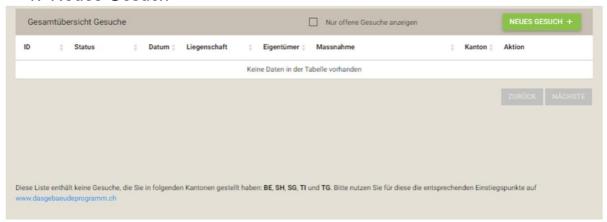
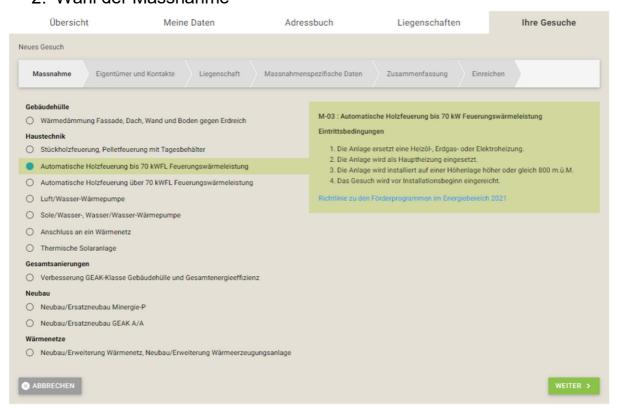
M-03 Automatische Holzfeuerung bis 70 kW Feuerungswärmeleistung

Visualisierung des Fördergesuchsportals

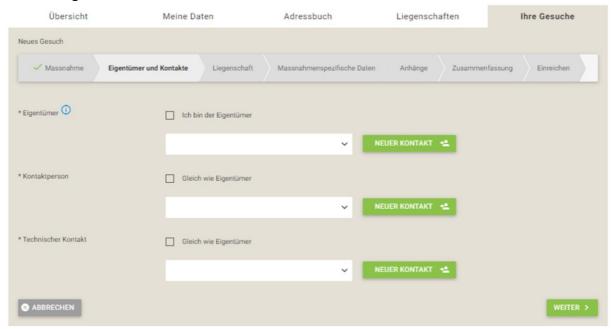
1. Neues Gesuch



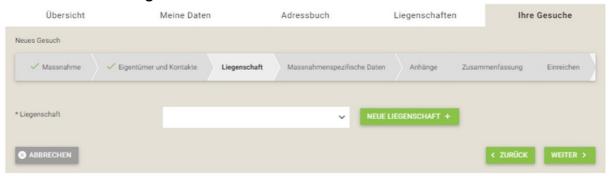
2. Wahl der Massnahme

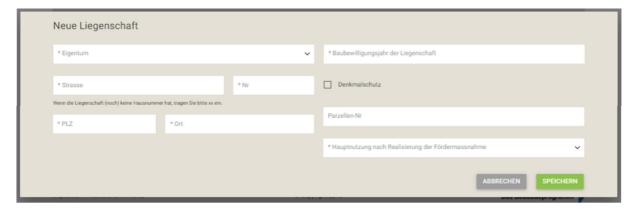


3. Eigentümer und Kontakte

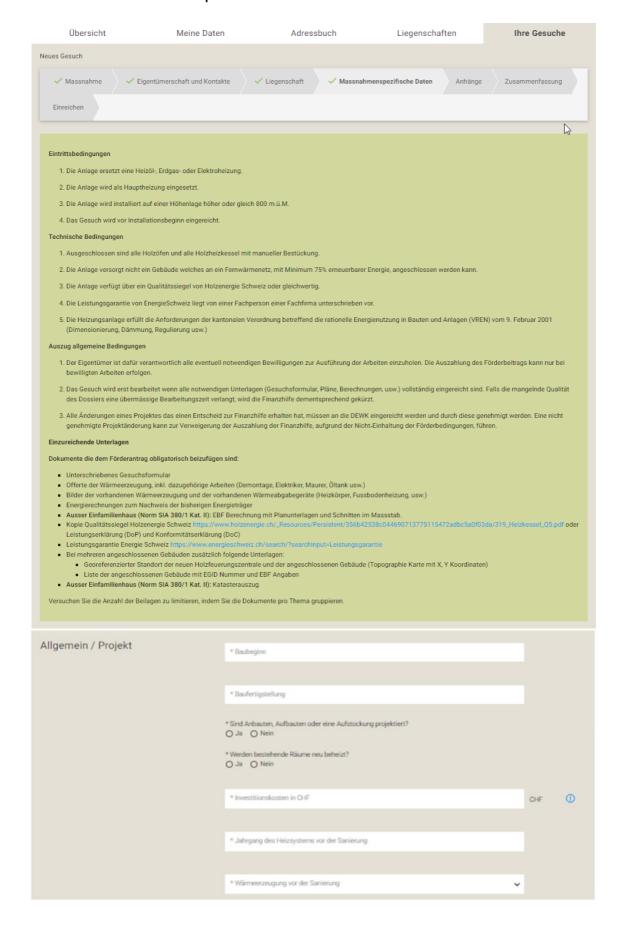


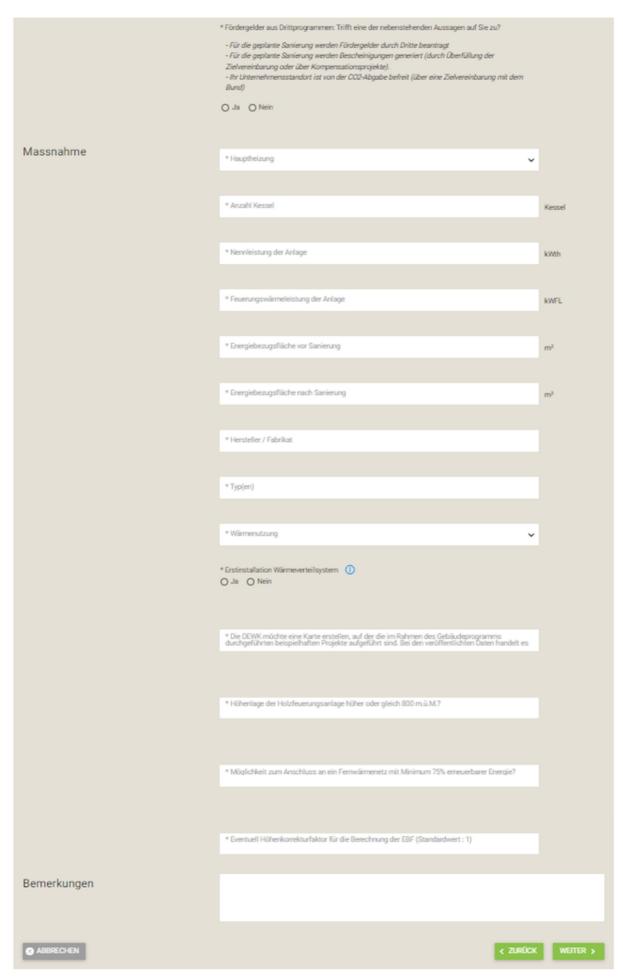
4. Gebäudeangaben



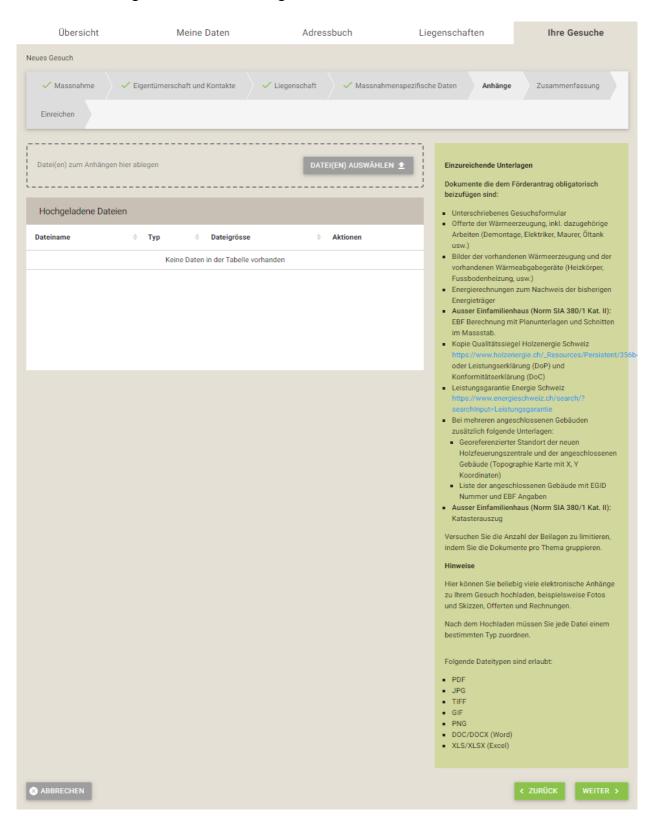


5. Massnahmenspezifische Daten





6. Unterlagen mit dem Antrag einreichen



7. Zusammenfassung des Antrags



8. Einreichen



Visualisierung des Gebäudeprogramms für den Abschluss

Wenn die Arbeiten abgeschlossen sind, müssen Sie sich auf die Gesuchsplattform anmelden, um den Abschluss der Arbeiten zu erfassen. Der Ablauf ist ähnlich dem Förderantrag. Der vollständig ausgefüllte Antrag für die Auszahlung der Fördergelder ist unterschrieben der Bearbeitungsstelle zuzustellen. Die unten aufgelisteten Dokumente sind gebündelt auf der Bearbeitungsplattform hochzuladen.

Liste der Anhänge, die auf die Gesuchsplattform eingereicht werden müssen :

- Unterschriebenes Abschlussformular
- Detaillierte Abschlussrechnung, inkl. dazugehörige Arbeiten (Demontage, Elektriker, Maurer, Öltank usw.)
- Ordnungsgemäss erstelltes und unterzeichnetes Inbetriebnahmeprotokoll mit Angaben zu den Regeleinstellungen
- Bilder der neuen Heizzentrale
- Bilder der neuen Wärmeverteilung (Heizkörper mit Thermostatventilen, Fussbodenheizungsverteiler, Raumregler, usw.)
- Bankdaten:
 - Einfamilienhaus: Bankangaben des Gesuchstellers: Einzahlungsschein, Kopie der Bankkarte oder des Kontoauszugs sind obligatorisch beizulegen
 - Ausser Einfamilienhaus (Norm SIA 380/1 Kat. II): Bankangaben des Eigentümers bzw. der Eigentümergemeinschaft: Einzahlungsschein, Kopie der Bankkarte oder des Kontoauszugs sind obligatorisch beizulegen
- Bei mehreren angeschlossenen Gebäuden zusätzlich folgende Unterlagen:
 - Definitive Liste der angeschlossenen Gebäude mit EGID Nummer und EBF Angaben