

# eConstruction-

**Bereitstellung eines Zugangs zur Einsicht in  
die im digitalen Amtsblatt (eAB)  
veröffentlichten Dossiers durch die  
zuständige Behörde**

Benutzerschulung  
eConstruction



Prozess Einsicht des digitalen Amtsblatts bei der zuständigen Behörde

## Bereitstellung eines Zugangs zur Einsichtnahme

- ▲ Bereitstellung eines Zugangs zur Einsichtnahme in den Räumlichkeiten der Gemeinde oder des kantonalen Bausekretariats. Folgende Ausstattung ist erforderlich:
  - **Internetanschluss**
  - mindestens einen dedizierten Computer oder ein Tablet mit folgender installierter Software:
    - **ein PDF-Reader**
    - **Microsoft Office Word**
    - **Microsoft Office Excel**
  - Eine **selbstdeklarierte SwissID** der Gemeinde bzw. des KBS, mit der man sich in eConstruction einloggen kann. Aus Sicherheitsgründen muss dieses Login von einem internen Mitarbeiter eingegeben werden.

Prozess zur Einsichtnahme des digitalen Amtsblatts bei der zuständigen Behörde

## Einrichten einer generellen Mail-Adresse : selbstdeklarierte SwissID

▲ Zur Erstellung der allgemeinen SwissID sind folgende Schritte nötig:

1. Auf der Plattform eConstruction zur Anmeldung gehen und roter Balken «Anmelden mit SwissID» wählen.
2. Zuunterst neues «Konto anlegen».
3. **Anrede frei** auswählen, das Wort «**Gemeinde**» (unter Vorname) und den **Gemeindenamen** (unter Nachname) definieren, **generelle Mail-Adresse** der Gemeinde festlegen und ein **neues Passwort** für das Konto-Login eingeben.

Das SwissID Konto bleibt standardmässig unverifiziert/selbstdeklariert, damit nur die Einsichtnahmen des Amtsblattes auf der Plattform ausgeführt werden können.

Login

Anmelden mit SwissID 1

ODER

Walliser Identität (IAM) oder internem Konto

Benutzername

Passwort

Anmelden

Sie haben Ihren Benutzernamen vergessen?  
Sie haben Ihr Passwort vergessen?  
Erstellen Sie eine Walliser Identität (IAM - Staat Wallis)

SwissID

Einloggen für Staat Wallis

E-Mail-Adresse

Passwort

Brauchen Sie Hilfe?

→ Konto anlegen 2  
→ Passwort vergessen?

Häufig gestellte Fragen zur Nutzung von SwissID finden Sie unter [swissid.ch/faq](https://swissid.ch/faq). Bei allen anderen Fragen besuchen Sie bitte die Webseite von Staat Wallis.

Häufig gestellte Fragen de fr it en

Kundendienst

Allgemeine Geschäftsbedingungen

© SwissSign AG

SwissID 3

SwissID-Konto erstellen

Sie erstellen ein SwissID-Konto, um sich bei Staat Wallis anzumelden.

Anrede  Frau  Herr

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Passwort

Passwort wiederholen

Ich akzeptiere die [SwissID-AGB](#).


Brauchen Sie Hilfe?

→ Wie sollte mein Passwort aussehen?  
→ In bestehendes Konto einloggen

Häufig gestellte Fragen zur Nutzung von SwissID finden Sie unter [swissid.ch/faq](https://swissid.ch/faq). Bei allen anderen Fragen besuchen Sie bitte die Webseite von Staat Wallis.

## Einrichten eines Arbeitsplatzes für die Einsicht der Dossiers : Streichliste

- ◀ Wenn die Verwendung eines Mobiltelefons für die **Zwei-Faktor-Authentifizierung nicht erwünscht ist, kann bei jeder Anmeldung auf der Plattform eine «Streichliste»** aus dem SwissID-Konto generiert werden:

1. Gehen Sie im Menü «Login-Einstellungen» unter der Rubrik «Zwei-Faktor-Authentifizierung» auf "Streichliste" und klicken Sie dann auf das 
2. Klicken Sie auf «Weiter»  
*Um die erste Streichliste erstellen zu können, verlangt SwissID die Angabe einer Handynummer. Diese Nummer wird jedoch nicht zur Authentifizierung verwendet und ist nicht sichtbar, sie dient lediglich als Sicherheit, falls eine Streichliste verloren geht. Diese Nummer kann jederzeit in den Login-Einstellungen geändert werden, sobald Sie sich in den SwissID-Bereich eingeloggt haben.*

### Zwei-Faktor-Authentifizierung

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung fügt Ihrem Konto eine zusätzliche Sicherheitsstufe hinzu. Aktivieren Sie diesen Dienst, um sich in Zukunft auch bei Onlinediensten einzuloggen, die einen zweiten Faktor erfordern.

#### Mobile ID

Mobile ID kann alternativ zu SMS als zweiter Faktor aktiviert werden.

Bitte beachten Sie, dass nur die SIM-basierte Version von Mobile ID unterstützt wird.

[Mehr erfahren](#)

#### SMS

Um den zweiten Faktor per SMS zu aktivieren, geben Sie bitte Ihre Mobilnummer ein.

#### Streichliste 1

Die Streichliste ersetzt den SMS-Code, sollten Sie Ihr Mobiltelefon verloren oder keinen Empfang haben.

#### SwissID

### Aktivieren der Streichliste

Um die Streichliste zu aktivieren, registrieren und bestätigen Sie bitte zuerst Ihre Mobilnummer. Im Anschluss wird eine Streichliste generiert, die Sie ausdrucken können.

2

Weiter

Abbrechen

Prozess zur Einsichtnahme des digitalen Amtsblatts bei der zuständigen Behörde

## Einrichten eines Arbeitsplatzes für die Einsicht der Dossiers : Streichliste

3. Handynummer eingeben
4. Klicken Sie auf «Weiter»
5. Sie erhalten einen SMS-Code auf die angegebene Handynummer, geben Sie ihn in das Feld «Code» ein
6. Klicken Sie auf «Bestätigen»
7. Unter «Streichliste» aktivieren Sie das Kästchen «Aktivieren»
8. Klicken Sie auf den Bleistift bei der Option «Streichliste anzeigen»

The screenshot shows the SwissID mobile application interface. It is divided into three main sections, each with a red circular step indicator:

- Step 3:** The screen is titled "Mobilnummer eingeben" (Enter mobile number). It features a text input field labeled "Neue Mobilnummer" and a prominent red button labeled "Weiter" (Next). A link "Abbrechen" (Cancel) is located below the button.
- Step 4:** The screen is titled "Mobilnummer bestätigen" (Confirm mobile number). It includes the instruction: "Bitte geben Sie den Code ein, den wir Ihnen an die Mobilnummer +4179... gesendet haben." (Please enter the code we sent to your mobile number +4179...). There is a text input field for the "Code" and a red button labeled "Bestätigen" (Confirm). A link "Abbrechen" is also present.
- Step 5:** The screen is titled "SMS". It displays the message: "Ein SMS-Code wird an +41...".
- Step 6:** The screen is titled "Streichliste" (Scratch list). It shows: "Noch 12 Codes auf der Streichliste vom 12.01.2023 12:59:11 verfügbar. Bei Bedarf können Sie eine neue Streichliste generieren." (12 codes remaining on the scratch list from 12.01.2023 12:59:11 available. You can generate a new scratch list if needed). A red pencil icon is visible next to the title.
- Step 7:** This step is indicated by a red circle with the number 7, pointing to the pencil icon in the "Streichliste" section.
- Step 8:** This step is indicated by a red circle with the number 8, pointing to the pencil icon in the "Streichliste" section.

## Einrichten eines Arbeitsplatzes für die Einsicht der Dossiers : Streichliste

9. Drucken Sie die Liste der zur Verfügung stehenden Authentifizierungs-codes aus. Bitte beachten Sie, dass die Codes in der Liste nur einmal verwendet werden können. Sie können jedoch in beliebiger Reihenfolge verwendet werden. Wenn sie alle verwendet wurden, loggen Sie sich einfach wieder in Ihr SwissID-Konto ein, um eine neue zu generieren und auszudrucken.

**SwissID**

### Streichliste für Ihr SwissID-Login

Drucken Sie die Streichliste aus und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf.

Sie können jeden Code nur einmal verwenden.

Weitere Informationen zur Verwendung der Streichliste erhalten Sie auf <https://www.swissid.ch/de/faq>.

<input type="checkbox"/> 089700	<input type="checkbox"/> 274887
<input type="checkbox"/> 331107	<input type="checkbox"/> 492840
<input type="checkbox"/> 494393	<input type="checkbox"/> 498913
<input type="checkbox"/> 743759	<input type="checkbox"/> 817296
<input type="checkbox"/> 862884	<input type="checkbox"/> 867459
<input type="checkbox"/> 892363	<input type="checkbox"/> 917072

Diese Streichliste wurde am 12.01.2023 13:04:59 generiert.

[Neue Streichliste generieren](#)

**9** **Streichliste ausdrucken**

## Beantragung von Dossierkopien

### ▲ *Digitale Version :*

- Die Baugesuche können online eingesehen werden. Wünscht eine Person, welche das Baugesuch in den Räumlichkeiten der Gemeinde oder de KBK einsieht, eine Kopie des Gesuches, laden Sie die gewünschten Dokumente und Unterlagen herunter und versenden Sie diese per E-Mail oder übertragen Sie diese auf einen von Ihrer Behörde genehmigten Datenträger (USB-Stick oder ähnliches).

### ▲ *Papierversion:*

- Wir empfehlen Ihnen, eine kostenpflichtige Papierkopie der gewünschten Dokumente anzubieten. Wenn es sich um Dateien in anderen Formaten als A4 oder A3 handelt, können Sie Verkleinerungen auf das Format A4 oder A3 vornehmen.