

# -eConstruction-

## Öffentliche Auflage und Publikation «Digitales Amtsblatt»

Benutzerschulung  
eConstruction

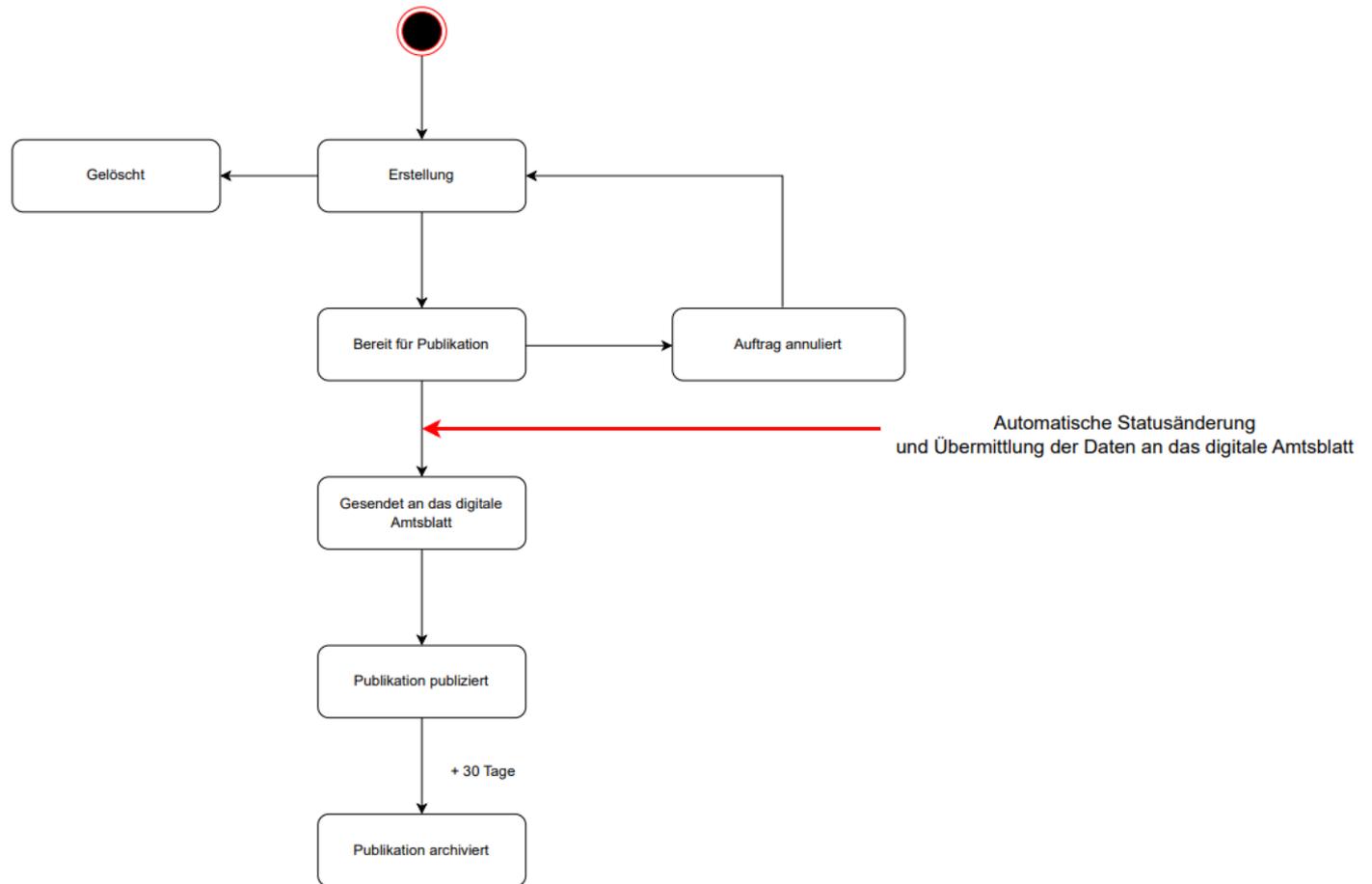


# Öffentliche Auflage

## Allgemeines

- Eine öffentliche Auflage wird als Unterordner auf der Plattform verwaltet.
- Für dasselbe Baugesuch können mehrere öffentliche Auflagen erstellt werden.
- eConstruction übernimmt alle Dossiers mit Status «Bereit für Publikation» am Donnerstagabend um 23 Uhr und schickt sie automatisch an das digitale Amtsblatt.
- Ein Dossier kann bis Donnerstagabend um 23 Uhr mit der Schaltfläche «Auftrag annullieren» annulliert werden.
- Eine Bestätigungsmail mit allen Publikationen kantonaler Zuständigkeit wird zusammen mit den Dateien (PDF-Format) ans KBS gesendet.
- Eine Bestätigungsmail mit allen Dossiers in kommunaler und kantonaler Zuständigkeit wird mit den Dateien (PDF-Format) an jede Gemeinde gesendet.
- Sobald eine Auflage publiziert ist, können Einsprachen eingereicht werden.
- Nach der Erfassung der Einsprachen kann das zuständige Organ Einigungsverhandlungen durchführen.
- Link für das digitale Amtsblatt : [Amtsblatt des Kantons Wallis \(vs.ch\)](https://www.vs.ch)

## Verfahren



# Öffentliche Auflage

## Verwaltung der öffentliche Auflagen: Erstellung

1. «Publikation & öffentliche Auflage» auswählen
2. Einen Unterordner vom Typ «Öffentliche Auflage» erstellen



### Publikation, öffentliche Auflage und Einsprache

Es existiert kein Dossier vom Typ "Öffentliche Auflage"!

2

+ Dossier vom Typ "Öffentliche Auflage" erstellen

## Auflage verwalten 1/2

- Die erforderlichen Daten in das Formular eingeben.

**Publikation**

Auswahl der einsehbaren Unterlagen

Vorlagen

Chronologie Statuswechsel

**Publikation**

Gewünschtes Publikationsdatum wählen.

⚠ Um Probleme mit der Datenintegrität zwischen eConstruction und eBO zu vermeiden, denken Sie bitte daran, eBO niemals direkt zu verwenden, um "Baugesuch" zu publizieren.

**Datum Publikation**

Gewünschtes Datum der Publikation \* 18.10.2024

Ende der Redaktions-/Änderungsfrist (bis 23.00 Uhr) 17.10.2024

Einsprachefrist 18.11.2024

Nach Wahl des Publikationsdatums automatisch übernommene Daten.

- Das Ende der Redaktions-/ Änderungsfrist ist um 23 Uhr am Vorabend des Publikationstermins, die Publikation erfolgt immer freitags.

## Auflage verwalten 2/2

- Möglichkeit der Datenübernahme aus dem Stammdossier.
- Alle Daten sind bearbeitbar.

**Baugesuch**

**Datenübernahme aus Stammdossier** ? **Daten aus Stammdossier** ← Daten aus dem Stammdossier kopieren

**Allgemeine Informationen**

Meldungsnummer

Stand der Veröffentlichung eBO

Nummer für die Konsultation eConstruction: 3822bc24

Titel des Bauprojekts \*

**Gesuchsteller(in/nen) 1**

Juristische Persönlichkeit \*  Natürliche Person  Juristische Person

**Planverfasser/in 1**

Juristische Persönlichkeit \*  Natürliche Person  Juristische Person

Nachname \*

Vorname \*

Herunterladen Speichern

## Verwaltung der einsehbaren Unterlagen

- Wählen Sie die Dokumente aus, die der Publikation beigelegt werden sollen, mit Ausnahme des Dokuments «Partnerinformationen», da bestimmte Daten, die darin enthalten sind, in der öffentlichen Auflage nicht sichtbar sein sollen (Datenschutz).
- Nur die ausgewählten Dokumente werden im digitalen Amtsblatt sichtbar sein. Es ist wichtig, nur die öffentlich zugänglichen Dokumente sichtbar zu machen.
- Sobald die Publikation bereit ist, können Sie « Für Publikation freigeben » auswählen.
- Es ist möglich, alle Dokumente zur Ansicht auszuwählen und sie im PDF- und ZIP-Format herunterzuladen.

**Auswahl der einsehbaren Unterlagen** Selektionierte Elemente 15

Wählen Sie alle Dokumente aus Die Auswahl aller Dokumente aufheben

**Gesuch** 3

<input checked="" type="checkbox"/>	Dateiname	Autor	Datum	Typ	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informations partenaires	Patrice Piquerez (Dossierverwaltung)	27.09.2024 09:09	pdf	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ouvrage & Bien-fonds	Patrice Piquerez (Dossierverwaltung)	27.09.2024 09:09	pdf	
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulaires spécifiques	Patrice Piquerez (Dossierverwaltung)	27.09.2024 09:09	pdf	

**Projektdokumente / Gültigen Grundbuch- oder Kadasterauszug** 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Dateiname	Autor	Datum	Typ	
<input checked="" type="checkbox"/>	Document_TEST_PDF_(3)	Isilayi Walch (Dossierverwaltung)	27.09.2024 09:03	pdf	

Speichern

> Für Publikation freigeben