

# M-17

## Neubau GEAK A/A

### Visualisierung des Fördergesuchsportals

#### 1. Neues Gesuch

Gesamtübersicht Gesuche  Nur offene Gesuche anzeigen **NEUES GESUCH +**

ID	Status	Datum	Liegenschaft	Eigentümer	Massnahme	Kanton	Aktion
Keine Daten in der Tabelle vorhanden							

ZURÜCK NÄCHSTE

Diese Liste enthält keine Gesuche, die Sie in folgenden Kantonen gestellt haben: **BE, SH, SG, TI** und **TG**. Bitte nutzen Sie für diese die entsprechenden Einstiegspunkte auf [www.dasgebaeudeprogramm.ch](http://www.dasgebaeudeprogramm.ch)

#### 2. Wahl der Massnahme

Übersicht Meine Daten Adressbuch Liegenschaften **Ihre Gesuche**

Neues Gesuch

Massnahme Eigentümer und Kontakte Liegenschaft Massnahmen-spezifische Daten Zusammenfassung Einreichen

**Gebäudehülle**

- Wärmedämmung Fassade, Dach, Wand und Boden gegen Erdreich

**Haustechnik**

- Stückholzfeuerung, Pelletfeuerung mit Tagesbehälter
- Automatische Holzfeuerung bis 70 kWFL Feuerungswärmeleistung
- Automatische Holzfeuerung über 70 kWFL Feuerungswärmeleistung
- Luft/Wasser-Wärmepumpe
- Sole/Wasser-, Wasser/Wasser-Wärmepumpe
- Anschluss an ein Wärmenetz
- Thermische Solaranlage

**Gesamtanierungen**

- Verbesserung GEAK-Klasse Gebäudehülle und Gesamtenergieeffizienz

**Neubau**

- Neubau/Ersatzneubau Minergie-P
- Neubau/Ersatzneubau GEAK A/A**

**Wärmenetze**

- Neubau/Erweiterung Wärmenetz, Neubau/Erweiterung Wärmeerzeugungsanlage

**M-17: Neubau GEAK A/A**

**Eintrittsbedingungen**

1. Das Gebäude erreicht die GEAK-Effizienzklasse A bei der Gebäudehülle und bei der Gesamtenergieeffizienz.
2. Das Gesuch für den Förderbeitrag wird spätestens vor dem Ende des Rohbaus mit einer Kopie des GEAK Ausweises A/A an die DEWK in Sitten eingereicht.

[Richtlinie zu den Förderprogrammen im Energiebereich 2021](#)

ABBRECHEN WEITER >

### 3. Eigentümer und Kontakte

Übersicht   Meine Daten   Adressbuch   Liegenschaften   Ihre Gesuche

Neues Gesuch

✓ Massnahme   **Eigentümer und Kontakte**   Liegenschaft   Massnahmenspezifische Daten   Anhänge   Zusammenfassung   Einreichen

\* Eigentümer ⓘ    Ich bin der Eigentümer

  **NEUER KONTAKT** +

\* Kontaktperson    Gleich wie Eigentümer

  **NEUER KONTAKT** +

\* Technischer Kontakt    Gleich wie Eigentümer

  **NEUER KONTAKT** +

**ABBRECHEN**   **WEITER >**

### 4. Gebäudeangaben

Übersicht   Meine Daten   Adressbuch   Liegenschaften   Ihre Gesuche

Neues Gesuch

✓ Massnahme   ✓ Eigentümer und Kontakte   **Liegenschaft**   Massnahmenspezifische Daten   Anhänge   Zusammenfassung   Einreichen

\* Liegenschaft      **NEUE LIEGENSCHAFT +**

**ABBRECHEN**   **< ZURÜCK**   **WEITER >**

Neue Liegenschaft

\* Eigentum      \* Baubewilligungsjahr der Liegenschaft  

\* Strasse      \* Nr       Denkmalschutz

Wenn die Liegenschaft (noch) keine Hausnummer hat, tragen Sie bitte xx ein.

\* PLZ      \* Ort      Parzellen-Nr  

\* Hauptnutzung nach Realisierung der Fördermassnahme  

**ABBRECHEN**   **SPEICHERN**

## 5. Massnahmenspezifische Daten

Übersicht

Meine Daten

Adressbuch

Liegenschaften

Ihre Gesuche

Neues Gesuch

✓ Massnahme

✓ Eigentümerschaft und Kontakte

✓ Liegenschaft

**Massnahmenspezifische Daten**

Anhänge

Zusammenfassung

Einreichen

### Eintrittsbedingungen

1. Das Gebäude erreicht die GEAK-Effizienzklasse A bei der Gebäudehülle und bei der Gesamtenergieeffizienz.
2. Das Gesuch für den Förderbeitrag wird spätestens vor dem Ende des Rohbaus mit einer Kopie des GEAK Ausweises A/A an die DEWK in Sitten eingereicht.

### Technische Bedingungen

1. Der GEAK-Plus muss mit dem GEAK-Tool erstellt sein. Nur akkreditierte GEAK-Experten können dieses Tool benutzen.
2. Anforderungen der kantonalen Verordnung betreffend die rationelle Energienutzung in Bauten und Anlagen (VREN) vom 9. Februar 2011, welche die Fördermassnahme betreffen, sind eingehalten.

### Auszug allgemeine Bedingungen

1. Der Eigentümer ist dafür verantwortlich alle eventuell notwendigen Bewilligungen zur Ausführung der Arbeiten einzuholen. Die Auszahlung des Förderbeitrags kann nur bei bewilligten Arbeiten erfolgen.
2. Das Gesuch wird erst bearbeitet wenn alle notwendigen Unterlagen (Gesuchsformular, Pläne, Berechnungen, usw.) vollständig eingereicht sind. Falls die mangelnde Qualität des Dossiers eine übermässige Bearbeitungszeit verlangt, wird die Finanzhilfe dementsprechend gekürzt.
3. Alle Änderungen eines Projektes das einen Entscheid zur Finanzhilfe erhalten hat, müssen an die DEWK eingereicht werden und durch diese genehmigt werden. Eine nicht genehmigte Projektänderung kann zur Verweigerung der Auszahlung der Finanzhilfe, aufgrund der Nicht-Einhaltung der Förderbedingungen, führen.

### Einzureichende Unterlagen

Dokumente die dem Förderantrag obligatorisch beizufügen sind:

- Unterschriebenes Gesuchsformular
- Baukosten (BKP 2)
- Mehrpreis im Vergleich zu den gesetzlichen Mindestanforderungen im Energiebereich
- Fotos vom derzeitigen Zustand der Baustelle
- GEAK A/A publiziert
- «Log-Datei» (Export pdf)
- Projektpläne und Schnitte im Massstab 1/50
- Energienachweise im Rahmen des Baubewilligungsverfahrens
- Prinzipschemen und technische Datenblätter der Haustechnik
- Ausser Einfamilienhaus (Norm SIA 380/1 Kat. II): Katasterauszug

Versuchen Sie die Anzahl der Beilagen zu limitieren, indem Sie die Dokumente pro Thema gruppieren.

### Allgemein / Projekt

\* Baubeginn

\* Baufertigstellung

\* Investitionskosten in CHF

CHF



\* Wärmeerzeugung (Hauptheizsystem)



\* Fördergelder aus Drittprogrammen: Trifft eine der nebenstehenden Aussagen auf Sie zu?

- Für die geplante Sanierung werden Fördergelder durch Dritte beantragt
- Für die geplante Sanierung werden Bescheinigungen generiert (durch Überfüllung der Zielvereinbarung oder über Kompensationsprojekte).
- Ihr Unternehmensstandort ist von der CO<sub>2</sub>-Abgabe befreit (über eine Zielvereinbarung mit dem Bund)

Ja  Nein

## Massnahme

\* Gebäudetyp



\* Ist die GEAK Effizienzklasse A bei Gebäudehülle und Gesamteffizienz gewährleistet?

Ja  Nein

\* Energiebezugsfläche

m<sup>2</sup>

\* Eventuell Höhenkorrekturfaktor für die Berechnung der EBF (Standardwert : 1)

\* Bonus auf die Ausnutzungsziffer beansprucht? (Ja/Nein)

\* Die DEWK möchte eine Karte erstellen, auf der die im Rahmen des Gebäudeprogramms durchgeführten beispielhaften Projekte aufgeführt sind. Die veröffentlichten Daten sind das Minergie-

## Bemerkungen

ABBRECHEN

< ZURÜCK

WEITER >

## 6. Unterlagen mit dem Antrag einreichen

Übersicht    Meine Daten    Adressbuch    Liegenschaften    **Ihre Gesuche**

Neues Gesuch

✓ Massnahme    ✓ Eigentümerschaft und Kontakte    ✓ Liegenschaft    ✓ Massnahmenspezifische Daten    **Anhänge**    Zusammenfassung

Einreichen

Datei(en) zum Anhängen hier ablegen    DATEI(EN) AUSWÄHLEN 

**Hochgeladene Dateien**

Dateiname	Typ	Dateigrösse	Aktionen
Keine Daten in der Tabelle vorhanden			

**Einzureichende Unterlagen**

Dokumente die dem Förderantrag obligatorisch beizufügen sind:

- Unterschriftenes Gesuchsformular
- Baukosten (BKP 2)
- Mehrpreis im Vergleich zu den gesetzlichen Mindestanforderungen im Energiebereich
- Fotos vom derzeitigen Zustand der Baustelle
- GEAK A/A publiziert
- «Log-Datei» (Export pdf)
- Projektpläne und Schnitte im Massstab 1/50
- Energienachweise im Rahmen des Baubewilligungsverfahrens
- Prinzipschemen und technische Datenblätter der Haustechnik
- Ausser Einfamilienhaus (Norm SIA 380/1 Kat. II): Katasterauszug

Versuchen Sie die Anzahl der Beilagen zu limitieren, indem Sie die Dokumente pro Thema gruppieren.

**Hinweise**

Hier können Sie beliebig viele elektronische Anhänge zu Ihrem Gesuch hochladen, beispielsweise Fotos und Skizzen, Offerten und Rechnungen.

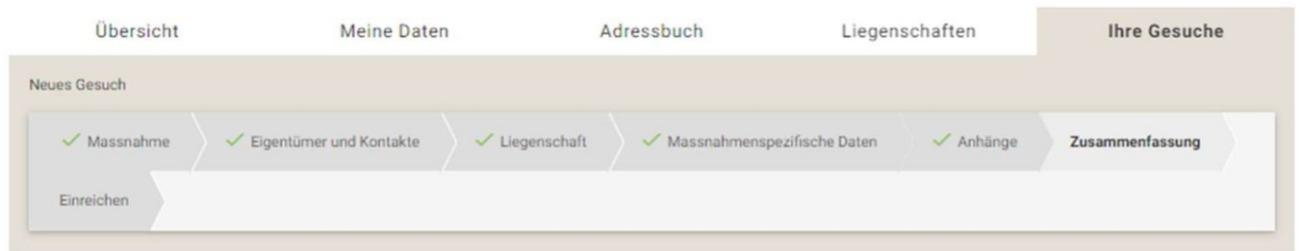
Nach dem Hochladen müssen Sie jede Datei einem bestimmten Typ zuordnen.

Folgende Dateitypen sind erlaubt:

- PDF
- JPG
- TIFF
- GIF
- PNG
- DOC/DOCX (Word)
- XLS/XLSX (Excel)

⌫ ABBRECHEN    < ZURÜCK    WEITER >

## 7. Zusammenfassung des Antrags



## 8. Einreichen



## Visualisierung des Gebäudeprogramms für den Abschluss

Wenn die Arbeiten abgeschlossen sind, müssen Sie sich auf die Gesuchsplattform anmelden, um den Abschluss der Arbeiten zu erfassen. Der Ablauf ist ähnlich dem Förderantrag. Der vollständig ausgefüllte Antrag für die Auszahlung der Fördergelder ist unterschrieben der Bearbeitungsstelle zuzustellen. Die unten aufgelisteten Dokumente sind gebündelt auf der Bearbeitungsplattform hochzuladen.

Liste der Anhänge, die auf die Gesuchsplattform eingereicht werden müssen :

- Unterschriebenes Abschlussformular
- GEAK A/A nach Abschluss der Arbeiten mit «Log-Datei»
- Detaillierte Abschlussrechnung BKP 2
- Mehrkosten im Vergleich zu den gesetzlichen Mindestanforderungen im Energiebereich mit den dazugehörigen Rechnungen (Gebäudehülle und Gebäudetechnik)
- Ordnungsgemäss erstellte und unterzeichnete Inbetriebnahmeprotokolle der Haustechnik mit Angaben zu den Regeleinstellungen
- Fotos nach Umsetzung (Haustechnik, Gebäudehülle)
- Bankdaten:
  - **Einfamilienhaus:** Bankangaben des Gesuchstellers: Einzahlungsschein, Kopie der Bankkarte oder des Kontoauszugs sind obligatorisch beizulegen
  - **Ausser Einfamilienhaus (Norm SIA 380/1 Kat. II):** Bankangaben des Eigentümers bzw. der Eigentümergemeinschaft: Einzahlungsschein, Kopie der Bankkarte oder des Kontoauszugs sind obligatorisch beizulegen