

eConstruction-

Mise à l'enquête publique (Bulletin officiel numérique)

Formation Utilisateurs
eConstruction

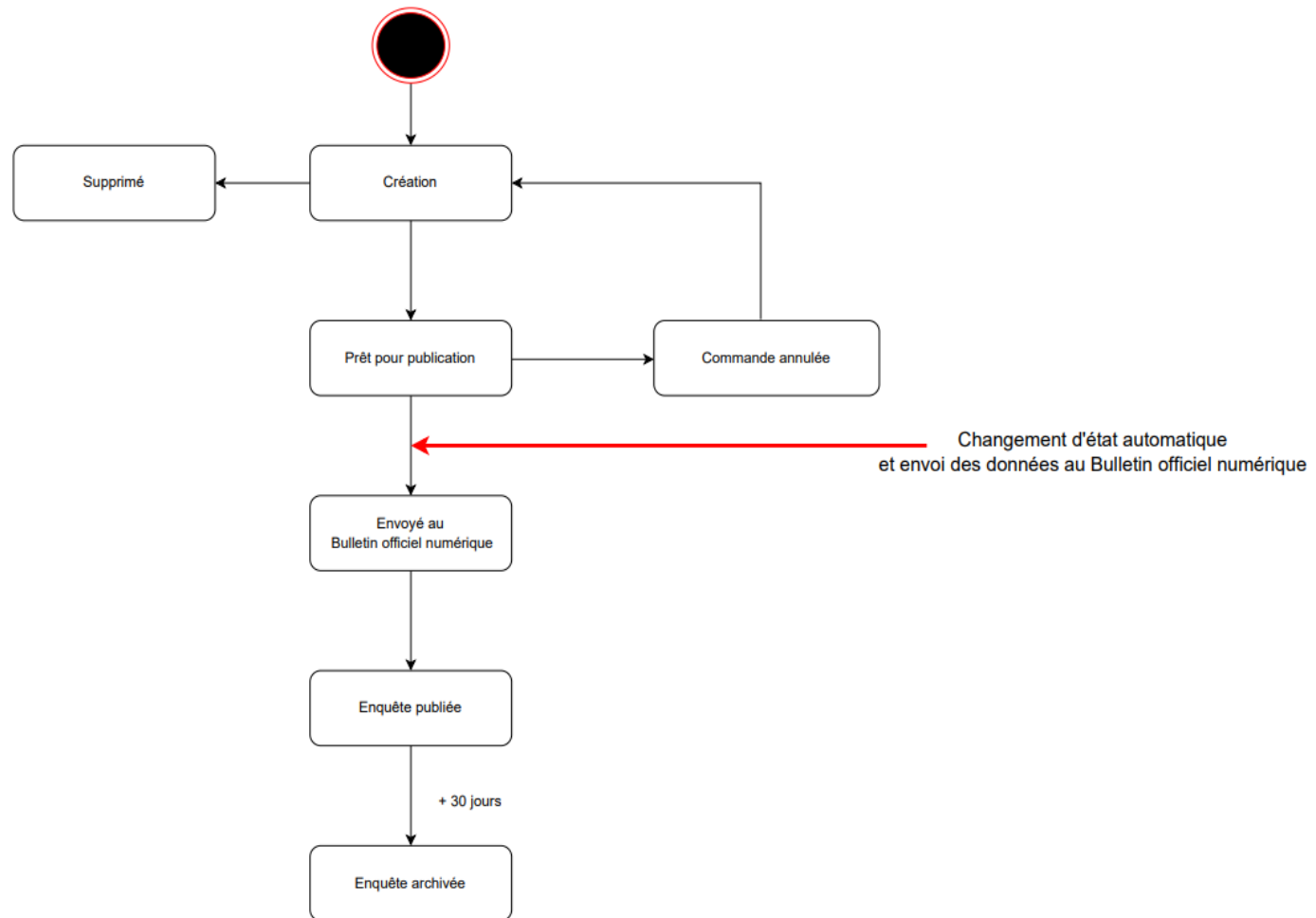


Enquête publique

Généralités

- Une enquête publique est gérée comme sous-dossier sur la plateforme.
- Plusieurs enquêtes publiques peuvent être créées pour une même demande d'autorisation de construire.
- Un fois qu'une enquête a été publiée des oppositions peuvent être faites.
- Après avoir saisi les oppositions, l'organe compétent peut effectuer des séances de conciliation.
- Lien pour accéder au Bulletin officiel numérique : [Bulletin officiel du canton du Valais \(vs.ch\)](https://www.vs.ch)

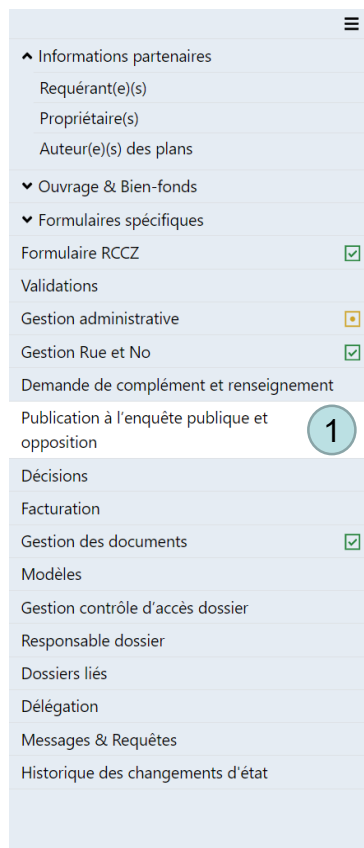
Procédure



Enquête publique

Gestion des enquêtes publiques : création

1. Sélectionner la ressource « Publication à l'enquête publique et opposition »
2. Créer un sous-dossier de type "Enquête publique"



Publication à l'enquête publique et opposition

i Il n'existe aucun dossier de type "Enquête publique"

2

+ Créer un dossier de type "Enquête publique"

Gestion enquête 1/2

- Saisir les données nécessaires dans le formulaire

Choisir la date de parution souhaitée

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing 'Publication' and 'Documents considérés'. The main content area is titled 'Date de parution' and contains three input fields: 'Date de parution souhaitée *', 'Fin de délai de rédaction/modification (jusqu'à 23h00)', and 'Fin de délai d'opposition'. A red arrow points from the text 'Choisir la date de parution souhaitée' to the first input field. Two red arrows point from the text 'Données reprises automatiquement dès la sélection de la date de parution souhaitée' to the second and third input fields.

Date de parution

Date de parution souhaitée *

Fin de délai de rédaction/modification (jusqu'à 23h00)

Fin de délai d'opposition

Données reprises automatiquement dès la sélection de la date de parution souhaitée

- La fin du délai de rédaction/modification est jusqu'à 23h la veille de la date de parution, les parutions ont lieu le vendredi.

Gestion enquête 2/2

- Possibilité de reprendre les données du dossier parent
- Toutes les données reprises sont modifiables

Publication

Documents considérés

Demande d'autorisation de construire

Reprise des données du dossier parent ⓘ Copier données du dossier parent

Informations générales

Numéro de publication

État de la publication EBO

Numéro pour consultation eConstruction b263bc91

Titre du projet de construction *

Requérant(e) 1

Personnalité juridique * Personne physique Personne morale

Nom *

Prénom *

Auteur(e) des plans 1

Personnalité juridique * Personne physique Personne morale

Nom *

Prénom *

Nom de l'entreprise *

Télécharger Sauvegarder

Reprise des données du dossier parent

Sauvegarder

Gestion des documents à annexer

- Sélectionner les documents considérés à annexer à la publication excepté le document « Informations partenaires » car certaines données (protection des données) qui y figurent ne doivent pas être visibles dans la mise à l'enquête publique. Seuls les documents sélectionnés seront visibles dans le Bulletin officiel numérique. Il est très important de rendre visible uniquement les documents accessibles au public.

Publication Documents considérés

Documents considérés

^ Demande ³

<input type="checkbox"/>	Nom	Auteur	Date	Type	
<input type="checkbox"/>	Informations partenaires	BENUTZER/IN - (Gestion Dossier)	17.03.2023 09:10	pdf	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ouvrage & Bien-fond	BENUTZER/IN - (Gestion Dossier)	17.03.2023 09:10	pdf	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Formulaires spécifiques	BENUTZER/IN - (Gestion Dossier)	17.03.2023 09:10	pdf	<input type="checkbox"/>

^ Documents du projet / Extrait valable du Registre foncier ou du cadastre ¹

<input type="checkbox"/>	Nom	Auteur	Date	Type	
<input type="checkbox"/>	Document_test_1_1(1)	BENUTZER/IN - (Gestion Dossier)	17.03.2023 08:59	pdf	<input type="checkbox"/>

^ Documents du projet / Calculs des indices ¹

<input type="checkbox"/>	Nom	Auteur	Date	Type	
<input type="checkbox"/>	Document_test_1_1(1)	BENUTZER/IN - (Gestion Dossier)	17.03.2023 08:59	pdf	<input type="checkbox"/>

Sauvegarder

Libérer pour publication

- Un dossier peut être annulé jusqu'au jeudi soir à 23h avec le bouton annuler commande.
- eConstruction reprend tous les dossiers en état « Prêt pour publication » jusqu'au jeudi soir à 23h pour les envoyer automatiquement au Bulletin officiel numérique.
- Un mail de confirmation avec toutes les publications publiées est envoyé au SeCC avec les fichiers en format PDF.
- Un mail de confirmation est envoyé à chaque Commune avec les fichiers en format PDF pour les dossiers de compétence communale et cantonale publiés sur leur territoire respectif.

Publication

Documents considérés

Publication

⚠ Pour éviter des problèmes d'intégrité de données entre eConstruction et eBO, n'oubliez pas de ne jamais utiliser directement eBO pour publier des "Demandes d'autorisation de construire"

Date de parution

Date de parution souhaitée * 21.10.2023

Fin de délai de rédaction/modification (jusqu'à 23h00) 20.10.2023

Fin de délai d'opposition 21.11.2023

Demande d'autorisation de construire

Reprise des données du dossier parent Copier données du dossier parent

Informations générales

Numéro de publication

État de la publication EBO

Numéro pour consultation eConstruction 98c46d47

Titre du projet de construction * Structure d'accueil

Télécharger Sauvegarder

Libérer pour publication

Libérer pour publication