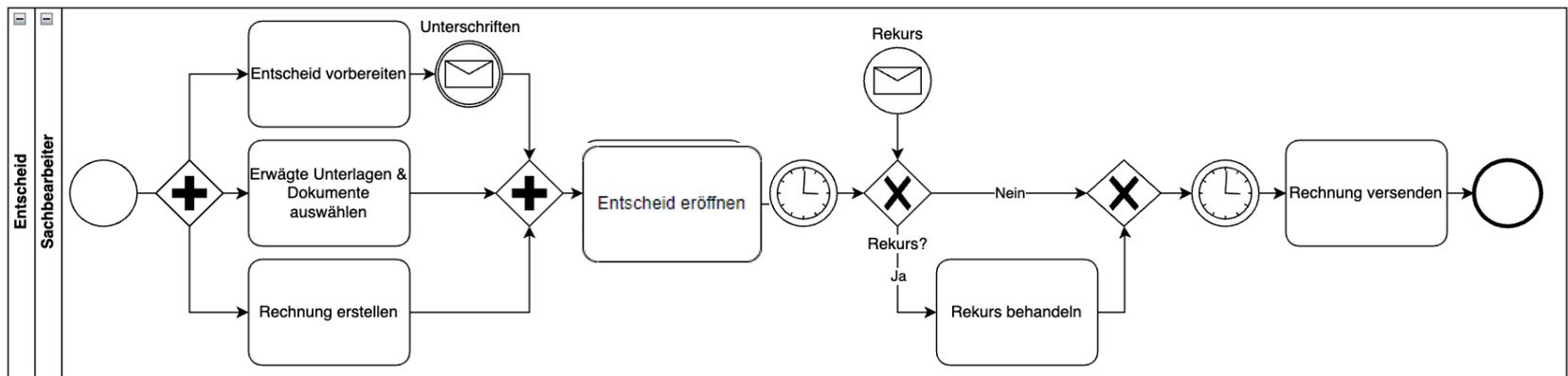


# -eConstruction-

## Entscheide

Ausbildung Benutzer  
eConstruction





- Der Teilbereich Rechnungen, betrifft nur Gesuche im Zuständigkeitsbereich der KBK. Die detaillierte Darstellung bezüglich der Rechnungsstellung, befindet sich im Schulungsmaterial «Rechnungsstellung».

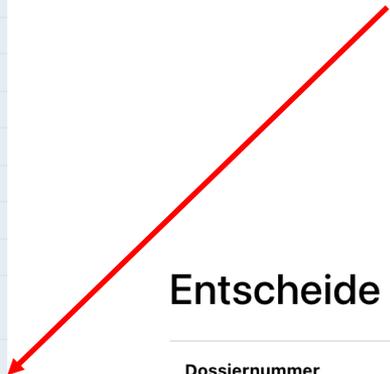
# Entscheide

## Verwaltung Entscheide



A vertical navigation menu with a hamburger icon at the top. The menu items are: Partnerinformationen, Bauwerk & Grundstückinformation, Spezifische Formulare, Validierungen, Administrative Verwaltung (checked), Verwaltung Strasse und Nr. (checked), Übersicht Vernehmlassung, Verwaltung Vernehmlassung, Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen, and Publikation & öffentliche Auflage. Below these is a sub-section titled 'Entscheide' with the following items: Rechnungsstellung, Bauten & Anlagen, Unterlagen & Dokumente (checked), Vorlagen, Zugriffsverwaltung Dossier, Dossieverantwortung, Verbundene Dossiers, Korrespondenz & Anfragen, KBK Sitzung(en) - Verlauf, and Chronologie Statuswechsel.

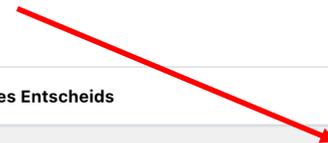
1.«Entscheide» auswählen



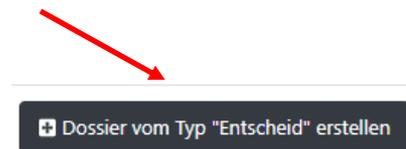
### Entscheide

Dossiernummer	Status	Typ	Datum des Entscheids	
1	Erstellung			 

Bestehenden Entscheid löschen



2. Neuen Entscheid erstellen



A dark grey button with a white plus icon and the text 'Dossier vom Typ "Entscheid" erstellen'. A red arrow points from the text '2. Neuen Entscheid erstellen' to the button.

# Entscheide

## Verwaltung Entscheid

- Legen Sie den Entscheid an, indem Sie mindestens den Entscheidstyp, die gesetzliche Grundlage und die notwendigen Daten erfassen.
- Das Feld «Dossier vollständig für Entscheid» wird automatisch aus der Administrativen Verwaltung übernommen und kann aber auch manuell bearbeitet werden.

The screenshot shows a web form titled 'Verwaltung Entscheid'. On the left is a sidebar menu with items: 'Verwaltung Entscheid', 'Vorlagen', 'Unterlagen & Dokumente', 'Erwägte Unterlagen & Dokumente', 'Rechnungsstellung', and 'Chronologie Statuswechsel'. The main form contains the following fields:

- Typ \***: A dropdown menu with a red arrow pointing to it from the text 'Entscheidstyp festlegen'.
- Datum Dossier vollständig für Entscheid \***: A date field containing '10.03.2023' with a calendar icon. A red bracket groups this field with the 'Datum Entscheid' field.
- Datum Entscheid \***: A date field with a calendar icon.
- Gesetzliche Grundlage \***: A dropdown menu.
- Eigentumsbeschränkung**: A dropdown menu.
- Verknüpfung mit öffentlicher Auflage**: A dropdown menu.
- Anmerkung**: A text area with a document icon.
- Unterzeichnungsberechtigte \***: A dropdown menu with a blue information icon and the text 'Hinzufügen'. A red arrow points to it from the text 'Unterzeichnenden definieren'.

At the bottom right of the form, there is a red asterisk label '\* Pflichtfeld' and two buttons: 'Herunterladen' and 'Speichern'. A red arrow points to the 'Speichern' button from the text 'Speichern'.

- Die Reihenfolge der Unterzeichner wird während des Signaturprozesses verfolgt.

## Vorlagen

- Laden Sie die Vorlagen (Entscheid, Begleitschreiben usw.) herunter und ändern Sie diese bei Bedarf.

The screenshot displays the 'Vorlagen' (Templates) section of the 'Entscheide' application. On the left is a sidebar with a menu icon and several navigation items: 'Verwaltung Entscheid' (highlighted), 'Vorlagen', 'Unterlagen & Dokumente', 'Erwägte Unterlagen & Dokumente', 'Rechnungsstellung', and 'Chronologie Statuswechsel'. The main content area is titled 'Vorlagen' and features a search bar labeled 'Adresse'. Below the search bar, there is a section header 'Entscheide 38' with an upward-pointing arrow. Underneath, three template entries are listed, each with a document icon and a download icon:

Template Name	Action
3D_0000_Eroffnung_Entscheid	Download
3D_0005_Vorstellung_KBK_Bau	Download
3D_0012_Bewilligung_16a_RPG_landwirt_Whaus	Download

## Unterlagen & Dokumente : Erforderliche Datei(en)

1. In Erarbeitung : Verzeichnis mit dem/ den Entscheid/en im Format Word.
2. Verfügung : Verzeichnis mit dem/ den zu unterzeichnenden Entscheid/en im PDF-Format.
3. Verschiedene Dokumente Entscheidungen : Verzeichnis der Entscheidunganhänge, welche keiner Unterschrift bedürfen, im Format PDF.

The screenshot displays the 'Entscheide' application interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Verwaltung Entscheid' (checked), 'Vorlagen', 'Unterlagen & Dokumente' (highlighted), 'Erwägte Unterlagen & Dokumente', 'Rechnungsstellung', and 'Chronologie Statuswechsel'. The main content area shows a search bar and a file list under the heading 'Erforderliche Datei(en) 0/1'. The file list includes 'Alle Dateien', '2023-10032 (Gesuch für Baubewilligung)', and '1 (Entscheid)'. Below the file list, three numbered red circles with folder icons indicate the document types: 1. In Erarbeitung, 2. Verfügung, and 3. Verschiedene Dokumente Entscheidungen. On the right, a detailed view of a 'Verfügung' document is shown, including a folder icon, the title 'Verfügung', and the text 'Zugelassene Dateitypen: pdf' and 'Liste der hochgeladenen Dateien: -'. A note above the document states: 'Eine Datei kann mittels Drag&Drop auf den entsprechenden Eintrag abgelegt werden.'

# Entscheide

## Unterlagen & Dokumente : Erforderliche Datei(en)

- Definieren Sie die Unterlagen und Dokumente, welche dem Entscheid beizulegen sind.
- Eine Datei kann mittels « Drag & Drop » abgelegt werden.

The screenshot shows the 'Erforderliche Datei(en)' interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Verwaltung Entscheid (checked), Vorlagen, Unterlagen & Dokumente (selected), Erwägte Unterlagen & Dokumente, Rechnungsstellung, and Chronologie Statuswechsel. The main content area has a search bar and a table with the following rows:

Erforderliche Datei(en) 0 / 1	
Alle Dateien	
2023-10032 (Gesuch für Baubewilligung)	▼
1 (Entscheid)	▼
2 (Entscheid)	▲

On the right, a panel titled 'Erforderliche Datei(en)' contains the text: 'Eine Datei kann mittels Drag&Drop auf den entsprechenden Eintrag abgelegt werden.' Below this is a yellow box labeled 'Verfügung' with a folder icon and the text: 'Zugelassene Dateitypen: pdf', 'Liste der hochgeladenen Dateien: -'.

### Seitenansicht, nachdem die Datei abgelegt wurde

The screenshot shows the 'Erforderliche Datei(en)' interface after a file has been uploaded. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area table now shows:

Erforderliche Datei(en) 1 / 1	
Alle Dateien	
2023-10032 (Gesuch für Baubewilligung)	▼
1 (Entscheid)	▼
2 (Entscheid)	▲

On the right, the 'Verfügung' panel is now green and shows: 'Zugelassene Dateitypen: pdf', 'Liste der hochgeladenen Dateien: Document\_TEST\_PDF\_(1).pdf'. There are icons for edit, share, and refresh next to the filename.

## Erwägte Unterlagen & Dokumente

- Wählen Sie die Dokumente aus, die dem Entscheid beigefügt werden sollen (erwägte Unterlagen & Dokumente).

Verwaltung Entscheid

Vorlagen

Unterlagen & Dokumente

Erwägte Unterlagen & Dokumente

Rechnungsstellung

Chronologie Statuswechsel

### Erwägte Unterlagen & Dokumente

^ **Gesuch** <sup>3</sup>

<input type="checkbox"/>	Dateiname	Autor	Datum	Typ	
<input type="checkbox"/>	Partnerinformationen	Joergen Schaeren (Gestion Dossier)	02.12.2022 10:48	pdf	 
<input type="checkbox"/>	Bauwerk & Grundstückinformation	BENUTZER - (Gestion Dossier)	02.12.2022 10:48	pdf	 
<input type="checkbox"/>	Spezifische Formulare	BENUTZER - (Gestion Dossier)	02.12.2022 10:48	pdf	 

^ **Projektdokumente / Gültigen Grundbuch- oder Kadasterauszug** <sup>1</sup>

<input type="checkbox"/>	Dateiname	Autor	Datum	Typ	
<input type="checkbox"/>	Grundbuchauszug	Joergen Schaeren (Gestion Dossier)	02.12.2022 10:45	pdf	 

^ **Projektdokumente / Berechnung der Nutzungsziffern** <sup>1</sup>

<input type="checkbox"/>	Dateiname	Autor	Datum	Typ	
<input type="checkbox"/>	Anhang_Dienststelle	Joergen Schaeren (Gestion Dossier)	02.12.2022 10:47	pdf	 

^ **Projektdokumente / Kubische Berechnung nach SIA** <sup>1</sup>

[Speichern](#)

# Entscheide

## Unterzeichnung: Signaturprozess auslösen

- Klicken Sie auf «Entscheid unterschreiben», um den Signaturprozess auszulösen.

The screenshot shows the 'Verwaltung Entscheid' (Decision Management) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Verwaltung Entscheid', 'Vorlagen', 'Unterlagen & Dokumente', 'Erwägte Unterlagen & Dokumente', 'Rechnungsstellung', and 'Chronologie Statuswechsel'. The main area is titled 'Verwaltung Entscheid' and contains the following fields:

- Typ \***: Baubewilligung
- Datum Dossier vollständig für Entscheid \***: 31.03.2023
- Gesuch für mehrere Gebäude in Form einer einzigen Baubewilligung nach Art. 51 Abs. 3 BauG \***:  Ja  Nein
- Datum Entscheid \***: 31.03.2023
- Gesetzliche Grundlage \***: Art. 15 RPG
- Eigentumsbeschränkung**: (empty)
- Verknüpfung mit öffentlicher Auflage**: (empty)
- Anmerkung**: (empty)
- Unterzeichnungsberechtigte \***: A list with a 'Hinzufügen' button and one entry: 'TEST@ADMIN.VS.CH' with a trash icon to its right.

At the bottom right of the form are three buttons: 'Herunterladen', 'Speichern', and a green button labeled '> Entscheid unterschreiben'.

← Unterzeichnende entfernen

← Entscheid unterschreiben

## Unterzeichnung : Signaturprozess abbrechen

- Klicken Sie auf «Unterzeichnungsprozess annullieren», um den Signaturprozess abzubrechen.

The screenshot shows a web interface for decision management. On the left is a navigation menu with items: Verwaltung Entscheid, Unterlagen & Dokumente, Erwägte Unterlagen & Dokumente, Rechnungsstellung, and Chronologie Statuswechsel. The main content area is titled 'Verwaltung Entscheid' and displays a table of decision details. The table has two columns: 'Typ \*' and 'Verschiedene Entscheide'. The rows contain: 'Datum Dossier vollständig für Entscheid' (01.03.2023), 'Datum Entscheid \*' (03.03.2023), 'Gesetzliche Grundlage \*' (Art. 15 RPG), 'Eigentumsbeschränkung' (-), 'Verknüpfung mit öffentlicher Auflage' (-), 'Anmerkung', and 'Unterzeichnungsberechtigte \*' (TESTEUR@ADMIN.VS.CH). A red asterisk indicates a required field. At the bottom right, there is a 'Herunterladen' button and a button labeled '< Unterzeichnungsprozess annullieren'. A red arrow points to this button.

Typ *	Verschiedene Entscheide
Datum Dossier vollständig für Entscheid	01.03.2023
Datum Entscheid *	03.03.2023
Gesetzliche Grundlage *	Art. 15 RPG
Eigentumsbeschränkung	-
Verknüpfung mit öffentlicher Auflage	-
Anmerkung	
Unterzeichnungsberechtigte *	TESTEUR@ADMIN.VS.CH

\* Pflichtfeld

Herunterladen

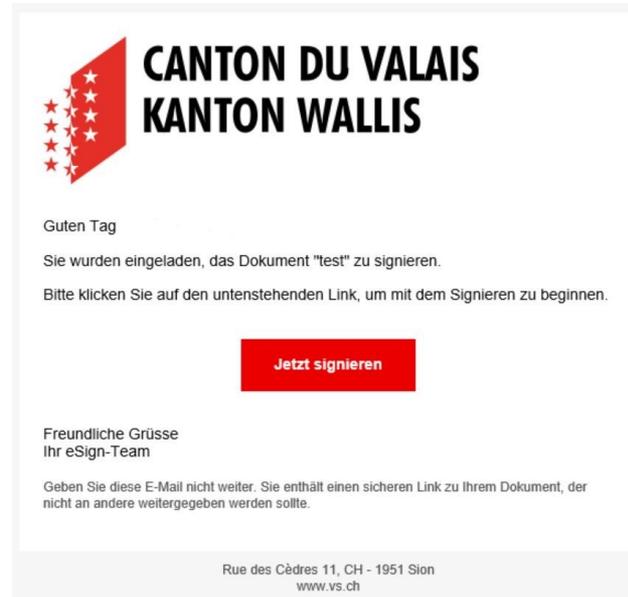
< Unterzeichnungsprozess annullieren

Signaturprozess abzubrechen

## Entscheide

### Digitale Unterschrift

- Die Unterzeichnenden erhalten per E-Mail eine Nachricht mit der Einladung ein bestimmtes Dokument zu unterzeichnen.



- Das ausführliche Dokument zur digitalen Signatur, finden Sie in den Schulungsunterlagen "Elektronische Signatur".

# Entscheide

## Entscheid versandt

- Sobald der letzte Unterzeichner den Entscheid elektronisch unterzeichnet hat, wird eine Nachricht vom Typ "Entscheidung hinterlegt" an alle am Dossier beteiligten Parteien (Dossierverwaltung, konsultierte Dienststellen, einsprechende Personen sowie zuständiges Organ) übermittelt.
- Bei Einsprachen, die in Papierform eingereicht werden, muss die zuständige Behörde die unterzeichnete Entscheidung und die dazugehörigen Dokumente ausdrucken und per Post versenden.

The screenshot shows a web interface for 'Korrespondenz & Anfragen'. On the left is a navigation menu with items like 'Verwaltung Entscheid', 'Unterlagen & Dokumente', and 'Beschwerde'. The main area has a 'Filtern' button and a 'Suchergebnis' section. Below this is a table with columns: 'Erstellt am', 'Typ', 'Sender', 'Empfänger', 'Empfänger der Antwort', 'Dossier', 'Antwortfrist', 'Beantwortet am', and 'Status'. Two rows are visible, both with the status 'Entscheid hinterlegt'.

Erstellt am	Typ	Sender	Empfänger	Empfänger der Antwort	Dossier	Antwortfrist	Beantwortet am	Status
23.03.2023 10:16	Entscheid hinterlegt	Systemmeldung	DWNL - Dienststelle für Wald, Natur und Landschaft Sachbearbeiter/in KBS		2023-10084 / 8			Gesendet
23.03.2023 10:16	Entscheid hinterlegt	Systemmeldung	UTILISATEUR/TRICE - (Dossierverwaltung)		2023-10084 / 8			Empfangen

- Status « Entscheid versandt » : Das Datum der Statusänderung wird als Versanddatum betrachtet.
- Der Abruf dieser Nachricht gilt als Zustellzeitpunkt für die Nachricht sowie die darin enthaltenen Links, die auf den Entscheid verweisen. Wird diese Nachricht nicht abgerufen, so gilt sie, ebenso wie die Links und der Entscheid, auf den diese verweisen, spätestens 7 Tage nach ihrer Hinterlegung als zugestellt (Art. 39 Abs. 4 BauV).
- Wenn innerhalb der Beschwerdefrist keine Beschwerde erfasst wird, wird der Entscheid automatisch in den Status « Entscheid in Rechtskraft» verschoben.