

-eConstruction-

Matériel et connexion

Formation Utilisateurs
eConstruction

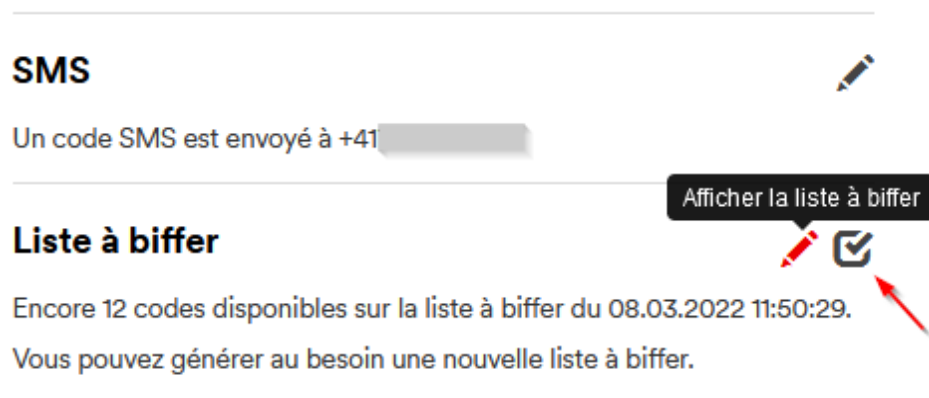


Mise en place d'une salle de consultation

- Mise à disposition d'une salle de consultation à la commune ou au secrétariat cantonal des constructions. L'équipement suivant est nécessaire :
 - une **connexion internet**
 - Au moins un ordinateur dédié avec les logiciels suivants installés :
 - un **lecteur de fichiers PDF**
 - **Microsoft Office Word**
 - **Microsoft Office Excel**
 - une **SwissID auto-déclarée** de la commune ou respectivement du SeCC permettant de se connecter à eConstruction. Pour des raisons de sécurité, ce login doit être entré par un collaborateur interne.

Mise en place d'une salle de consultation : liste à biffer

- Si l'utilisation d'un téléphone portable n'est pas souhaité pour l'authentification à deux facteurs, il est possible de générer une « liste à biffer » depuis le compte SwissID :
- Depuis le menu « Paramètres login », dans la rubrique « Authentification à deux facteurs » cochez la case « Activer » et cliquez sur le crayon de l'option « Afficher la liste à biffer ».



Mise en place d'une salle de consultation : liste à biffer

- Imprimez la liste des codes d'authentification à disposition.
- Veuillez noter que les codes de la liste ne peuvent être utilisés qu'une seule fois. Toutefois ils peuvent être pris dans n'importe quel ordre. Lorsqu'ils ont tous été utilisés, il suffit de se reconnecter au compte SwissID pour en générer et imprimer une nouvelle.

Mise en place d'une salle de consultation : liste à biffer



The screenshot shows the SwissID interface for generating a list of codes to be marked. At the top left is the SwissID logo, and at the top right is a hamburger menu icon. The main heading is 'Liste à biffer pour votre login SwissID'. Below this, there are three paragraphs of instructions: 'Imprimez la liste à biffer et conservez-la dans un endroit sûr.', 'Vous ne pouvez utiliser chaque code qu'une seule fois.', and 'Vous trouverez d'autres informations sur l'utilisation de la liste à biffer sur <https://www.swissid.ch/fr/faq>.' A central grey box contains a list of 12 codes, each with an unchecked checkbox. The codes are arranged in two columns: 089700, 274887, 331107, 492840, 494393, 498913, 743759, 817296, 862884, 867459, 892363, and 917072. Below the list, it states 'Cette liste à biffer a été générée le 12.01.2023 13:04:59.' and provides a link 'Générer une nouvelle liste à biffer'. At the bottom is a red button labeled 'Imprimer la liste à biffer'.

SwissID

Liste à biffer pour votre login SwissID

Imprimez la liste à biffer et conservez-la dans un endroit sûr.

Vous ne pouvez utiliser chaque code qu'une seule fois.

Vous trouverez d'autres informations sur l'utilisation de la liste à biffer sur <https://www.swissid.ch/fr/faq>.

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 089700 | <input type="checkbox"/> 274887 |
| <input type="checkbox"/> 331107 | <input type="checkbox"/> 492840 |
| <input type="checkbox"/> 494393 | <input type="checkbox"/> 498913 |
| <input type="checkbox"/> 743759 | <input type="checkbox"/> 817296 |
| <input type="checkbox"/> 862884 | <input type="checkbox"/> 867459 |
| <input type="checkbox"/> 892363 | <input type="checkbox"/> 917072 |

Cette liste à biffer a été générée le 12.01.2023 13:04:59.

[Générer une nouvelle liste à biffer](#)

Imprimer la liste à biffer

Demande de copies des dossiers

■ *Version numérique :*

- Le dossier est consultable en ligne. Si la personne vient dans les locaux communaux ou cantonaux parce qu'elle n'a pas accès à eConstruction pour un quelconque motif, téléchargez les documents souhaités et envoyez-les par courriel ou transférez-les sur un support agréé par votre autorité (clef USB ou autre).

■ *Version papier :*

- Nous vous recommandons de proposer une **copie papier** payante des documents souhaités. S'il s'agit de fichiers de formats autres que A4 ou A3, vous pouvez faire des réductions au format A4 ou A3.