

eConstruction-

Gestion des documents

Formation Utilisateurs
eConstruction



Généralités

- La gestion des documents est utilisée pour le dépôt structuré et le téléchargement de documents sur/de la plateforme.
- La taille maximal d'un fichier est de 50 Megabyte.
- Un document peut être déposé en utilisant la fonction « Glisser & Déposer ».
- Il est possible de déposer plusieurs versions du même fichier.
- Les fichiers peuvent être renommés par le dépositaire ainsi que par le Technicien SeCC/communal.
- Les fichiers peuvent être supprimés, dans certains cas, par leur dépositaire.
- Les fichiers peuvent être soit téléchargés dans un dossier ZIP, soit fusionnés dans un PDF unique.
- Le dépôt des fichiers est horodatée, c'est-à-dire que le système enregistre qui et quand a déposé les fichiers (valeur probante de la plateforme).
- La liste des documents obligatoires pour le dépôt de la demande est définie d'après les données saisies dans les différents formulaires, notamment la localisation, la détermination de la compétence, le type de réalisation et les réponses aux questions des services.

Répertoire

Répertoire des fichiers obligatoires
Une fois un fichier déposé dans un dossier celui-ci passe au vert

ÉLABORATION DEMANDE VALIDATION AUTEUR(E) DE PLANS VALIDATION PROPRIÉTAIRE

Recherche

Informationen partenairen
Ouvrage & Bien-fonds
Formulaires spécifiques
Gestion des documents
Gestion contrôle d'accès dossier
Responsable dossier
Messages & Requêtes

Fichier(s) obligatoire(s) 1 / 11

Tous les fichiers

2024-10098 (Demande d'autorisation de c...)

- Demande 0
- Procurations & Conventions 1
- Documents du projet 0
- Auteur des plans - Qualité 0
- Géomètre 0
- Plans du projet et description 0
- Relevé de l'existant 0
- Parasismique 0
- Plans d'affectation spéciaux 0
- Dispositions de la loi fédérale sur les résidences secondaires (LRS) 0
- Service des forêts, de la nature et du paysage (SFNP) 0
- Service du développement territorial - SDT 0
- Service de la mobilité - SDM 0
- Office cantonal du feu - (OCF) 0
- Office cantonal de la protection civile - PCI 0

Fichier(s) obligatoire(s)

Un fichier peut être déposé par glisser-déposer sur l'entrée correspondante.

Procurations & Conventions / Procuration Plateforme eConstruction Types de fichiers acceptés : pdf Liste des fichiers téléchargés : DOC_TST1.pdf	Documents du projet / Extrait valable du Registre foncier ou du cadastre Types de fichiers acceptés : pdf Liste des fichiers téléchargés : -
Documents du projet / Calculs des indices Types de fichiers acceptés : pdf, xls, xls Liste des fichiers téléchargés : -	Documents du projet / Calcul du cube SIA Types de fichiers acceptés : pdf, xls, xls Liste des fichiers téléchargés : -
Auteur des plans - Qualité / Attestation selon l'art. 40 LC Types de fichiers acceptés : pdf Liste des fichiers téléchargés : -	Géomètre / Plan de situation du géomètre officiel avec toutes les indications Types de fichiers acceptés : pdf Liste des fichiers téléchargés : -
Plans du projet et description / Description du projet Types de fichiers acceptés : pdf Liste des fichiers téléchargés : -	Plans du projet et description / Plans de tous les niveaux Types de fichiers acceptés : pdf Liste des fichiers téléchargés : -
Plans du projet et description / Coupes Types de fichiers acceptés : pdf Liste des fichiers téléchargés : -	Plans du projet et description / Façades / Elévations Types de fichiers acceptés : pdf Liste des fichiers téléchargés : -
Plans du projet et description / Plan des aménagements extérieurs et profils du terrain Types de fichiers acceptés : pdf Liste des fichiers téléchargés : -	

Tous les répertoires de la demande

Gestion des documents

Gestion des documents

Rechercher tous les fichiers du dossier avec le «%»

Télécharger le fichier

Visionner le fichier

Informations du fichier sélectionné

The screenshot shows a document management interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Recherche' and a search icon. Below the search bar, there is a table of documents with columns for 'Nom', 'Auteur', 'Date', and 'Type'. The first row is highlighted in yellow. To the right of the table, there is a 'Versions' panel showing details for the selected document. At the bottom of the interface, there are several action buttons: 'Télécharger en ZIP tous les fichiers du dossier', 'Télécharger en ZIP les fichiers cochés', 'Fusionner en un PDF unique tous les fichiers du dossier', 'Fusionner en un PDF unique les fichiers cochés', and 'Déposer nouvelle version'.

Nom	Auteur	Date	Type
DOC_TST1	Lara Kalbermatten (G...	30.04.2024 09:03	pdf
DOC_TST2	Lara Kalbermatten (G...	30.04.2024 09:35	pdf
DOC_TST3	Lara Kalbermatten (G...	30.04.2024 09:35	pdf

Versions

UUID: ace4a9db-bdbe-4859-ab65-6706f2b1afd2
Type: pdf
Date: 30.04.2024 09:03
Auteur: Lara Kalbermatten (Gestion dossier)
Grandeur: 190KB

Supprimer le fichier

Renommer le fichier

Déposer une nouvelle version du fichier sélectionné

Fusionner en un PDF unique tous les fichiers du dossier

Télécharger en ZIP tous les fichiers du dossier

Télécharger en ZIP les fichiers cochés

Fusionner en un PDF unique les fichiers cochés

Téléverser un fichier

Outils de mesures

- Il peut s'avérer pratique de faire certaines mesures (distances, périmètres ou surfaces) directement sur un plan affiché à l'écran.
- Les applications Foxit Reader et Adobe Acrobat Reader permettent d'effectuer de telles mesures sur un fichier PDF.
- Il faut garder en mémoire que les plans numérisés n'ont pas forcément gardé leur taille d'origine. On ne peut donc pas se fier à l'échelle indiquée et il est donc préférable de toujours procéder à un étalonnage pour obtenir des mesures correctes.
- Pour plus de détails sur les méthodes de mesure vous pouvez vous rendre sur notre [support de formation dédié](#).