



Datum.....

☐ Gesuch um Bewilligung

☐ Erneuerung der Bewilligung

☐ Gesuch nach einer Sanierung

☐ Gesuch infolge einer Änderung

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Gesuchsteller

### Diana/Jagdschiessverein-Gesuchsteller

.....

(Name des/der Präsidenten/in/E-Mail/Telefon/Adresse/Internetseite)

### Information zur Anlage

Name

Standort

Kontaktdaten

Adresse + E-Mail

Gemeinde

Distanz

Typ

### Beilagen

#### i. Dokumente, die im pdf-Format zu übermitteln sind

- ☐ Kopie der Vormeinung der Gemeinde
- ☐ Kopie der Statuten des antragstellenden Vereins
- ☐ Kopie der Versicherung des aktuellen Jahres
- ☐ Kopie der Homologation, falls vorhanden
- ☐ Kopie der DJFW-Bewilligung, falls vorhanden
- ☐ Die Zusammensetzung des Komitees
- ☐ Die Schiesstage/Jahresplanung

Bitte senden an: [schiessen@admin.vs.ch](mailto:schiessen@admin.vs.ch)

Antwortfrist: 60 Tage

**Nur vollständige Gesuche werden bearbeitet**

### Vom KAM/Aufsicht Schiesswesen auszufüllen

#### ii. Vormeinung der Dienststelle

- ☐ DUW – Altlasten (Dienststelle für Umwelt)
- ☐ DUW – Lärm (Dienststelle für Umwelt)
- ☐ DNAGE (Dienststelle Naturgefahren)
- ☐ DJFW (Dienststelle für Jagd, Fischerei und Wildtiere)
- ☐ Kantonaler Experte (Sicherheitsbericht)



**Gesuch um  
Betriebsbewilligung einer  
Jagdschiessanlage**

Mit seiner/ihrer Unterschrift bestätigt der/die Präsident/in die Richtigkeit der übermittelten Informationen.

Ort, Datum :

Unterschrift des/der Präsidenten/in des Vereins:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

KAM Aufsicht Schiesswesen und Schiessanlagen

☐ Bewilligung **erteilt**

☐ Bewilligung **abgelehnt**

Begründung der Ablehnung

Datum

KAM  
Aufsicht Schiesswesen und  
Schiessanlagen

Unterschrift der Behörde

