

# -eConstruction-

## **Gesuche in Papierformat**

Benutzerschulung  
eConstruction



### **Erfassung des Dossiers**

- Ein Gesuchsteller hat die Möglichkeit, sein Gesuch im Papierformat bei der zuständigen Behörde einzureichen.
- Die techn. Mitarbeitenden des KBS / der Gemeinden müssen dann stellvertretend für die Gesuchstellenden, die Eigentümer und die Planverfasser mit der Rolle «Dossierverwaltung» das Dossier digitalisieren. Digitale Dokumente müssen importiert und Papierdokumente gescannt und importiert werden. Die Daten des Dossiers werden strukturiert in eConstruction gespeichert.
- Das Papierdossier muss aufbewahrt werden, da es sich hierbei um das rechtsgültige Dokument handelt. Die Plattform ist ein Hilfsmittel zur Behandlung des Dossiers.

### Verwaltung des Dossiers

- Sobald das Dossier den Status «Formale Prüfung» erreicht hat, ist es wichtig, dass unter «Administrative Verwaltung» das Kontrollkästchen «Gesuch im Papierformat» aktiviert ist, damit die techn. Mitarbeitenden in der Rolle «Dossierverwaltung» handeln können.
- Die techn. Mitarbeitenden des KBS / der Gemeinden können in den folgenden Status bis hin zur Wohn-/Nutzungsgenehmigung in der Rolle des Dossierverwalters auf Anträge zur Vervollständigung antworten. Die techn. Mitarbeitenden müssen die gesamte Kommunikation mit den Gesuchstellenden in Papierform abwickeln (z.B. Versand von Anträgen zur Vervollständigung und Versand der Entscheide und ihrer Anhänge).
- Die Entscheide müssen handschriftlich unterschrieben werden.

## Dossier im Papierformat

### Als Papierdossier eingereichtes Baudossier

- Sicherstellen, dass unter «Administrative Verwaltung» das Kästchen «Gesuch im Papierformat» aktiviert worden ist.
- Es wird eine Warnmeldung angezeigt, welche die Benutzer darauf hinweist, dass das Dossier in Papierform eingereicht worden ist.

The screenshot shows a web application interface. At the top, a light blue header bar contains a red triangle icon with the number '1' and the text 'GESUCH FÜR BAUBEWILLIGUNG - 2023-10102. STATUS: FORMELLE PRÜFUNG'. Below this, a light blue box contains an information icon and the text 'Gesuch im Papierformat'. The main content area is titled 'Administrative Verwaltung' in large black font. Below the title, there is a checklist with the following items: 'Partner' (expanded), 'Bauwerk & Grundstückinformation', 'Spezifische Formulare', 'Bau- und Zonenreglement (BZR)' (checked), 'Validierungen', and 'Administrative Verwaltung' (checked). To the right of the checklist, the text 'Gesuch im Papierformat' is displayed with a blue checkmark icon.