



## Sprachausbildung - Inlingua Online Learning (IOL)

Sie interessieren sich für das Inlingua Online Learning (IOL). Diesbezüglich können wir Ihnen folgende Informationen geben.

### Kursdauer und Kursort

Individuelles Training mit unbegrenztem Fernzugriff 24h/24h für einen Zeitraum von 90 Tagen, für die Stufen A1 bis B2. Mehr als 400 Multimedia-Übungen, Wortschatz- und Sprachübungen, Hörverständnis, mündliches und schriftliches grammatikalisches Verständnis, Redaktion von allgemeinen und berufsspezifischen Texten.

### Kosten und Spesen

Ein Ausbildungszyklus von 90 Tagen pro Schuljahr (Fr. 225.-) wird von der Dienststelle für Personalmanagement übernommen. Alle anderen Kosten gehen zu Ihren Lasten. Dieses Training wird in der Freizeit durchgeführt.

### Voraussetzung

Um Ihr Niveau festzustellen füllen Sie bitte den Einstufungstest auf der Webseite der Schule [www.inlingua-valais.ch](http://www.inlingua-valais.ch) aus. Wählen Sie die zu erlernende Sprache des Kurses und ergänzen Sie daraufhin die Felder. Bei der Frage ob das Ergebnis an die Inlingua Schule Ihrer Wahl weitergeleitet werden soll, antworten Sie bitte mit „ja“ und wählen „Valais“ aus. Am Ende des Tests haben Sie die Möglichkeit eine Mitteilung an das Inlingua Center zu hinterlassen, hier geben Sie bitte den folgenden Text ein „**Ange-stellter Staat Wallis**“. Daraufhin klicken Sie auf die Schaltfläche „Test beenden“. Die Firewalls unserer Dienststelle für Informatik können den Test manchmal blockieren. Daher empfehlen wir Ihnen, den Test von einem privaten Computer oder mit Ihrem Mobiltelefon durchzuführen.

### Anmeldung

Ab sofort sind auf den Anmeldeformularen keine Unterschriften mehr erforderlich. Es liegt in der Verantwortung der Mitarbeitenden, ihre Vorgesetzten über ihren Weiterbildungsbedarf zu informieren und die Zustimmung abzuholen, bevor sie das Anmeldeformular an die DPM weiterleiten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. **Sie uns diesen so schnell wie möglich per E-Mail zu ([dpm-ausbildung@admin.vs.ch](mailto:dpm-ausbildung@admin.vs.ch).)**

Der/Die Dienstchef/in ist verantwortlich, die Anzahl der Weiterbildungstage festzulegen, die während der Arbeitszeit absolviert werden dürfen und informiert den betroffenen Mitarbeitenden entsprechend.

Jede Dienststelle legt einen internen Ablauf für die Anmeldung fest (z. B. Weiterleitung an die DPM auf dem Dienstweg, über den/die HR-Beauftragte/n oder direkt durch den Kursteilnehmenden). Orientieren Sie sich daher an den Angaben Ihrer Dienststelle. Jeder Mitarbeitende trägt die Konsequenzen, wenn die Richtlinien der eigenen Dienststelle nicht eingehalten werden.

Es müssen alle Anmeldungen durch die DPM validiert werden. Sollten Sie die Anmeldung direkt an Inlingua senden, werden die Kurskosten zu Ihren Lasten verrechnet und nicht durch die DPM übernommen.

Sobald wir Ihr Anmeldeformular erhalten und validiert haben, senden wir dieses direkt an Inlingua. Die Einladung sowie weitere Informationen werden Ihnen daraufhin direkt durch die Sprachschule gestellt.

Wir danken Ihnen für die Zusammenarbeit und wünschen Ihnen viel Spass beim Vertiefen Ihrer Sprachkenntnisse.

**Dominique Amacker**  
Wirtschaftliche Mitarbeiterin

# Individuelles Sprachtraining – Inlingua Online Learning (IOL)

**Online Ausbildung, unbegrenzter Zugriff 24h/24h, während 90 Tagen**

Name / Vorname: .....

Adresse und Wohnort: .....

Tel. Privat: .....

Tel. Geschäftlich: .....

E-Mail Privat: .....

E-Mail Geschäftlich: .....

Dienststelle: .....

Zu erlernende Sprache:       Französisch       Deutsch

Gewünschter Starttermin: .....

Hiermit bestätige ich, dass:

- Meine Anmeldung mit meiner direkten Vorgesetzten/meinem direkten Vorgesetzten besprochen und freigegeben wurde.

Mein/e Dienstchef/in akzeptiert meine Anmeldung sowie die Verrechnung eventueller Kosten im Falle einer Absage oder Nichtteilnahme an einem Kurs über die entsprechende Rubrik meiner Dienststelle (unabhängig vom Grund).

Datum: .....      Visum DPM: .....