

SICHAN

Benutzerhandbuch Partner

Version : 4.0

Datum : 20.09.2022



Projektleitung



Kantonale Kommission für Strassensignalisation (KKSS)

Avenue Ritz 24
1950 Sitten

Hilfe



027 606 36 50



ccsr-kkss@admin.vs.ch

Zugang nur mit diesen Internet-Browsern:

- Mozilla Firefox Version 30 oder höher
- Chrome
- Safari
- Edge

Dokumentenstatus

| Version | Datum | Autor | Änderungen |
|---------|------------|-------|--|
| 1.0 | 21.01.2016 | MA-MM | Basisdokument |
| 2.0 | 01.09.2019 | RW | Ergänzungen und Anpassungen gemäss VSS-Norm 40 886 |
| 3.0 | 31.03.2022 | EW | Version SICCHAN 3.0 |
| 4.0 | 20.09.2022 | MA | Version SICCHAN 4.0 |

Realisierung Inser SA, Rue de la Dent-Blanche 20, 1950 Sitten

Mitarbeit Departement für Mobilität, Raumentwicklung und Umwelt
Verwaltungs- und Rechtsdienst
CCGEO – Kantonales Geomatik-Kompetenzzentrum
Kantonale Dienststelle für Informatik

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|---|-----------|
| 1. EINFÜHRUNG | 4 |
| 1.1 Zweck des Systems | 4 |
| 1.2 Gesetzliche Bestimmungen und Benutzer | 4 |
| 1.3 Ablaufschema | 5 |
| 2. ZUGANG | 6 |
| 2.1 Erste Registrierung | 6 |
| 2.1.1 Wahl des Benutzerkontos aus vier Kontotypen | 6 |
| 2.1.2 Registrierung als Unternehmung, Gemeinde oder DFM..... | 7 |
| 2.1.3 Registrierung als Notfalldienst oder als anderer Benutzer..... | 8 |
| 2.2 Aktivierung des Kontos | 8 |
| 2.3 Anmeldung, Passwort vergessen und Passwortänderung | 8 |
| 2.4 Profil verwalten..... | 8 |
| 3. GESUCH | 9 |
| 3.1 Gesuch stellen | 9 |
| 3.1.1 Kontrolle der Angaben und Hilfe | 9 |
| 3.1.2 Auswählen, Bearbeiten oder Hinzufügen eines Unternehmens im Benutzerkonto | 9 |
| 3.1.3 Beginn und Ende der Bauarbeiten eingeben | 10 |
| 3.1.4 «Grabarbeiten» bestätigen..... | 10 |
| 3.1.5 Signalisationsfiguren eingeben | 11 |
| 3.1.6 Dokumente anhängen | 11 |
| 3.1.7 Perimeter der Baustelle zeichnen | 12 |
| 3.1.8 Eine Baustelle mit mehreren Perimetern zeichnen..... | 12 |
| 3.1.9 Gesuch abschicken | 14 |
| 3.2 Eine Ergänzung stellen | 15 |
| 4. VORMEINUNG DES STRASSENMEISTERS | 16 |
| 4.1 Vormeinung abgeben..... | 16 |
| 5. ZEITANGABEN VERWALTEN | 17 |
| 5.1 Baustellenbeginn bestätigen..... | 17 |
| 5.2 Baustellenende bestätigen..... | 18 |
| 5.3 Baustelle aufheben | 18 |
| 6. KONSULTATION VON BEWILLIGUNGEN | 19 |
| 6.1 Zugang Unternehmungen, Gemeinden und Benutzer der DFM..... | 19 |
| 6.2 Details konsultieren..... | 19 |
| 6.3 Angehängte Dokumente konsultieren, ausdrucken | 20 |
| 6.4 Bewilligungen suchen | 20 |
| 6.5 Liste und Karte konsultieren | 21 |
| 7. KARTOGRAPHIE | 22 |
| 7.1 Karte konsultieren | 22 |
| 7.1.1 Anzeige der Baustellen nach Datum..... | 22 |
| 7.1.2 Andere Karteninformationen anzeigen..... | 22 |
| 7.1.3 Die Kurzzinfos konsultieren..... | 23 |
| 7.2 Die Karte drucken | 23 |

1. EINFÜHRUNG

Dieses Handbuch stellt die erforderlichen Informationen zur Benutzung der Applikation SICCHAN dar.

Es ist an folgende Personen gerichtet:

- die Benutzer der Applikation;
- den Projektleiter, der für die Wartung und Entwicklung der Applikation verantwortlich ist.

1.1 Zweck des Systems

Die Webplattform SICCHAN dient dazu, ihren Benutzern ein Werkzeug anzubieten, das die Verwaltung der Bewilligungen zum Aufstellen einer Baustellensignalisation vereinfacht und den Austausch von Informationen zwischen den verschiedenen Partnern verbessert.

Die Plattform ist auf Französisch und Deutsch verfügbar.

Sie wird von der Kantonalen Kommission für Strassensignalisation (KKSS) zur Verfügung gestellt.

Ihre Hauptfunktionen erlauben:

- die Bewilligungsgesuche für Baustellensignalisationen zu behandeln;
- die Vormeinungen der Kreis-Strassenmeister einzuholen;
- die Unternehmungen daran zu erinnern, Baustellenbeginn und -ende zu bestätigen;
- die Baustellen-Kontrollberichte zu verwalten.

1.2 Gesetzliche Bestimmungen und Benutzer

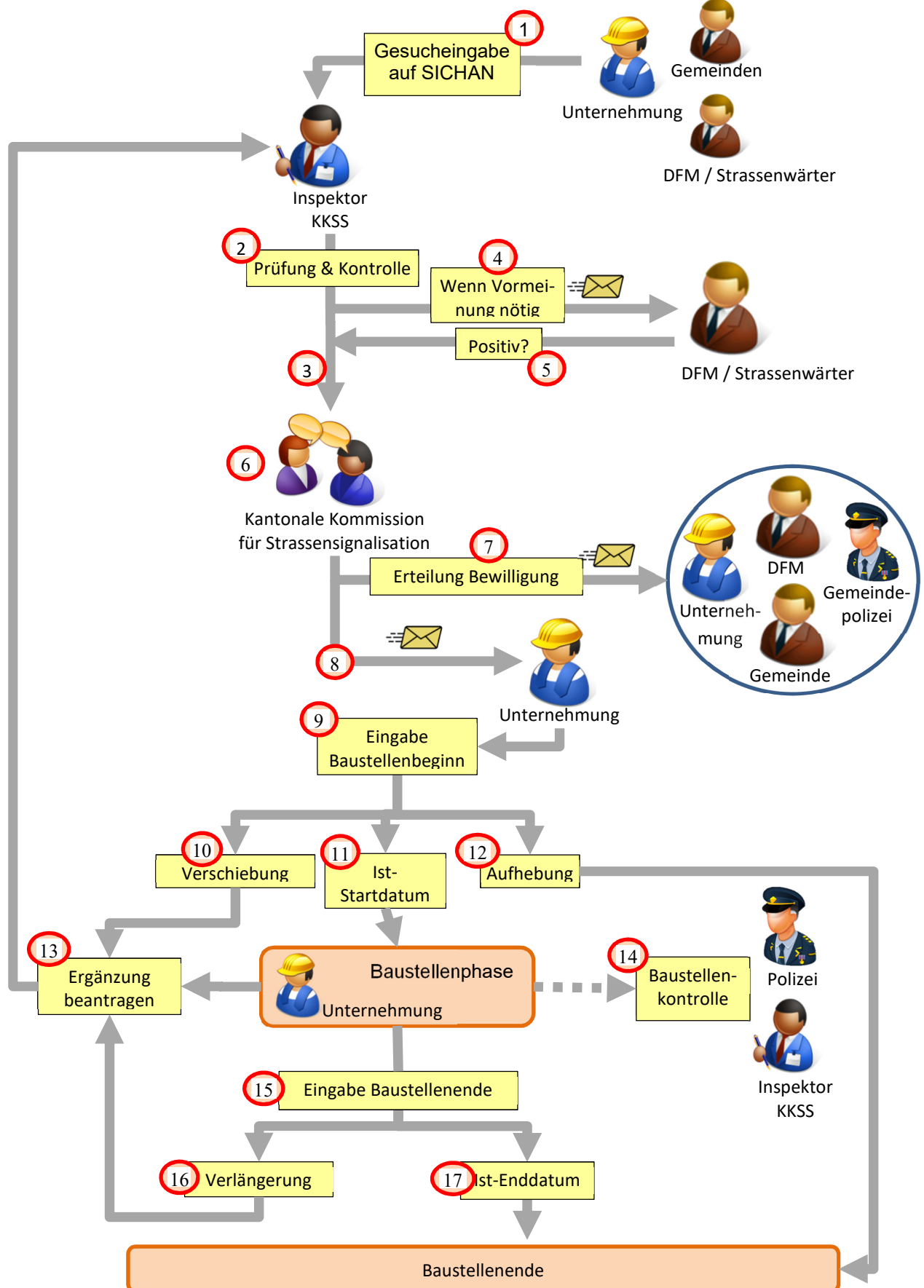
Die massgeblichen gesetzlichen Bestimmungen und Anordnungen sind jene der folgenden geltenden Gesetze, Verordnungen und Richtlinien:

- Strassenverkehrsgesetz (SVG);
- Signalisationsverordnung (SSV);
- REGnorm VSS, insbesondere: VSS 40 886 Baustellen; Signalisation von Baustellen auf Haupt- und Nebenstrassen und Handbuch VSS 40 886-Anhang;
- Kantonale Richtlinie: "Richtlinie für die Signalisation von Baustellen auf Haupt- und Nebenstrassen".

Liste der Benutzer:

- KKSS (Mitglieder, Inspektoren);
- Kantonsstrassen-Kreise (Ingenieure, Strassenmeister);
- Unternehmungen;
- Gemeinden;
- Kantonspolizei;
- Gemeindepolizeien;
- Sektionen;
- Gruppe Ausnahmetransporte;
- Feuerwehr (nur zur Information);
- Notfalldienste (nur zur Information).

1.3 Ablaufschema



2. ZUGANG

<https://sichan.apps.vs.ch>

2.1 Erste Registrierung

2.1.1 Wahl des Benutzerkontos aus vier Kontotypen

Eine Registrierung ist obligatorisch, um Zugang zur SICHAN-Applikation zu erhalten.

Die Anwendungsrechte auf SICHAN sind durch vier Registrierungstypen (Kontotypen) definiert:

- Unternehmung: Signalisationsgesuche einreichen und andere Bewilligungen konsultieren;
- Gemeinde: Gesuche einreichen und Bewilligungen auf dem Gemeindegebiet konsultieren;
- DFM: Gesuche einreichen und alle Dossiers konsultieren;
- Notfalldienst: alle Bewilligungen konsultieren und Kontrollberichte hinzufügen;

Der Benutzer wählt seinen Registrierungstyp aus:

Kanton Wallis

Willkommen auf Sichan

Melden Sie sich an
FR | DE

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)
[Noch nicht registriert?](#)

Erste Registrierung

Unternehmung

Gemeinde

DFM

Notfalldienst

Abbruch

2.1.2 Registrierung als Unternehmung, Gemeinde oder DFM

Die folgenden Informationen sind erforderlich, um sich als Unternehmung, Gemeinde oder Mitarbeiter der DFM zu registrieren:

- Kontaktangaben der Einheit (Unternehmen, Instanz etc.), wo die Person arbeitet;
- Kontaktangaben der Person, die als Verantwortlicher für die Baustellensignalisation bezeichnet wird;
- Wahl von Benutzername und Passwort;
- für ein Benutzerkonto als Gemeinde: Wahl der geographischen Zone.

Erste Registrierung

Gemeinde

Gemeinde

Gemeindeverwaltung

Adresse

PLZ/Ort E-Mail (allgemeine)

Telefon Fax

Schweizer Nummern

Verantwortlicher für die Signalisation

Name Vorname

Adresse

PLZ/Ort Sprache

Mobilnummer E-Mail (verantwortlicher)

Geographische Zone

Gemeinde

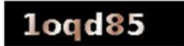
Verbindung

Benutzername

Neues Passwort

8-15 Zeichen, 1 Gross-, Klein- und Nummer-Zeichen

Bestätigung vom Passwort

Bitte geben Sie den Text im Bild in das Feld ein. 

Klicken um Bild zu aktualisieren

Nach dem Abschicken des Formulars erhält der Gesuchsteller eine Nachricht zur Bestätigung, dass die Registrierung eingegangen ist und dass das Konto nun von der KKSS aktiviert werden muss.

2.1.3 Registrierung als Notfalldienst oder als anderer Benutzer

Folgende Informationen sind erforderlich, um sich als Notfalldienst oder anderer Benutzer zu registrieren:

- Name und Ort der Einheit (Stelle, Instanz etc.), wo die Person arbeitet;
- Kontaktangaben der Person selber;
- Wahl von Benutzernamen und Passwort.

2.2 Aktivierung des Kontos

Nach der Registrierung wird das Konto vom Administrator oder einem Inspektor der KKSS aktiviert.

Ein E-Mail wird an den Antragsteller geschickt zur Bestätigung, dass seine Registrierung validiert und der Zugang autorisiert worden ist. Ohne autorisiertes Konto ist kein Zugang möglich.

2.3 Anmeldung, Passwort vergessen und Passwortänderung

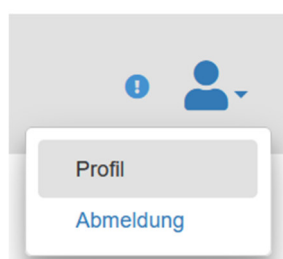
Um sich bei SICHAN anzumelden, gibt der Benutzer seinen Benutzernamen und das Passwort ein. Hat er das Passwort vergessen, kann er ein Neues beantragen, indem er seine E-Mail-Adresse für das SICHAN-Konto angibt. Dann wird ihm der Benutzername und das neue Passwort per E-Mail zugeschickt.

The screenshot shows the SICHAN login page with the title "Willkommen auf Sichan". It includes a language selector "Melden Sie sich an" with options "FR" and "DE". There are input fields for a username and a password, followed by an "Anmelden" button. Below the login fields are links for "Passwort vergessen?" and "Noch nicht registriert?". To the right, there is a modal window titled "Ein neues Passwort anfordern" with a close button (X). Below the modal is an "E-Mailadresse" input field and two buttons: "Anfordern" and "Schliessen".

2.4 Profil verwalten

Um sein Profil zu ändern, muss man:

1. Sein Konto mit dem Link in der oberen rechten Ecke öffnen.
2. Auf «Bearbeiten» klicken, um die Kontaktangaben oder den Benutzernamen zu ändern.
3. Auf «Passwort ändern» klicken, um das Passwort zu ändern.



3. GESUCH

3.1 Gesuch stellen

3.1.1 Kontrolle der Angaben und Hilfe

Pflichtfelder werden beim Absenden rot markiert, wenn sie noch nicht ausgefüllt worden sind.

Abschicken oder Speichern ist nicht möglich, wenn die eingegebenen Informationen falsch sind.

Ein Infokästchen erscheint und hilft dem Benutzer, die falschen Eingaben zu korrigieren.

In manchen Fällen ist durch Anklicken des «?» neben dem betreffenden Feld eine Hilfe abrufbar.

3.1.2 Auswählen, Bearbeiten oder Hinzufügen eines Unternehmens im Benutzerkonto


Um ein Gesuch zu stellen, sind die folgenden Informationen über den Gesuchsteller erforderlich:



- Einheit (Unternehmung, Gemeinde oder Dienststelle / Sektion der DFM)
- Verantwortlicher für die Signalisation

Standardmässig sind diese Informationen im Formular schon ausgefüllt, wenn eine Unternehmung, eine Gemeinde, eine DFM-Sektion oder der Strassenmeister ein Gesuch stellt.

Um die Informationen zum Gesuchsteller zu ändern oder eine neue Unternehmung hinzuzufügen, ist wie folgt vorzugehen:

1. Wenn der Benutzer mehr als eine Unternehmung auf seinem Konto gespeichert hat, wird im Gesuch eine Unternehmung aus der Dropdown-Liste ausgewählt;
2. Die Unternehmung mit «+ Unternehmungen verwalten» öffnen.
3. Klick auf «Bearbeiten»: ermöglicht die Änderung der Kontaktangaben der Unternehmung oder des Verantwortlichen für die Signalisation.
4. Klick auf «Hinzufügen»: ermöglicht das Hinzufügen einer zusätzlichen Unternehmung auf das Konto

 Kanton Wallis

[Startseite](#) [Verwaltung](#) [Anzeige](#) [Status](#) [FR | DE](#)  

Gesuch stellen

▼ **Basisdaten**

Struktur (Firmenname, Verwaltung, Abteilung)

| | |
|-----------|---------------------|
| Identität | |
| Adresse | |
| PLZ/Ort | E-Mail (allgemeine) |
| Telefon | Fax |
| | Partner-Nummer |

3.1.3 Beginn und Ende der Bauarbeiten eingeben

1. Zwischen der Gesuchstellung und dem Beginn der Bauarbeiten ist eine Frist von mindestens **8** Tagen notwendig.

In dringenden Fällen kann der Gesuchsteller diese Beschränkung aufheben.

Nur Arbeiten, die unverzüglich durchgeführt werden müssen und nicht planbar sind, werden als dringende Fälle angesehen.

Die Behörde behält sich das Recht vor, den Antrag unter Berücksichtigung der Umstände zu ändern oder abzulehnen.

2. Um die Datumsbeschränkung aufzuheben, das Kontrollkästchen «Dringend» aktivieren.
3. In diesem Fall muss die Dringlichkeit begründet werden.

Beschreibung der Baustelle und der Signalisation

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------|----------------------|
| Bauherrschaft | <input type="text"/> | Ortschaft | <input type="text"/> |
| Art der Arbeiten | <input type="text"/> | | |
| Beginn der Bauarbeiten | <input type="text"/> | Ende | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dringend = ausschliesslich unplanbare Ereignisse | | Tage |
| Grund der Dringlichkeit | <input type="text"/> | | |

3.1.4 «Grabarbeiten» bestätigen

Eine obligatorische Eingabe im Gesuch ist das Bestätigen von Grabarbeiten auf der Baustelle. Wenn «Graben» mit «Ja» bestätigt wird, erscheint ein Infokästchen, das den Verantwortlichen für die Signalisation daran erinnert, dass eine Grabbewilligung vom Grundbesitzer einzuholen ist.

Signalisation

| | | |
|-------------------------|--|-------------------------------------|
| Signalisation innerorts | <input type="button" value="Ja"/> | <input type="button" value="Nein"/> |
| Grabarbeiten | <input checked="" type="button" value="Ja"/> | <input type="button" value="Nein"/> |

Grabarbeiten ×

Wir erinnern Sie daran zuvor eine Grabbewilligung vom Grundbesitzer zu beantragen

3.1.5 Signalisationsfiguren eingeben

Im Abrollmenü «Beantragte Figuren» muss mindestens eine Figur der Norm VSS 40 886 ausgewählt werden. Für folgende Figuren werden zusätzliche Informationen zur Umleitung und Sperrung verlangt:

- 18A, 18B, 19A, 19B, 20A, 20B, 21A, 21B, 22A, 22B

Signalisation

| | | | |
|-------------------------|---------|---------------------------------|----------------------|
| Signalisation innerorts | Ja Nein | Länge pro Etappe (m) | <input type="text"/> |
| Grabarbeiten | Ja Nein | Gesamte Fahrbahnbreite (m) | <input type="text"/> |
| Trottoir | Ja Nein | Verbleibende Fahrbahnbreite (m) | <input type="text"/> |
| Beantragte Figuren | 19A | | |

Umleitung/Sperrung

Datums- und Uhrzeitangaben Umleitung

Gemäss der Kantonalen Kommission für Strassensignalisation muss dem Gesuch ein Signalisationsplan beigelegt werden!

3.1.6 Dokumente anhängen

Gemäss der Kantonalen Kommission für Strassensignalisation muss dem Gesuch ein Signalisationsplan beigelegt werden.

Ein oder mehrere Dokumente müssen dem Gesuch als Anhang beigefügt werden:

1. Auf «+ Datei auswählen» klicken.
2. Datei auswählen.
3. Typ wählen (Plan, Grabbewilligung, Dokument, Kontrolle)
4. Eine Beschreibung hinzufügen
5. Auf «Hinzufügen» klicken.

Beilagen

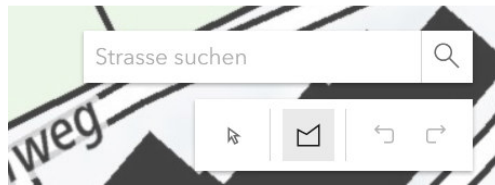
| Beschreibung | Dateiname | Typ | Hochladedatum | Aktionen |
|--------------------|---------------|------|------------------|----------|
| Signalisationsplan | Test Plan.pdf | Plan | 21.12.2022 12:31 | |

3.1.7 Perimeter der Baustelle zeichnen

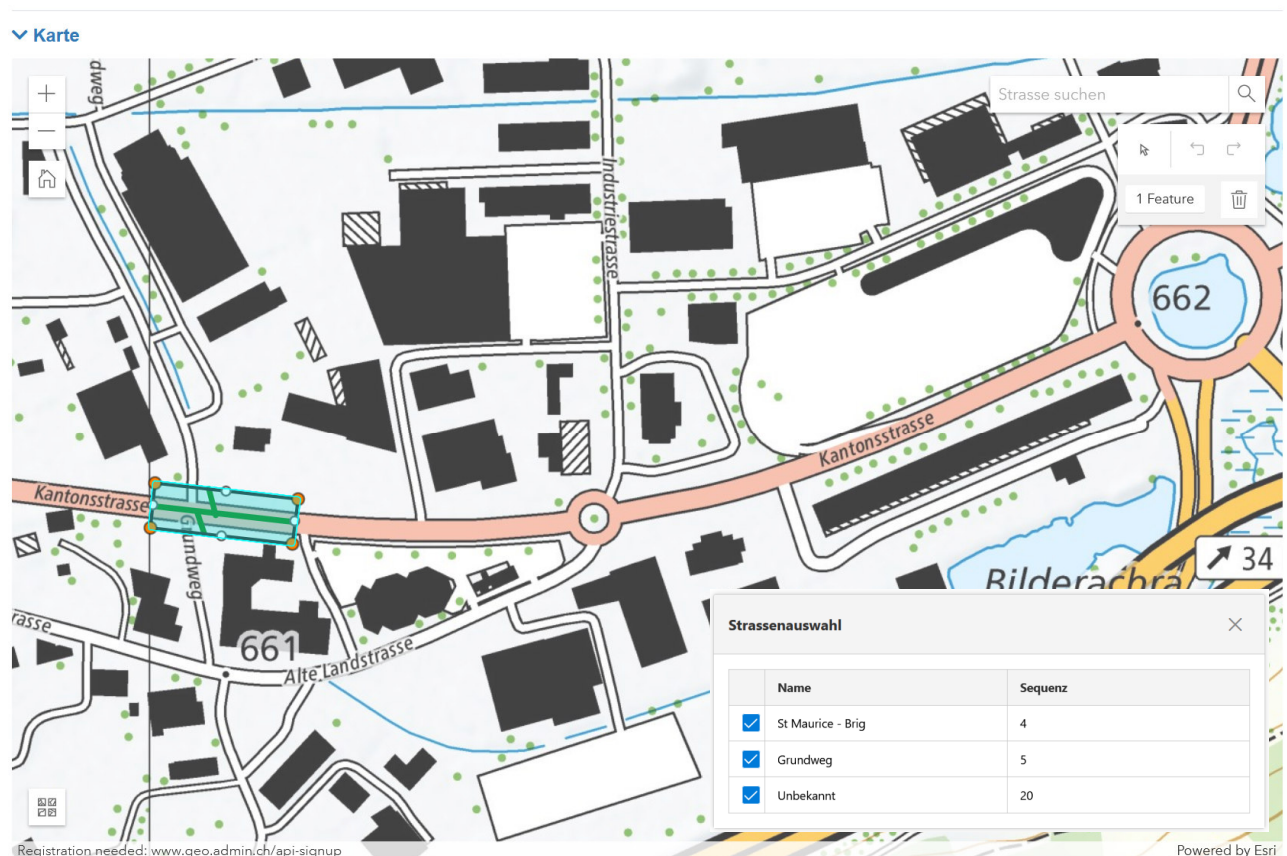
Der Umfang der Baustelle muss immer als ein Perimeter (=Polygon) gezeichnet werden.

Vorgehen für das Zeichnen des Perimeters:

1. Auf der Karte an die gewünschte Stelle zoomen oder mit der Strassensuche nach einer Strasse suchen.



2. Den Perimeter der Baustelle zeichnen. Jeder Klick ergibt einen Eckpunkt des Perimeters.
3. Die Zeichnung mit einem Doppelklick beenden.
4. Auswahl der nicht betroffenen Strassen in der Liste auf der rechten Seite aufheben.



3.1.8 Eine Baustelle mit mehreren Perimetern zeichnen

Es ist möglich, mehrere Perimeter in einem einzigen Signalisationsgesuch zu zeichnen, doch dazu müssen die Perimeter Teil derselben Baustelle sein, wie z. B. bei der Verlegung von Glasfaserkabeln.

Um mehrere Perimeter zu zeichnen, aktivieren Sie das Zeichnungstool erneut, nachdem Sie einen Perimeter fertiggestellt haben. Ab zwei Perimetern werden die Felder, die die Signalisation beschreiben, unterhalb der Karte nach Perimetern angeordnet. Für jeden Perimeter müssen die Figuren, Abmessungen der Baustelle usw. separat angegeben werden.



▼ **Situation der Baustelle**

Gemeinde(n) **1** Brig-Glis
Kreis(e) Oberwallis Sektoren 11

Perimeter 1

GPS-Koordinaten X: 2636964 Y: 1127650.6

| Strassen | Strasstyp | Nr. Achse | Name | Referenz Mistra |
|----------|-----------|-----------|-----------------------------|-----------------|
| Gemeinde | | | Faxgrundstrasse | |
| Kantonal | | 10 | Lalden - Brigerbad - Gamsen | PR+ - PR+ |
| Gemeinde | | | Unbekannt | |

Signalisation innerorts Ja Nein Länge pro Etappe (m)

Grabarbeiten Ja Nein Gesamte Fahrbahnbreite (m)

Trottoir Ja Nein Verbleibende Fahrbahnbreite (m)

Beantragte Figuren

Perimeter 2

GPS-Koordinaten X: 2637141.4 Y: 1127772.1

| Strassen | Strasstyp | Nr. Achse | Name | Referenz Mistra |
|----------|-----------|-----------|-----------------------------|-----------------|
| Kantonal | | 10 | Lalden - Brigerbad - Gamsen | PR+ - PR+ |

Signalisation innerorts Ja Nein Länge pro Etappe (m)

Grabarbeiten Ja Nein Gesamte Fahrbahnbreite (m)

Trottoir Ja Nein Verbleibende Fahrbahnbreite (m)

Beantragte Figuren

3.1.9 Gesuch abschicken

Um das Gesuch abzuschicken, muss der Benutzer:

1. bestätigen, dass der Kanton, die betroffenen Gemeinden und Grundbesitzer im Baustellenbereich informiert worden sind;
2. auf «Abschicken» klicken;
3. die Adresse der Unternehmung bestätigen, in deren Namen das Gesuch gestellt wird.

Abschicken Abbruch

Registration needed: www.geo.admin.ch/api-signup Powered by Esri

Strassen Layers

▼ Situation der Baustelle

Gemeinde(n) **i** Brig-Glis GPS-Koordinaten X: 2639914.3 Y: 1128420.1

Kreis(e) Oberwallis Sektoren 11

Strassen

| Strasstyp | Nr. Achse | Name | Referenz Mistra |
|-----------|-----------|-------------------|-----------------|
| Kantonal | T9 | St Maurice - Brig | PR+ - PR+ |

Der Verantwortliche der Baustellensignalisation bestätigt, dass der Kanton, die betroffenen Gemeinden und Grundbesitzer im Baustellenbereich informiert wurden

3.2 Eine Ergänzung stellen

Um eine Ergänzung für eine erteilte Bewilligung zu stellen, muss man:

1. «Ergänzung stellen» im Menü Verwaltung auswählen.
2. Die betreffende Bewilligung öffnen.

Startseite Verwaltung Anzeige Status FR | DE

Ergänzung stellen

Öffnen Sie bitte eine Bewilligung um eine Ergänzung zuzufügen

Gemeinde

Zeitlicher Status

> Erweiterte Suche

Suchen

Ergebnisse (1 von 19869, Liste beschränkt auf 1000)

| Nr. | Antragsteller | Verantwortlich | Gemeinde(n) | Ortschaft (Baustelle) | Bewilligte Figuren | Bewilligt von | Bewilligt bis | Status | Karte |
|------|---------------|----------------|-------------|-----------------------|--------------------|---------------|---------------|----------------------|-------|
| 7092 | | | Ried-Brig | Ried-Brig | 10A, 23A | 04.07.2022 | 26.05.2023 | Bewilligt durch KKSS | |

Weitere Daten anzeigen

Karte

3. Auf «Ergänzung hinzufügen» klicken.
4. Typ der Ergänzung auswählen:
Verschiebung, Verlängerung, Figuren – zusätzliche Signalisationen oder Figuren und Verlängerung;
5. Die je nach Art der Ergänzung erforderlichen Informationen eingeben.
6. Bei Bedarf weitere Dokumente im Anhang hinzufügen.
7. Bestätigen, dass der Kanton, die betroffenen Gemeinden und Grundbesitzer im Baustellenbereich informiert worden sind.
8. Gesuch abschicken.

4. VORMEINUNG DES STRASSENMEISTERS

4.1 Vormeinung abgeben

Der Strassenmeister wird per E-Mail benachrichtigt, wenn ihm vom Inspektor ein Gesuch zur Behandlung zugestellt wird. Um das zugestellte Gesuch zu bearbeiten, geht der Strassenmeisterei wie folgt vor:

1. Auf Menü «Wartet auf Vormeinung» klicken.
2. Das betreffende Gesuch öffnen.

Der Strassenmeister erstellt seine Vormeinung in den folgenden Schritten:

3. Oben auf der Seite auf «Bearbeiten» klicken.
4. Vormeinung «Ja oder Nein» wählen.
5. Bemerkungen ergänzen (obligatorisch, wenn «Nein»)
6. Oben auf der Seite auf «Speichern» klicken.
7. Auf «Bestätigen» klicken.

Wenn der Strassenmeister zur Liste der zu behandelnden Gesuche zurückkehrt, ist das bestätigte Gesuch nicht mehr sichtbar. Er kann das behandelte Gesuch im Menü «Alle Akten» einsehen.

5. ZEITANGABEN VERWALTEN

5.1 Baustellenbeginn bestätigen

SICHAN sendet eine E-Mail an den Verantwortlichen für die Baustellensignalisation mit der Aufforderung, das Datum des Baustellenbeginns zu bestätigen:

- 1 Tag vor dem Beginn einer Baustelle ≤ 12 Tage
- 7 Tage vor dem Beginn einer Baustelle > 12 Tage

Um das Datum des Baustellenbeginns zu bestätigen, ist wie folgt vorzugehen:

1. Sich auf SICHAN anmelden.
2. «Bestätigung Baustellenbeginn» im Menü Verwaltung auswählen.
3. Bewilligung öffnen.



Ergebnisse (1 von 19869, Liste beschränkt)

| Nr. | Antragsteller | Verantwortlich | Gemeinde(n) | Ortschaft (Baustelle) |
|------|---------------|----------------|-------------|-----------------------|
| 7092 | | | Ried-Brig | Ried-Brig |

4. Wenn das effektive Datum des Baustellenbeginns nicht mit dem ursprünglich bewilligten Datum übereinstimmt -> Datum ändern
5. Auf «Bestätigen» klicken.

5.2 Baustellenende bestätigen

Das Vorgehen ist das gleiche wie bei der Bestätigung des Baustellenbeginns.

Wenn das tatsächliche Datum des Baustellenendes später ist als das von der KKSS bewilligte, muss der Verantwortliche für die Signalisation eine Ergänzung – Typ Verlängerung stellen.

Wenn der Verantwortliche für die Signalisation das tatsächliche Enddatum nicht bestätigt, wird es vom System automatisch für den letzten Tag der Baustelle bestätigt. In diesem Fall wird eine E-Mail an den Verantwortlichen geschickt, in der er daran erinnert wird, ein neues Gesuch zu stellen, wenn die Baustelle noch nicht abgeschlossen ist.

5.3 Baustelle aufheben

Der Verantwortliche für die Baustellensignalisation kann seine Baustelle jederzeit aufheben. Um eine Baustelle aufzuheben, muss er:

- Menü links «Meine Gesuche» oder «Meine Bewilligungen» auswählen.
- Das betreffende Gesuch öffnen.
- Auf «Baustelle aufheben» klicken.

6. KONSULTATION VON BEWILLIGUNGEN

6.1 Zugang Unternehmungen, Gemeinden und Benutzer der DFM

Die Unternehmungen, Gemeinden und internen Benutzer der DFM können mit «Meine Gesuche» und «Meine Bewilligungen» im Menü Anzeige auf ihre eigenen Dossiers zugreifen. Die Möglichkeit des Zugriffs auf "Alle Bewilligungen" ist vom Benutzerkonto abhängig.

6.2 Details konsultieren

Um die Details eines Dossiers zu konsultieren, muss man:

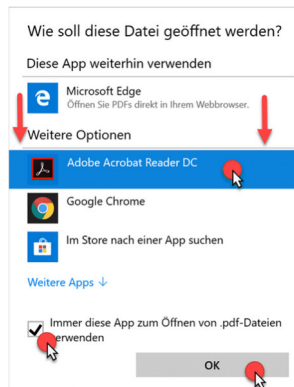
1. Eine Auswahl im Menü Anzeige treffen.
2. Ein Dossier öffnen.

The screenshot displays the user interface for Kanton Wallis. At the top left, the logo for Kanton Wallis is shown. The navigation bar includes 'Startseite', 'Verwaltung', 'Anzeige', and 'FR | DE'. A user profile icon is visible on the right. The 'Anzeige' menu is open, showing options: 'Meine Gesuche', 'Meine Bewilligungen', 'Alle Bewilligungen', and 'Baustellen-Kontrollen'. Below the menu, the 'Abkürzungen' (Shortcuts) section contains six tiles: 'Gesuch stellen' (megaphone icon), 'Ergänzung stellen' (megaphone icon), 'Meine Gesuche' (circular dots icon), 'Meine Bewilligungen' (thumbs up icon), 'Alle Bewilligungen' (document icon), and 'Baustellen-Kontrollen' (eye icon). The 'Meine laufende Arbeiten' (My ongoing work) section contains three tiles: 'Wartet auf Dokumente' (bell icon), 'Bestätigung Baustellen-Beginn' (calendar icon with checkmark), and 'Bestätigung Baustellenende' (calendar icon with checkmark).

6.3 Angehängte Dokumente konsultieren, ausdrucken

1. Auf den Runterladen-Button klicken.
2. Aktion auswählen.

| Beschreibung | Dateiname | Typ | Hochladedatum | Aktionen |
|------------------------------|----------------------|-------------|-------------------------|--|
| Beilagen <i>Situation</i> | <i>Situation.pdf</i> | <i>Plan</i> | <i>27.07.2022 07:36</i> |  1 |



6.4 Bewilligungen suchen

1. Im Menu Anzeige eine Auswahl treffen.



2. Einfache Suche.
3. Erweiterte Suche.
4. Aktion Suchen.

Alle Bewilligungen - Suche

2 Nr.

Antragsteller

Gemeinde

Zeitlicher Status

Erweiterte Suche

3 **Signalisation**

Bewilligte Figuren

von bis

Anzahl verbleibende Tage

Situation der Baustelle

Strasse

Strasse

Sektor

4 Suchen

6.5 Liste und Karte konsultieren

Die Dossiers können gleichzeitig über eine tabellarische Liste und die Karte konsultiert werden.

Um zum Beispiel alle Baustellen auf der Karte zu sehen, muss man:

- Im Menü Anzeige «Alle Akten» auswählen;
- Bei Bedarf Suchkriterien hinzufügen, um die Liste zu filtern;
- Mit einem Klick auf «Karte» unterhalb der Liste die Karte öffnen;

Die Baustellen werden als Punkte auf der Karte angezeigt.

Um auf eine bestimmte Baustelle zu zoomen, muss man auf die Spalte «Karte» in der tabellarischen Liste klicken.

| | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|-----------|-----------|--------------|------------|------------|-------------------------|---|
| 7955 | > | | | Ried-Brig | Ried-Brig | 3A, 10A, 23A | 26.09.2022 | 09.10.2022 | Bewilligt durch KKSS |  |
| 7092 | > | | | Ried-Brig | Ried-Brig | 10A, 23A | 04.07.2022 | 26.05.2023 | Bewilligt durch KKSS |  |

Weitere Daten anzeigen

Liste exportieren

Karte 

Karte



7. KARTOGRAPHIE

7.1 Karte konsultieren

7.1.1 Anzeige der Baustellen nach Datum

Auf der Karte werden die Baustellen mit drei verschiedenfarbigen Punkten angezeigt:

- Laufende (grün);
- Bevorstehende (gelb);
- Abgeschlossene (schwarz).

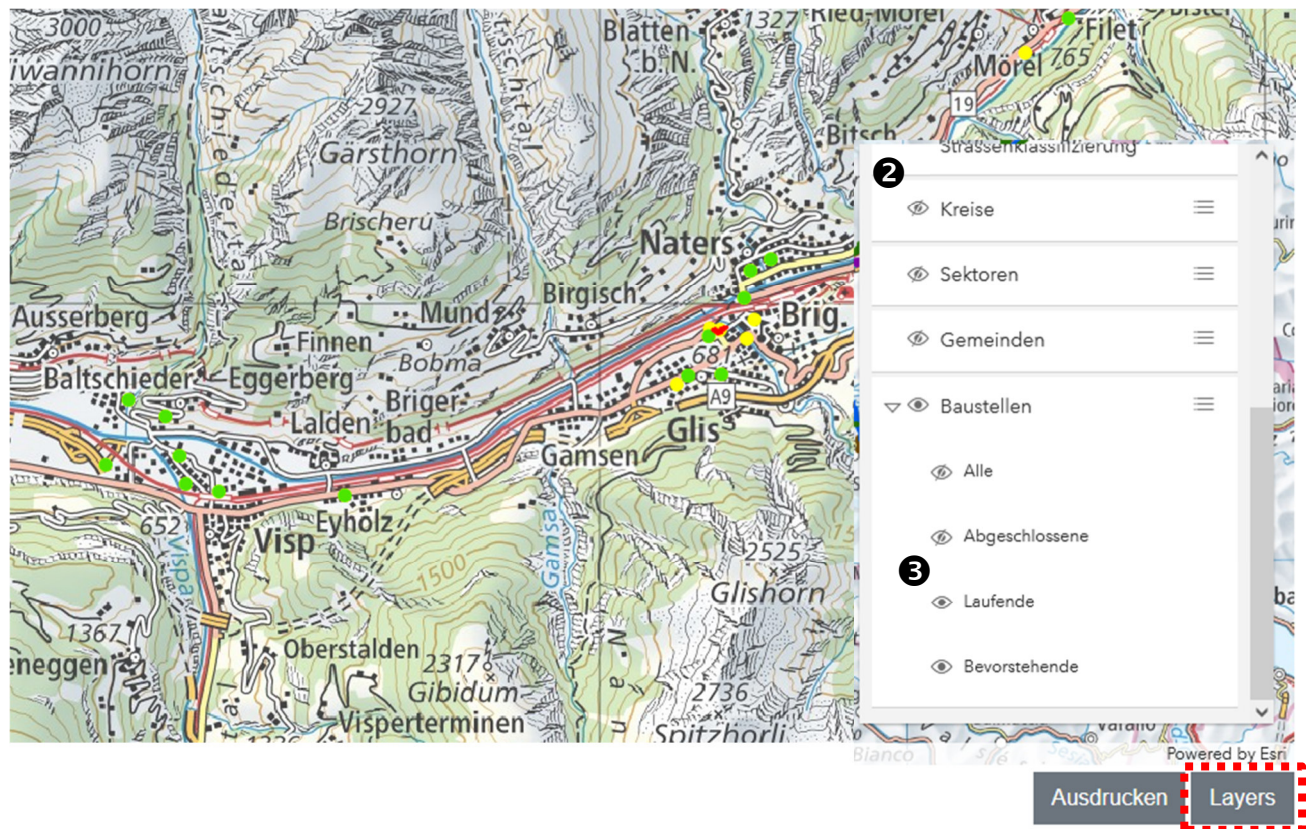
7.1.2 Andere Karteninformationen anzeigen

Diese Informationen können ein- oder ausgeblendet werden:

- Baustellen: Alle, Abgeschlossene, Laufende, Bevorstehende;
- Fachtechnische: Tonnenbeschränkungen, Durchschnittlicher täglicher Verkehr VS, Innerortsbereich;
- Strassen: Achsen, Bezugspunkte, Kantonale Klassifizierung;
- Administrative: Kreise, Sektoren und Gemeinden

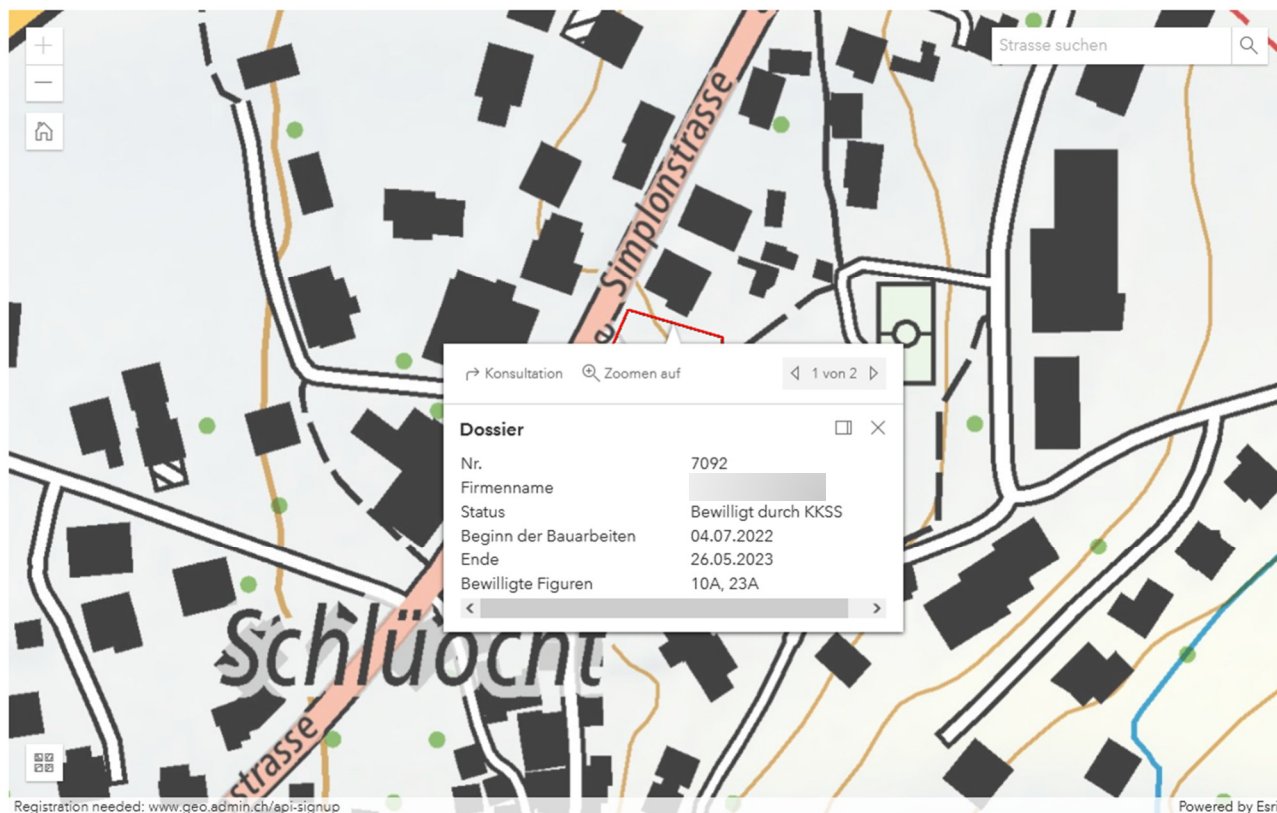
Um diese Informationen ein-/auszublenden:

1. Unter der Karte auf «Layers» klicken.
2. Gewünschten Inhalt auswählen.
3. Augen aktivieren oder deaktivieren, um die gewünschten Informationen ein-/auszublenden.



7.1.3 Die Kurzinfos konsultieren

Um die Kurzinfo zu einer Baustelle anzuzeigen, muss man nur den Cursor auf die Baustelle halten und klicken.



7.2 Die Karte drucken

Der Umfang der Baustelle ist in der erteilten Bewilligung enthalten. Die Karte kann auch mit der Standard-Druckfunktion des Browsers oder mit dem Button "Ausdrucken" unterhalb der Karte ausgedruckt werden.

