor:
Kantonale Betriebs-Nr.:
Bewirtschaftete Fläche:

Fläche / Anzahl Vernetzung
Status der Anmeldung
✓ Gültig ⚠ Bearbeiten ✗ Ungültig

3. Sie wählen in der linken Spalte die speziellen Bedingungen aus, die Sie hinzufügen möchten; drücken Sie die ctrl-Taste auf der Tastatur, um mehrere Bedingungen auszuwählen

4. Sie klicken auf die Schaltfläche "Auswählen".

5. Sie ändern den Status der Anmeldung

6. Sie klicken auf die Schaltfläche "Speichern"

Bedingung anfügen
Vernetzungsanmeldungen suchen nach: [Suchfeld]

Bedingung(en) hinzugefügt
Vernetzungsanmeldungen suchen nach: [Suchfeld]

CT1 Teilbegrünung mit hohem ökologischem Wert
CT2 Beibehalten eines offenen Bodens oder einer offenen Vegetation oder kurzer / kahler Vegetation
CT3 Keine vollständigen Netze im Rebberg

Speichern Abbrechen

5. Zusammenfassung (Dokumente)

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a navigation menu with three icons at the top (back, home, forward) and three menu items: 'Flächen', 'Zusammenfassung' (highlighted with a red box), and 'Übersichtskarten'. The main content area is titled 'Dokumente' and contains a blue warning banner with an information icon and text: 'Wenn Sie die Dokumente „Bestätigung“ und „Zusammenstellung“ nicht herunterladen können, müssen Sie die **Einstellungen der Webbrowser** (Internet Explorer, Mozilla Firefox etc.) wie folgt ändern: **Pop-Ups zulassen**.' Below the banner is a table with two columns: 'Dokument' and 'Aktionen'. The table has two rows: 'Liste der Vernetzungsflächen' and 'Liste der Betrieben und Bewirtschaftern'. The 'Aktionen' column for the second row contains four icons: a purple 'i' icon, a blue download icon (highlighted with a blue box), a red trash icon, and a grey refresh icon.

Im Menü „Zusammenfassung“ können Sie mehrere Dokumente herunterladen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Erstellen“ und anschliessend auf „Anzeigen“. Die Dokumente liegen im Excel-Format vor.

Vorsicht: Die Dateien müssen neu erstellt werden, um aktualisierte Daten zu erhalten. Löschen Sie die vorhandene Datei und generieren Sie das Dokument erneut.

1 : *Liste der Vernetzungsflächen (Excel):*

Alle bewirtschafteten **Flächen innerhalb einer Vernetzung Ihres Verwaltungsbereichs** (laufendes Jahr)

2 : *Liste der Betriebe und Bewirtschaftler (Excel):*

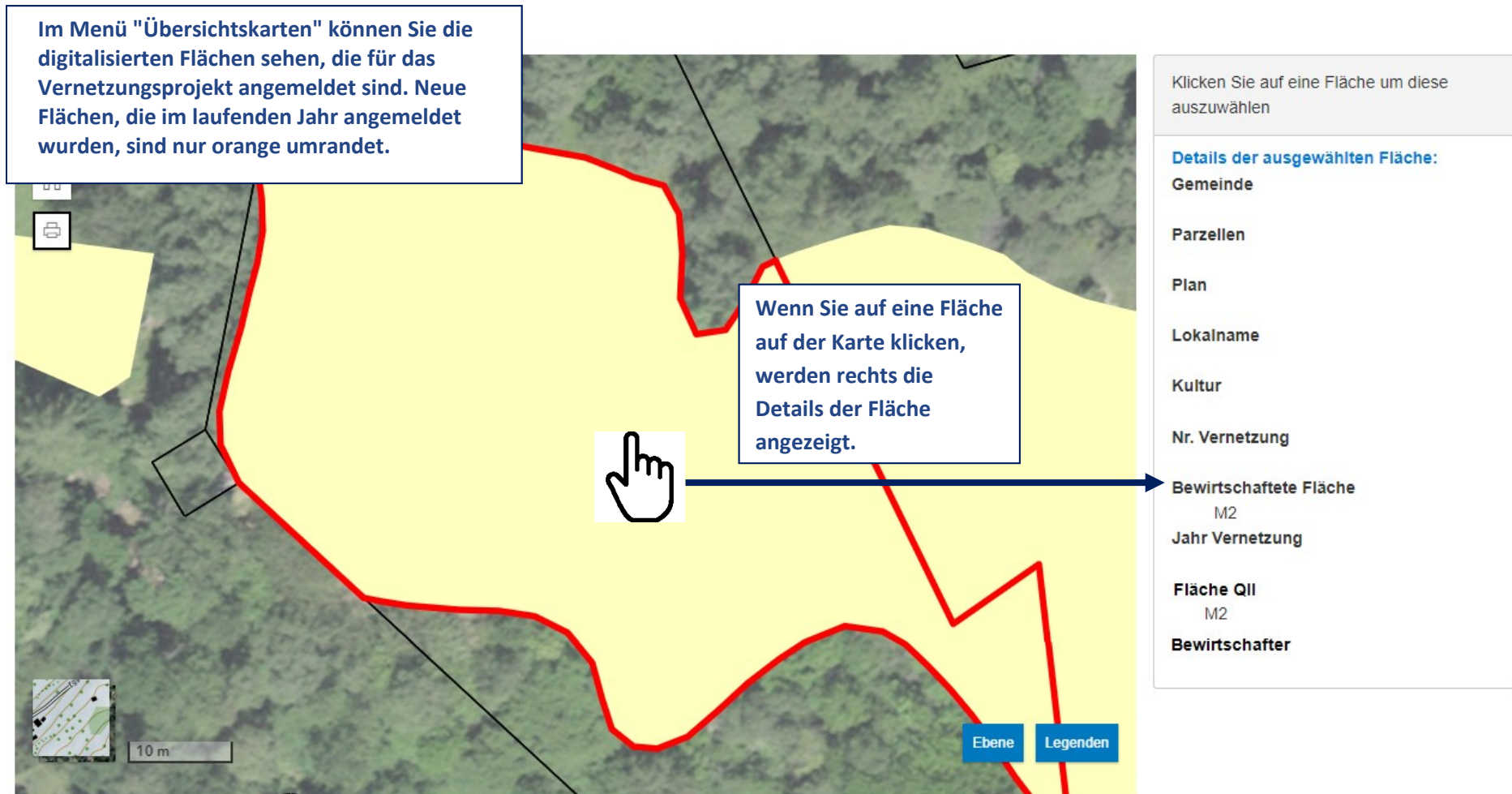
Angaben der Betriebe und der Bewirtschaftler mit Flächen innerhalb Ihres Verwaltungsbereichs

6. Übersichtskarten (nicht vollständig)

In diesem Menü können die für die Vernetzung angemeldete Flächen/Parzellen eingesehen werden. ACHTUNG: Parzellen, welche nicht mit der offiziellen Vermessung konform sind, werden nicht angezeigt.

Im Menü "Übersichtskarten" können Sie die digitalisierten Flächen sehen, die für das Vernetzungsprojekt angemeldet sind. Neue Flächen, die im laufenden Jahr angemeldet wurden, sind nur orange umrandet.

Wenn Sie auf eine Fläche auf der Karte klicken, werden rechts die Details der Fläche angezeigt.



Klicken Sie auf eine Fläche um diese auszuwählen

Details der ausgewählten Fläche:

- Gemeinde
- Parzellen
- Plan
- Lokalname
- Kultur
- Nr. Vernetzung
- Bewirtschaftete Fläche
M2
- Jahr Vernetzung
- Fläche QII
M2
- Bewirtschafter

Ebene Legenden