

# -eConstruction-

## **Verfahren zur Einsichtnahme des digitalen Amtsblatts bei der zuständigen Behörde**

Benutzerschulung  
eConstruction



## Bereitstellung eines Zugangs zur Einsichtnahme

- Bereitstellung eines Zugangs zur Einsichtnahme in den Räumlichkeiten der Gemeinde oder des kantonalen Bausekretariats. Folgende Ausstattung ist erforderlich:
  - **Internetanschluss**
  - mindestens einen dedizierten Computer oder ein Tablet mit folgender installierter Software:
    - **ein PDF-Reader**
    - **Microsoft Office Word**
    - **Microsoft Office Excel**
  - Eine **selbstdeklarierte SwissID** der Gemeinde bzw. des KBS, mit der man sich in eConstruction einloggen kann. Aus Sicherheitsgründen muss dieses Login von einem internen Mitarbeiter eingegeben werden.

## Einrichten einer generellen Mail-Adresse : selbstdeklarierte SwissID

■ Zur Erstellung der allgemeinen SwissID sind folgende Schritte nötig:

1. Auf der Plattform eConstruction zur Anmeldung gehen und roter Balken "Anmelden mit SwissID" wählen.
  2. Zuunterst neues "Konto anlegen".
  3. **Anrede frei** auswählen, das Wort **"Gemeinde"** (unter Vorname) und den **Gemeindenamen** (unter Nachname) definieren, **generelle Mail-Adresse** der Gemeinde festlegen und ein **neues Passwort** für das Konto-Login eingeben.
- Das SwissID Konto bleibt standardmässig unverifiziert/selbstdeklariert, damit nur die Einsichtnahmen des Amtsblattes auf der Plattform ausgeführt werden können.

The image displays three screenshots of the SwissID registration process in German. The first screenshot, labeled '1', shows the 'Login' page with the 'Anmelden mit SwissID' button highlighted. The second screenshot, labeled '2', shows the 'Einloggen für Staat Wallis' page with the 'Konto anlegen' option selected. The third screenshot, labeled '3', shows the 'SwissID-Konto' creation form with fields for 'Anrede', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail-Adresse', 'Passwort', and 'Passwort wiederholen'. A red circle with the number '3' is placed over the top right corner of the third screenshot.

## Einrichten eines Arbeitsplatzes für die Einsicht der Dossiers : Streichliste

- Wenn die Verwendung eines Mobiltelefons für die Zwei-Faktor-Authentifizierung nicht erwünscht ist, kann bei jeder Anmeldung auf der Plattform eine "Streichliste" aus dem SwissID-Konto generiert werden:

- 1. Gehen Sie im Menü "Login-Einstellungen" unter der Rubrik "Zwei-Faktor-Authentifizierung" auf "Streichliste" und klicken Sie dann auf das 
- 2. Klicken Sie auf "Weiter"
- *Um die erste Streichliste erstellen zu können, verlangt SwissID die Angabe einer Handynummer. Diese Nummer wird jedoch nicht zur Authentifizierung verwendet und ist nicht sichtbar, sie dient lediglich als Sicherheit, falls eine Streichliste verloren geht.*
- *Diese Nummer kann jederzeit in den Login-Einstellungen geändert werden, sobald Sie sich in den SwissID-Bereich eingeloggt haben.*

### Zwei-Faktor-Authentifizierung

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung fügt Ihrem Konto eine zusätzliche Sicherheitsstufe hinzu. Aktivieren Sie diesen Dienst, um sich in Zukunft auch bei Onlinediensten einzuloggen, die einen zweiten Faktor erfordern.

#### Mobile ID

Mobile ID kann alternativ zu SMS als zweiter Faktor aktiviert werden.

Bitte beachten Sie, dass nur die SIM-basierte Version von Mobile ID unterstützt wird.

[Mehr erfahren](#)

#### SMS

Um den zweiten Faktor per SMS zu aktivieren, geben Sie bitte Ihre Mobilnummer ein.

#### Streichliste

Die Streichliste ersetzt den SMS-Code, sollten Sie Ihr Mobiltelefon nicht empfangen können.

#### SwissID

### Aktivieren der Streichliste

Um die Streichliste zu aktivieren, registrieren und bestätigen Sie bitte zuerst Ihre Mobilnummer. Im Anschluss wird eine Streichliste generiert, die Sie ausdrucken können.

2

Weiter

Abbrechen

## Verfahren zur Einsichtnahme des digitalen Amtsblatts bei der zuständigen Behörde

### Einrichten eines Arbeitsplatzes für die Einsicht der Dossiers : Streichliste

- 3. Handynummer eingeben
- 4. Klicken Sie auf "Weiter"
- 5. Sie erhalten einen SMS-Code auf die angegebene Handynummer, geben Sie ihn in das Feld "Code" ein
- 6. Klicken Sie auf "Bestätigen"
- 7. Unter "Streichliste" aktivieren Sie das Kästchen "Aktivieren"
- 8. Klicken Sie auf den Bleistift bei der Option "Streichliste anzeigen"

SwissID

Mobilnummer eingeben

Neue Mobilnummer

Weiter

Abbrechen

SwissID

Mobilnummer bestätigen

Bitte geben Sie den Code ein, den wir Ihnen an die Mobilnummer +4179-... gesendet haben.

Code

Bestätigen

Abbrechen

SMS

Ein SMS-Code wird an +41-...

Streichliste

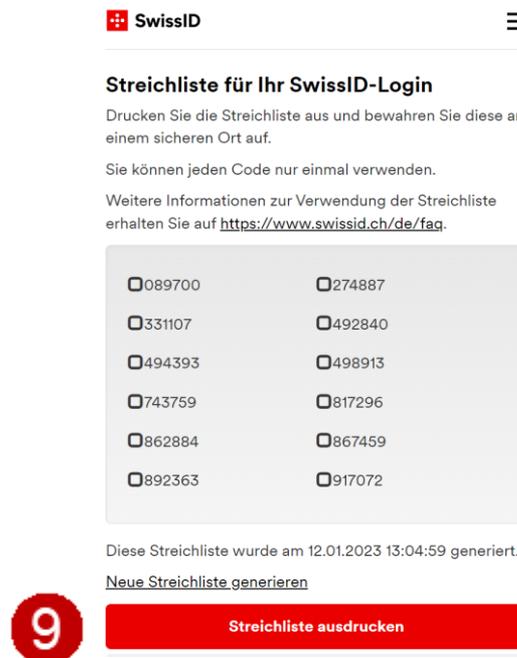
Noch 12 Codes auf der Streichliste vom 12.01.2... Bedarf können Sie eine neue Streichliste generieren.

Verfahren zur Einsichtnahme des digitalen Amtsblatts bei der zuständigen Behörde

## Einrichten eines Arbeitsplatzes für die Einsicht der Dossiers : Streichliste

9. Drucken Sie die Liste der zur Verfügung stehenden Authentifizierungs-codes aus.

Bitte beachten Sie, dass die Codes in der Liste nur einmal verwendet werden können. Sie können jedoch in beliebiger Reihenfolge verwendet werden. Wenn sie alle verwendet wurden, loggen Sie sich einfach wieder in Ihr SwissID-Konto ein, um eine neue zu generieren und auszudrucken.



SwissID

### Streichliste für Ihr SwissID-Login

Drucken Sie die Streichliste aus und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf.

Sie können jeden Code nur einmal verwenden.

Weitere Informationen zur Verwendung der Streichliste erhalten Sie auf <https://www.swissid.ch/de/faq>.

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 089700 | <input type="checkbox"/> 274887 |
| <input type="checkbox"/> 331107 | <input type="checkbox"/> 492840 |
| <input type="checkbox"/> 494393 | <input type="checkbox"/> 498913 |
| <input type="checkbox"/> 743759 | <input type="checkbox"/> 817296 |
| <input type="checkbox"/> 862884 | <input type="checkbox"/> 867459 |
| <input type="checkbox"/> 892363 | <input type="checkbox"/> 917072 |

Diese Streichliste wurde am 12.01.2023 13:04:59 generiert.

[Neue Streichliste generieren](#)

9 **Streichliste ausdrucken**

## Beantragung von Dossierkopien

### ■ *Digitale Version :*

- Die Baugesuche können online eingesehen werden. Wünscht eine Person, welche das Baugesuch in den Räumlichkeiten der Gemeinde oder de KBK einsieht, eine Kopie des Gesuches, laden Sie die gewünschten Dokumente und Unterlagen herunter und versenden Sie diese per E-Mail oder übertragen Sie diese auf einen von Ihrer Behörde genehmigten Datenträger (USB-Stick oder ähnliches).

### ■ *Papierversion:*

- Wir empfehlen Ihnen, eine kostenpflichtige Papierkopie der gewünschten Dokumente anzubieten. Wenn es sich um Dateien in anderen Formaten als A4 oder A3 handelt, können Sie Verkleinerungen auf das Format A4 oder A3 vornehmen.