

# -eConstruction-

## **Glossaire**

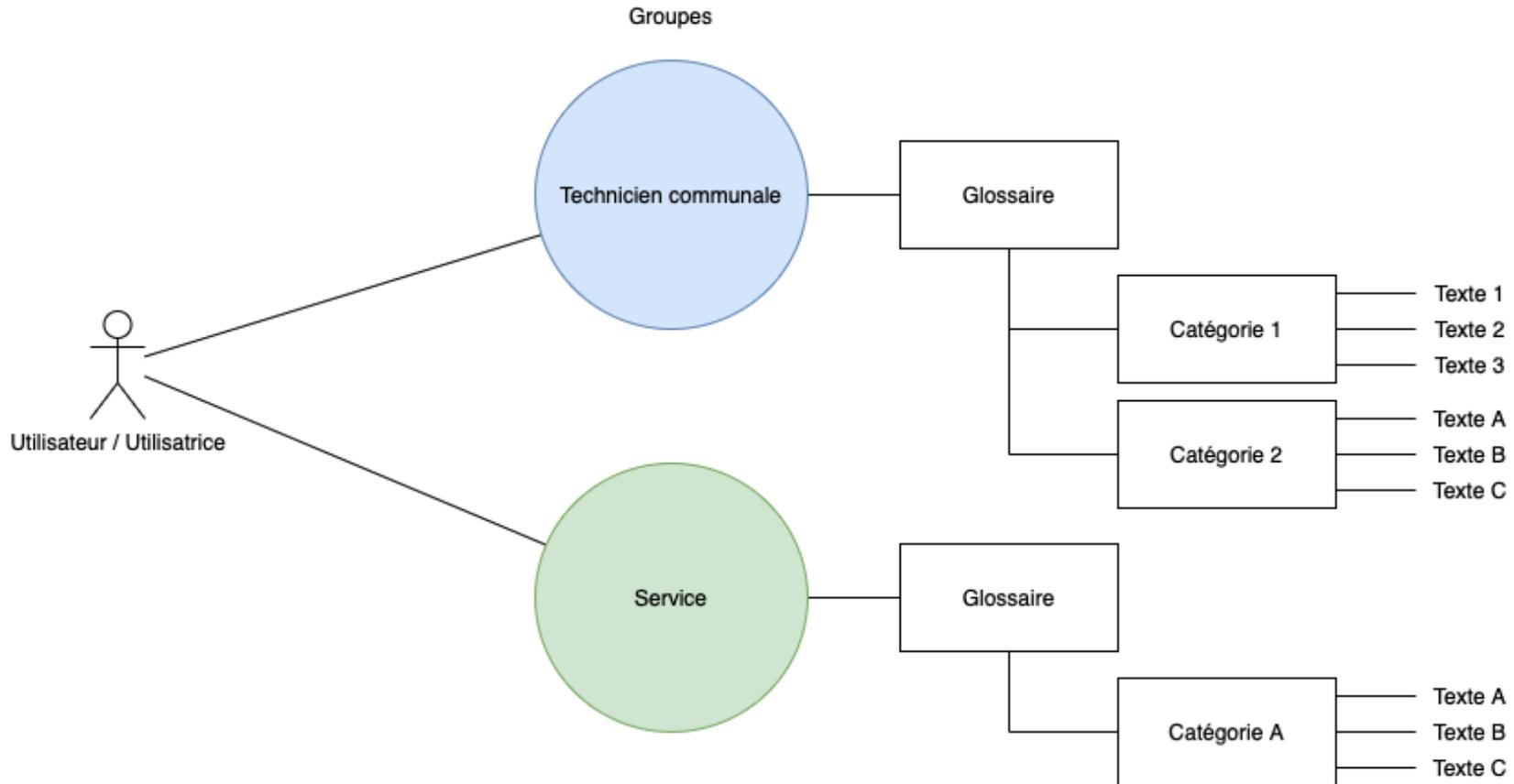
Formation Utilisateurs  
eConstruction



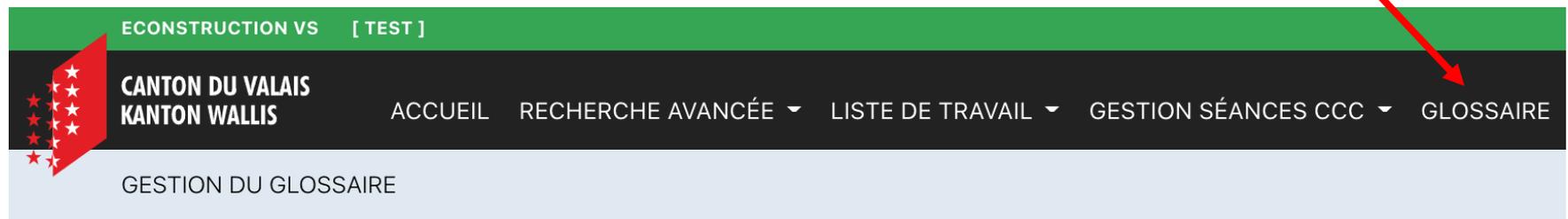
### Généralités

- Le glossaire est une bibliothèque qui permet de classer et de gérer des éléments de texte qui peuvent ensuite être réutilisés sur la plateforme.
- Les catégories et les éléments de texte du glossaire peuvent être gérés par tous les participants du même groupe.
- Le texte d'un élément repris peut être modifié.

# Structure



## Création d'une catégorie



ECONSTRUCTION VS [ TEST ]

**CANTON DU VALAIS**  
**KANTON WALLIS**

ACCUEIL RECHERCHE AVANCÉE ▾ LISTE DE TRAVAIL ▾ GESTION SÉANCES CCC ▾ **GLOSSAIRE**

GESTION DU GLOSSAIRE



**i** Aucune catégorie

**i** Aucune catégorie sélectionnée

**+ Nouvelle catégorie**



Ajouter une nouvelle catégorie

# Glossaire

## Création d'un module de texte

The screenshot displays the 'GESTION DU GLOSSAIRE' interface. On the left, a category 'Catégorie 1' is highlighted in yellow. Below it is a button '+ Nouvelle catégorie'. On the right, a text module 'Texte 1' is shown with a plus icon on its left. Below it is a button '+ Nouveau module de texte'. Red arrows point from labels to specific icons: 'Modifier catégorie' points to a pencil icon, 'Effacer catégorie' points to a trash can icon, 'Modifier texte' points to a pencil icon, and 'Effacer texte' points to a trash can icon. A red arrow also points from the bottom left to the 'Catégorie 1' label with the text 'Sélectionner la catégorie ajoutée'. Another red arrow points from the bottom right to the '+ Nouveau module de texte' button with the text 'Ajouter nouveau module de texte'.

Modifier catégorie

Effacer catégorie

GESTION DU GLOSSAIRE

Catégorie 1

Texte 1

+ Nouvelle catégorie

+ Nouveau module de texte

Sélectionner la catégorie ajoutée

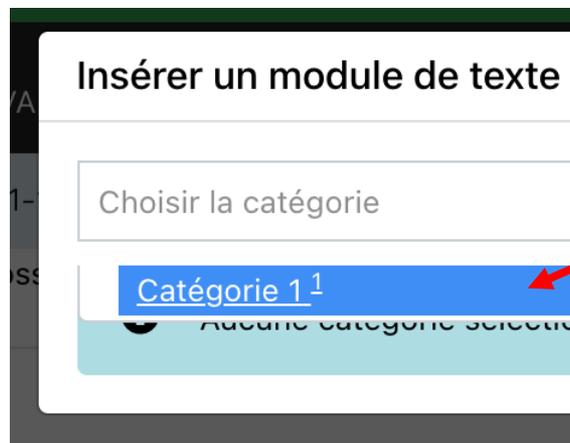
Ajouter nouveau module de texte

Modifier texte

Effacer texte

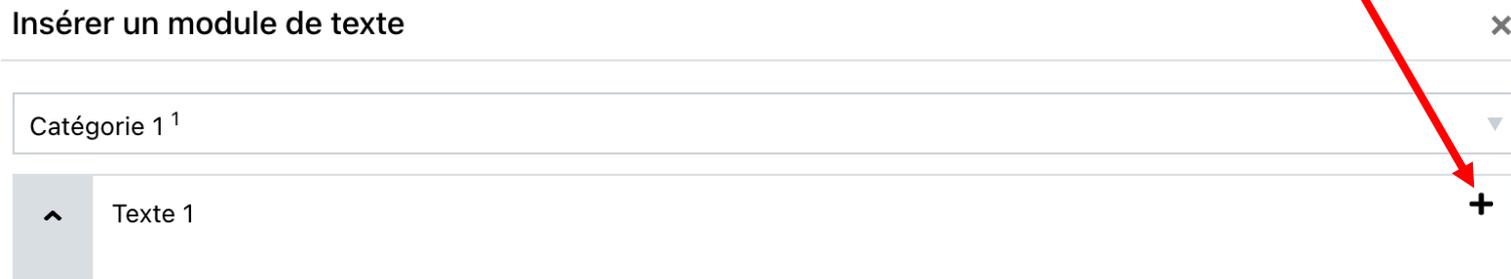
## Ajout d'un élément de texte

Les éléments de texte sont disponibles dans les champs avec l'icône suivante:



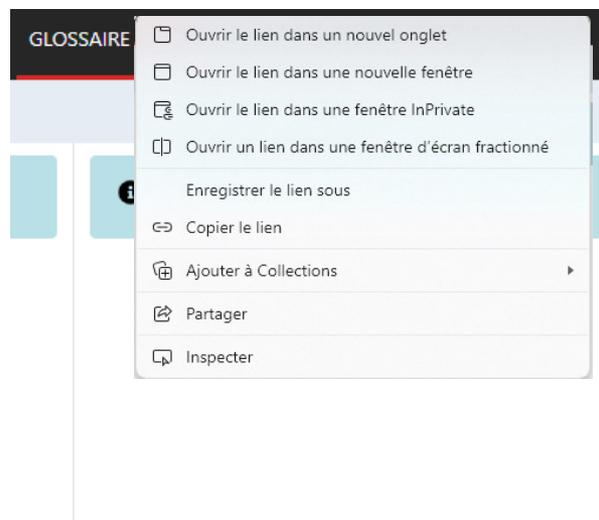
Sélectionner la catégorie

Choisir et ajouter élément de texte



### Compléter le glossaire

Si un élément de texte n'est pas disponible l'utilisateur a la possibilité de l'ajouter. Pour cela il suffit de faire apparaître le menu contextuel d'un click droit de la souris sur «Glossaire» et choisir «Ouvrir le lien dans un nouvel onglet».



Après avoir ajouté l'élément de texte il peut retourner à la page précédente en re cliquant sur le bouton

