

-eConstruction-

Glossar

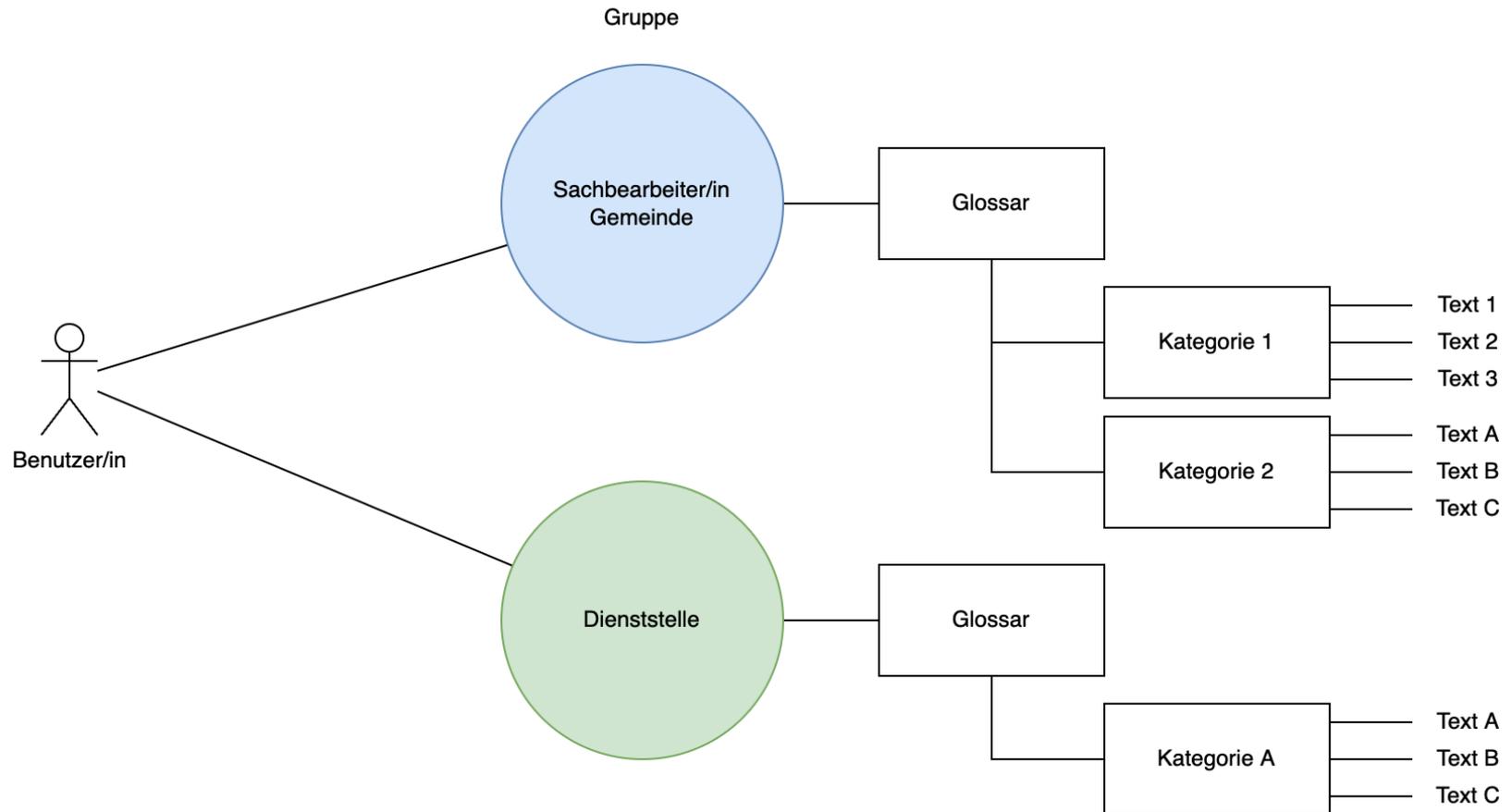
Benutzerschulung
eConstruction



Allgemein

- Das Glossar ist eine Bibliothek, in der Textbausteine kategorisiert und verwaltet werden können, die dann auf der Plattform zur Verfügung stehen.
- Die Kategorien und Textbausteine des Glossars können von allen Teilnehmern der gleichen Gruppe verwaltet werden.
- Der Text eines übernommenen Textbausteins kann bearbeitet werden.

Struktur



Création d'une catégorie

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

STARTSEITE ERWEITERTE SUCHE ▾ ARBEITSLISTEN ▾ SITZUNGSVERWALTUNG KBK ▾ GLOSSAR

GLOSSARVERWALTUNG

Empfangsbestätigung ¹  

+ Neue Kategorie

i Keine Kategorie ausgewählt

Neue Kategorie hinzufügen

Neuer Textbaustein erstellen

The screenshot shows a web interface for managing a glossary. At the top, there is a header bar with the text 'GLOSSARVERWALTUNG' and two red stars. Below this, there is a list of categories. The first category is 'Empfangsbestätigung' with a count of '1'. To the right of this category are two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete). Below the category list is a button labeled '+ Neue Kategorie'. To the right of the category list, there is a text entry 'Sehr geehrter Herr'. To the right of this text entry are two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete). Below the text entry is a button labeled '+ Neuer Textbaustein'. Red arrows point from text labels to these elements: 'Kategorie editieren' points to the edit icon of the 'Empfangsbestätigung' category; 'Kategorie löschen' points to the delete icon of the 'Empfangsbestätigung' category; 'Hinzugefügte Kategorie auswählen' points to the 'Empfangsbestätigung' category; 'Textbaustein modifizieren' points to the edit icon of the 'Sehr geehrter Herr' text entry; 'Textbaustein löschen' points to the delete icon of the 'Sehr geehrter Herr' text entry; and 'Neuer Textbaustein hinzufügen' points to the '+ Neuer Textbaustein' button.

Kategorie editieren

Kategorie löschen

Textbaustein modifizieren

Textbaustein löschen

Hinzugefügte Kategorie auswählen

Neuer Textbaustein hinzufügen

Textbaustein wiederverwenden

Textbausteine sind in den Feldern mit dem folgenden Symbol verfügbar:

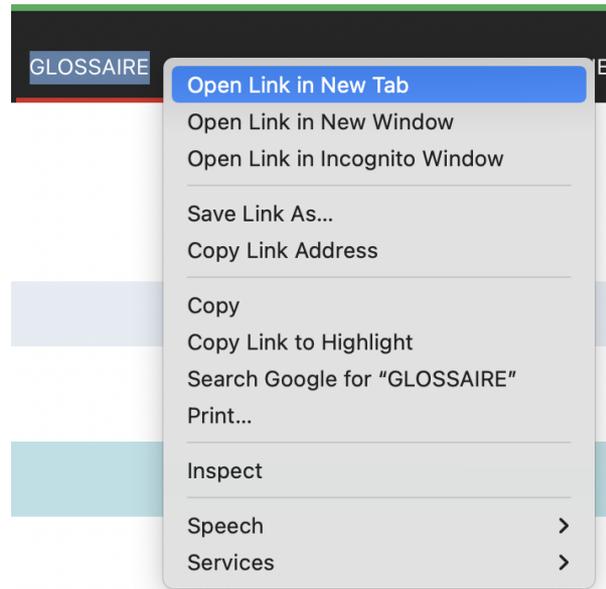


Textbaustein auswählen und hinzufügen



Glossar vervollständigen

Wenn ein Textbaustein nicht verfügbar ist, hat der Benutzer die Möglichkeit, ihn hinzuzufügen. Dazu rufen Sie einfach das Kontextmenü auf, indem Sie mit der rechten Maustaste auf "Glossar" klicken und "Link zu einer neuen Seite öffnen" wählen.



Nachdem Sie den Textbaustein hinzugefügt haben, können Sie zur vorherigen Seite zurückkehren und erneut auf die Schaltfläche klicken.

