

# -eConstruction-

## **Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen**

Benutzerschulung  
eConstruction



# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Allgemein

- Der Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen (AZV) wird zur Verfügung gestellt, um Dokumente oder zusätzliche Informationen vom Gesuchsteller einzuverlangen.
- Nur die während der Vernehmlassung aktivierten Dienststellen und Unterdienststellen können neue Unterordner (AZV) erstellen.
- Der Antrag zur Vervollständigung kann von der zuständigen Behörde, den aktivierten Dienststellen und/ oder Unterdienststellen (im AZV als "Antragsteller" bezeichnet) erstellt werden.
- Die zuständige Behörde und alle im Rahmen der Vernehmlassung aktivierten Stellen, haben ab dem Zeitpunkt der Erstellung des AZV, Lesezugriff auf diesen.
- AZV können in den folgenden Status erstellt werden :
  - Formelle Prüfung
  - Vernehmlassung
  - Bauentscheid
  - Bauen
- Die zuständige Behörde kann das Dossier vervollständigen lassen, indem es während der formellen Prüfung einen AZV vom Antragsteller einverlangt, bevor das Dossier den Dienststellen vorgelegt wird. In diesem speziellen Fall endet der Prozess des AZV, mit dem Eingang der Antwort bei der zuständigen Behörde (Antragsteller).
- Wenn der AZV von einer Dienststelle (Antragsteller) erstellt wird, endet der Prozess mit dem Eingang der Antwort bei der Dienststelle.
- Wenn der AZV von einer Unterdienststelle (Antragsteller) erstellt wird, endet der Prozess mit dem Eingang der Antwort bei der Unterdienststelle.
- Nachdem ein Gesuch der KBK zum Entscheid vorgelegt wurde, kann es sein, dass ein AZV im Status "Bauentscheid" an den Gesuchsteller gesendet wird. Aus diesem Grund kann ein AZV auch im Status "Bauentscheid" gestellt werden.
- Um diese AZV zu identifizieren, wird ein neuer Typ von AZV hinzugefügt: "Antrag auf Vervollständigung / auf Zusatzunterlagen Kommission".

# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Allgemein

- Der Prozess ermöglicht es jeder Unterdienststelle, AZV an die übergeordnete Stelle (Dienststelle) zu senden, die den AZV validiert und der zuständigen Behörde weiterleitet. Die zuständige Behörde muss jeden AZV der (Dienst)stellen validieren, um ihn dem Gesuchsteller vorzulegen.
- In einem Gesuch mit mehreren Gesuchstellern, muss die Antwort auf den AZV von allen Gesuchstellern oder ihren Vertretern auf eConstruction validiert werden.
- Wenn der Gesuchsteller nur teilweise auf den AZV antwortet, muss ein neuer Antrag erstellt werden.
- Der Gesuchsteller muss entweder mit Text oder durch Beilage der nachgesuchten Unterlagen antworten.
- Die eingereichten Unterlagen sind nicht mit dem AZV verknüpft, sondern werden direkt in der Ressource "Dokumentenverwaltung" abgelegt. Außerdem werden die Unterlagen mit einem Zeitstempel versehen und müssen auch die Version der Unterlage enthalten (v1.0, 1.1, ...).
- Die Ressource (AZV) fasst alle AZV zusammen und fasst ebenfalls den Austausch (Anfragen und Antworten) der Unterordner zusammen.



The screenshot shows a sidebar menu on the left with options like 'Partneerinformationen', 'Bauwerk & Grundstückinformation', 'Spezifische Formulare', 'Administrative Verwaltung', 'Übersicht Vernehmlassung', 'Vernehmlassung - Stellungnahme erfassen', 'Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen', and 'Eröffnete Entscheide'. The main content area is titled 'Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen' and contains a table with the following data:

Nummer	Status	Typ	Antragsteller	Antwortfrist	Antwortdatum
1	Annulliert	Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen	Technicien(ne) SeCC	05.02.2023	
2	Antwort an den Antragsteller retourniert	Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen	Technicien(ne) SeCC	17.02.2023	19.01.2023
3	Antwort an den Antragsteller retourniert	Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen	Technicien(ne) SeCC	17.02.2023	18.01.2023

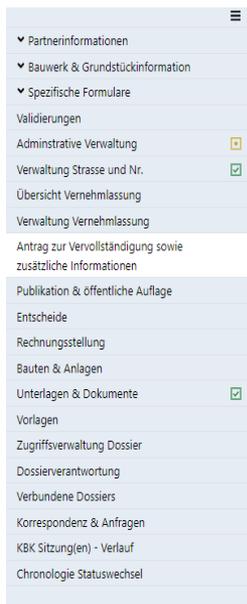
- Abgeschlossene AZV sind alle AZV im Status: "Antwort an den Antragsteller retourniert", "Antwort geprüft", "Abgelehnt" oder "Annulliert".
- Die Dienststelle kann ihre Stellungnahme nicht versenden, solange mindestens einer von ihr selbst erstellter AZV nicht "abgeschlossen" ist. Sie kann aber ihre Stellungnahme weiter erfassen und speichern: Die Aktivierung bleibt "aktiv".
- Die zuständige Behörde und die übergeordnete (Dienst)stelle können die Vernehmlassung immer noch ändern: Datum, Verantwortliche Person, den Betreff usw. Nur der Status "Nicht beantwortet" wird nicht speicherbar sein, wenn mindestens ein AZV der (Dienst)stelle nicht "abgeschlossen" ist.
- Die detaillierte Präsentation zur Einreichung eines Dossiers im Papierformat finden Sie im Schulungssupport von eConstruction unter «Dossier im Papierformat».



# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Erstellen des Antrags

- Das folgende Beispiel stellt den Fall dar, bei welchem die zuständige Behörde eine Dienststelle aktiviert hat, welche ihrerseits eine Unterdienststelle aktiviert hat.
- Die Unterdienststelle kann über die Ressource "Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen" einen Unterordner (AZV) erstellen, indem sie auf die Schaltfläche "Dossier vom Typ "Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen erstellen" klickt.



### Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

Es existiert kein Dossier vom Type "Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen".

Dossier vom Typ «Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen» erstellen.

Dossier vom Typ "Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen" erstellen

# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Erstellen und versenden des Antrags

- Die Unterdienststelle kann den AZV erfassen und durch einen Klick auf die Schaltfläche "Antrag senden" versenden.

The screenshot displays the 'Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen' form. The form is divided into several sections:

- Administrative Verwaltung:** Includes fields for 'Antragsteller' (DFM Kreis 1), 'Kontaktinformationen', 'Liste der Prüfer' (KKSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation, Sachbearbeiter/in KBS), 'Erstellungsdatum' (25.01.2023), 'Datum der Inprüfungsetzung', 'Datum der Einreichung', and 'Antwortfrist' (with a '+30' icon).
- Typ:** A dropdown menu showing 'Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen' as the selected option.
- Übernahme Antwort(en) der Dienststelle:** A text area containing 'Antrag zur Vervollständigung besondere Unterlagen' and 'Antrag auf Vervollständigung / auf Zusatzunterlagen Kommission'.
- Nachricht:** A text area for a mandatory message.
- Datei 1:** A section for attaching files, with a 'Hochladen' button and a red arrow pointing to the 'Antrag senden' button.
- Anzufordernde Dokumente:** A list of required documents with checkboxes:
  - Vollmachten & Vereinbarungen
    - Vollmacht Erbgemeinschaft
    - Vollmacht Stockverleiherentum
    - Vollmacht Plattform eConstruction
    - Dienstbarkeit
  - Projektdokumente
    - Gültigen Grundbuch- oder Kadasterauszug
    - Berechnung der Nutzungsziffern

At the bottom right, there are buttons for 'Herunterladen', 'Speichern', and 'Antrag senden'.

Automatische  
Fristenberechnung

Typ des Antrags

Nachricht  
(Pflichtfeld)

Eine Datei einreichen (fakultativ)

Eine andere Datei anhängen

Bestimmen Sie die  
beizubringenden Datei

Antrag speichern

Antrag senden

# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Prüfung des Antrags

- Beim Versand des AZV durch die Unterdienststelle, wird in der in der Ressource "Übersicht Vernehmlassung" in der Zeile des Antragstellers, der Betreff automatisch in "Anfrage zur Vervollständigung in Bearbeitung" geändert..

Dienststellengruppe	Übergeordnete Gruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff	Status	Datum Antwort	Antworttyp
Kantonale Dienststellen	KKSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation	DFM Kreis 1		25.01.2023	14.02.2023	Anfrage zur Vervollständigung in Bearbeitung	In Bearbeitung		

- Eine Nachricht vom Typ "Antrag zur Vervollständigung zum Weiterleiten" wird an die Dienststelle gesendet.
- Der Antragsteller wird in den Details der Nachricht, in der Spalte Sender und in der Ansicht des Unterordners angezeigt.
- Die Dienststelle gelangt zum Unterordner "Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen" über den mit der Benachrichtigung erhaltenen Link, die Arbeitsliste "Weiterleitende Anträge zur Vervollständigung" oder direkt aus der Ressource "Korrespondenz & Anfragen" des Unterordners, indem sie auf den kleinen roten Pfeil klickt.

Erstellt am	Typ	Sender	Empfänger	Empfänger der Antwort	Dossier	Antwortfrist	Beantwortet am	Status
25.01.2023 13:03	Antrag zur Vervollständigung zum Weiterleiten	BENUTZER - (DFM Kreis 1)	KKSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation		2023-10032 / 2			Empfangen

# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Prüfung des Antrags

- Die vom Antragsteller bestimmten Dateien, sind in der Ansicht des AZV und im Verzeichnis "Angehängte Dateien" in der Ressource "Unterlagen und Dokumente" des Unterordners (AZV) ersichtlich. Die eingereichten Unterlagen sind für die zuständige Behörde sowie alle im Rahmen der Vernehmlassung aktivierten Stellen sichtbar.

The screenshot displays the 'Prüfung des Antrags' (Review of Application) stage of the AZV process. The interface is divided into several sections:

- Progress Bar:** Shows the current stage as 'PRÜFUNG DES ANTRAGS'.
- Search and File List:** A search bar is present, and a table lists files with columns for 'Dateiname', 'Autor', 'Datum', and 'Typ'. A file named 'Document...' is listed with a date of 25.01.2023 13:02 and a PDF type.
- Main Form:** Contains the following fields:
  - Antragsteller:** DFM Kreis 1
  - Liste der Prüfer:** KXSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation, Sachbearbeiter/in KBS
  - Erstellungsdatum:** 25.01.2023
  - Datum der Inprüfungssetzung:** 25.01.2023
  - Datum der Einreichung:** -
  - Antwortfrist:** 24.02.2023
  - Typ:** Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen
  - Nachricht:** TEST
- Angehängte Dateien:** A section titled 'Datei 1' showing 'Document\_TEST\_PDF\_(1)' with a 'Herunterladen' button.
- Anzufordernde Dokumente:** A list of document types with checkboxes:
  - Vollmachten & Vereinbarungen:**
    - Vollmacht Erbgenossenschaft
    - Vollmacht Stockwerkeigentum
    - Vollmacht Plattform eConstruction
    - Dienstbarkeit
  - Projektdokumente:**
    - Gültigen Grundbuch- oder kadastrerauszug

- Die Dienststelle kann den AZV lesen und ggf. ändern und den Antrag an die zuständige Behörde weiterleiten, indem sie auf die Schaltfläche "Antrag einreichen" klickt.

# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Prüfung des Antrags

- Die zuständige Behörde erhält eine Nachricht vom Typ "Antrag zur Vervollständigung zum Weiterleiten ". Um die Details des AZV zu lesen, kann diese über den mit der Benachrichtigung erhaltenen Link, die Arbeitsliste "Antrag zur Vervollständigung zum Weiterleiten" oder, direkt aus der Ressource "Korrespondenz & Anfragen" des Unterordners (AZV) auf die Nachricht zugreifen, indem sie auf den kleinen roten Pfeil klickt.

The screenshot displays a workflow interface with four stages: ERSTELLUNG, PRÜFUNG DES ANTRAGS (highlighted), ERARBEITUNG DER ANTWORT, and ANTWORT IN VALIDIERUNG. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen' and 'Korrespondenz & Anfragen'. The main content area shows a search result table for 'Korrespondenz & Anfragen'.

Erstellt am	Typ	Sender	Empfänger	Empfänger der Antwort	Dossier	Antwortfrist	Beantwortet am	Status
25.01.2023 13:14	Antrag zur Vervollständigung zum Weiterleiten	BENUTZER - (DFM Kreis 1)	Sachbearbeiter/in KBS		2023-10032 / 2			Empfangen

# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Prüfung des Antrags

- Die zuständige Behörde kann den AZV lesen, diesen ggf. ändern und den Antrag dem Gesuchsteller vorlegen, indem sie auf die Schaltfläche "Antrag einreichen" klickt.

ERSTELLUNG PRÜFUNG DES ANTRAGS ERARBEITUNG DER ANTWORT ANTWORT IN VALDEBERUNG

### Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

Antragsteller DFM Kreis 1

Kontaktinformationen -

Liste der Prüfer KXSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation, BENUTZER -, 25.01.2023 13:14, Sachbearbeiter/in KXS

Erstellungsdatum 25.01.2023

Datum der Prüfungssetzung 25.01.2023

Datum der Einreichung -

Antwortfrist 24.02.2023

Typ Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

Nachrichte TEST

**Datei 1**

Angehängte Dateien Document\_TEST\_PDF\_(1) pdf

Hochladen

Anzufordernde Dokumente

- Vollmachten & Vereinbarungen
  - Vollmacht Erbgemeinschaft
  - Vollmacht Stockwerkeigentum
  - Vollmacht Plattform eConstruction
  - Dienstbarkeit
- Projektdokumente
  - Gültigen Grundbuch- oder Kadasterauszug
  - Berechnung der Nutzungsziffern
  - Kubische Berechnung nach SIA
  - Berechnung der Anzahl erforderlicher Parkplätze

Herunterladen Speichern

Antrag ablehnen Antrag retournieren **Antrag einreichen**

Antrag einreichen

# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Erarbeitung der Antwort

- Der Gesuchsteller oder ihr Vertreter erhält eine Nachricht vom Typ "Antrag zur Vervollständigung". Um die Details des AZV zu lesen, kann er die Nachricht über den mit der Benachrichtigung erhaltenen Link, die Arbeitsliste "Antrag zur Vervollständigung" oder direkt über die Ressource "Korrespondenz & Anfragen" des Unterordners aufrufen, indem er auf den kleinen roten Pfeil klickt.

ERSTELLUNG    PRÜFUNG DES ANTRAGS    **ERARBEITUNG DER ANTWORT**    ANTWORT IN VALIDIERUNG    PRÜFUNG DER ANTWORT

### Korrespondenz & Anfragen

▼ Filtern

#### Suchergebnis

Erstellt am	Typ	Sender	Empfänger	Empfänger der Antwort	Dossier	Antwortfrist	Beantwortet am	Status
25.01.2023 13:20	Antrag zur Vervollständigung	BENUTZER - (Sachbearbeiter/in KBS)	BENUTZER - (Dossierverwaltung)		2023-10032 / 2			Empfangen

### Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

Antragsteller: DFM Kreis 1

Kontaktinformationen: -

Liste der Prüfer: KKSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation, BENUTZER -, 25.01.2023 13:14 ; Sachbearbeiter/in KBS, BENUTZER -, 25.01.2023 13:20

Erstellungsdatum: 25.01.2023

Datum der Inprüfungsetzung: 25.01.2023

Datum der Einreichung: -

Antwortfrist \*: 24.02.2023

Typ \*: Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

Nachricht \*: TEST

**Datei 1**

Angehängte Dateien: Document\_TEST\_PDF\_(1) pdf [Icon] [Icon]

Anzufordernde Dokumente: • Vollmachten & Vereinbarungen / Vollmacht Erbgemeinschaft

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

### Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Mahnung und Antrag zur Fristverlängerung

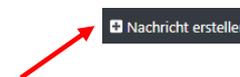
- Die zuständige Behörde kann dem Gesuchsteller, welcher den AZV nicht fristgerecht beantwortet hat, eine Erinnerung schicken. Ein neuer Nachrichtentyp "Erinnerung" wird unter der Ressource "Korrespondenz & Anfragen" zur Verfügung gestellt.

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: ERSTELLUNG, PRÜFUNG DES ANTRAGS, ERARBEITUNG DER ANTWORT (highlighted), ANTWORT IN VALIDIERUNG, and PRÜFUNG DER ANTWORT. On the left, a sidebar lists resources: 'Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen' (checked), 'Antwort', 'Administrative Verwaltung' (checked), 'Korrespondenz & Anfragen', and 'Chronologie Statuswechsel'. The main form is titled 'Nachricht erstellen' and has a 'Nachrichtentyp' dropdown menu with 'Erinnerung' selected. A red arrow points to the 'Nachricht erstellen' button.

- Der Gesuchsteller kann bei der zuständigen Behörde eine Fristverlängerung beantragen. Unter der Ressource "Korrespondenz & Anfragen" wird ein Nachrichtentyp "Antrag zur Fristverlängerung" zur Verfügung gestellt.

The screenshot shows the same progress bar and sidebar as the previous image. The 'Nachrichtentyp' dropdown menu now has 'Antrag zur Fristverlängerung' selected. A red arrow points to the 'Nachricht erstellen' button.

- Die zuständige Behörde muss den Antrag auf Verlängerung validieren und die Frist manuell ändern.



# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Erarbeitung der Antwort

- Der Gesuchsteller kann von der Ressource "Antwort" aus, auf den AZV antworten und die Antwort absenden, indem er auf die Schaltfläche "Die Antwort bestätigen und absenden" klickt.

1. Den Antrag beantworten

3. Die nachgesuchten Unterlagen heraufladen

The screenshot shows the 'Antwort' form in the AZV system. The form is titled 'Antwort' and shows a progress bar at the top with steps: ERSTELLUNG, PRÜFUNG DES ANTRAGES, ERARBEITUNG DER ANTWORT (highlighted), ANTWORT IN VALDERUNG, and ABGABE DER ANTWORT. The form fields include: Datum der Antwort, Empfangsdatum, Liste der Prüfer (KBS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation, Mitarbeiter/in KBS), and a message field. Below the message field is a file upload section labeled 'Datei 1' with a dropdown menu showing 'Vollmachten & Vereinbarungen / Vollmacht Eidgenossenschaft' and a 'Hochladen' button. At the bottom right, there are buttons for 'Herunterladen', 'Speichern', and a green button labeled '> Die Antwort bestätigen und absenden'.

2. Die nachgesuchte Datei auswählen

4. Die Antwort bestätigen und absenden

- Beantwortet der Gesuchsteller den AZV nur teilweise, muss ein neuer AZV erstellt werden.
- Falls es mehrere Gesuchsteller gibt (eingetragen unter der Ressource "Partnerinformationen - Gesuchsteller(in/nen)"), müssen alle Gesuchsteller durch klicken auf die Schaltfläche "Die Antwort bestätigen und absenden" die Antwort bestätigen. Hat der erste Gesuchsteller die Antwort abgeschickt, wird automatisch eine Nachricht an alle anderen Gesuchsteller oder deren Vertreter gesendet. Sobald der letzte Gesuchsteller die Antwort bestätigt hat, ändert sich der Status der Akte.

# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Prüfung der Antwort

- Der AZV wird an die zuständige Behörde zurückgeschickt, welche mit einer Nachricht vom Typ "Zu retournierender Antrag zur Vervollständigung" benachrichtigt wird. Um die Details des AZV zu lesen, kann sie auf die Nachricht zugreifen, entweder über den mit der Benachrichtigung erhaltenen Link, die Arbeitsliste "Zu retournierende Anträge zur Vervollständigung" oder direkt über die Ressource "Korrespondenz & Anfragen" des Unterordners, indem sie auf den kleinen roten Pfeil klickt.

The screenshot shows the 'Korrespondenz & Anfragen' interface. At the top, there are four progress steps: 'PRÜFUNG DES ANTRAGS', 'ERARBEITUNG DER ANTWORT', 'PRÜFUNG DER ANTWORT' (highlighted), and 'ANTWORT AN DEN ANTRAGSTELLER RETOURNIERT'. On the left is a navigation menu with options like 'Antrag zur Vervollständigung...', 'Antwort', 'Validierungen', 'Administrative Verwaltung', 'Korrespondenz & Anfragen', 'Chronologie Statuswechsel', and 'Unterlagen & Dokumente'. The main area is titled 'Suchergebnis' and contains a table with the following data:

Erstellt am	Typ	Sender	Empfänger	Empfänger der Antwort	Dossier	Antwortfrist	Beantwortet am	Status
25.01.2023 13:39	Zu retournierender Antrag zur Vervollständigung	BENUTZER - (DFM Kreis 1)	Sachbearbeiter/in KBS		2023-10032 / 2			Empfangen

- Die zuständige Behörde muss die Antwort des AZV prüfen und diese über die Schaltfläche "Antwort einreichen" an die (Dienst)stelle weiterleiten.

The screenshot shows the 'Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen' form. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The form details are as follows:

- Antragsteller: DFM Kreis 1
- Kontaktinformationen: -
- Liste der Prüfer: KKSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation, BENUTZER -, 25.01.2023 13:14, Sachbearbeiter/in KBS, BENUTZER -, 25.01.2023 13:20
- Erstellungsdatum: 25.01.2023
- Datum der Inprüfungsetzung: 25.01.2023
- Datum der Einreichung: -
- Antwortfrist \*: 24.02.2023
- Typ \*: Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen
- Nachricht \*: TEST
- File 1: Angehängte Dateien: Document\_TEST\_PDF\_(1)
- Anzuerfordernde Dokumente: Vollmachten & Vereinbarungen / Vollmacht Erbgemeinschaft

At the bottom right, there is a red arrow pointing to the 'Antwort einreichen' button. Other buttons include 'Herunterladen', '< Abbrechen', and '> Antwort einreichen'.

# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Prüfung des Antwort

- Der AZV wird an die Dienststelle zurückgeschickt, die durch eine Nachricht vom Typ "Zu retournierende Anträge zur Vervollständigung" benachrichtigt wird. Um die Details des AZV zu lesen, kann sie auf die Nachricht zugreifen, entweder über den Link, den sie mit der Benachrichtigung erhalten hat, die Arbeitsliste "Zu retournierende Anträge zur Vervollständigung" oder direkt über die Ressource "Korrespondenz & Anfragen" des Unterordners, indem sie auf den kleinen roten Pfeil klickt.

The screenshot shows a navigation bar with four steps: PRÜFUNG DES ANTRAGS, ERARBEITUNG DER ANTWORT, PRÜFUNG DER ANTWORT (highlighted), and ANTWORT AN DEN ANTRAGSTELLER RETOURNIERT. Below the navigation bar is a sidebar with menu items: Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen, Antwort, Validierungen, Administrative Verwaltung (checked), Korrespondenz & Anfragen, Chronologie Statuswechsel, and Unterlagen & Dokumente. The main content area is titled 'Korrespondenz & Anfragen' and contains a search result table.

Erstellt am	Typ	Sender	Empfänger	Empfänger der Antwort	Dossier	Antwortfrist	Beantwortet am	Status
25.01.2023 13:56	Zu retournierender Antrag zur Vervollständigung	BENUTZER - (DFM Kreis 1)	KKSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation		2023-10032 / 2			Empfangen

- Die Dienststelle muss die Antwort prüfen und diese über die Schaltfläche "Antwort einreichen" an die Unterdienststelle weiterleiten.

The screenshot shows the details of a request for completion. The form includes fields for: Antragsteller (DFM Kreis 1), Kontaktinformationen, Liste der Prüfer (KKSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation; Sachbearbeiter/in KBS, BENUTZER - 25.01.2023 13:14), Erstellungsdatum (25.01.2023), Datum der Inprüfungssetzung (25.01.2023), Datum der Einreichung, Antwortfrist (24.02.2023), Typ (Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen), and Nachricht (TEST). There is a section for 'Datei 1' with an attached file 'Document\_TEST\_PDF\_(1)'. At the bottom, there is a button 'Antwort einreichen' with a red arrow pointing to it.

Antwort einreichen

# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Antwort an den Antragsteller retourniert

- Die Unterdienststelle erhält eine Nachricht vom Typ "Beantworteter Antrag zur Vervollständigung". Um die Details des AZV zu lesen, kann sie auf die Nachricht zugreifen, entweder über den mit der Benachrichtigung erhaltenen Link, die Arbeitsliste "Anträge auf Vervollständigung zur Kontrolle" oder direkt von der Ressource "Korrespondenz & Anfragen" des Unterordners aus, indem sie auf den kleinen roten Pfeil klickt.

The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top: 'ERARBEITUNG DER ANTWORT' > 'PRÜFUNG DER ANTWORT' > 'ANTWORT AN DEN ANTRAGSTELLER RETOURNIERT'. On the left is a sidebar with 'Korrespondenz & Anfragen' selected. The main area is titled 'Korrespondenz & Anfragen' and contains a search result table.

Erstellt am	Typ	Sender	Empfänger	Empfänger der Antwort	Dossier	Antwortfrist	Beantwortet am	Status
25.01.2023 14:00	Beantworteter Antrag zur Vervollständigung	BENUTZER - (KKSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation)	DFM Kreis 1		2023-10032 / 2			Empfangen

- Bei Erhalt der Antwort auf den AZV beim Antragsteller, wird der Betreff in der Aktivierungszeile der Unterdienststelle (in der Ressource "Übersicht Vernehmlassung"), automatisch in "Erneute Überprüfung aufgrund Aufforderung zur Vervollständigung" geändert.

The screenshot shows the 'Übersicht Vernehmlassung' interface. The sidebar has 'Übersicht Vernehmlassung' selected. The main area shows a table with columns: Dienststellengruppe, Übergeordnete Gruppe, Fachstelle, Verantwortliche Person, Einladungstermin, Frist, Betreff, and Status.

Dienststellengruppe	Übergeordnete Gruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff	Status
Kantonale Dienststellen	KKSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation	DFM Kreis 1		25.01.2023	14.02.2023	Erneute Überprüfung aufgrund Aufforderung zur Vervollständigung	In Bearbeitung

- Die der Antwort beigelegten Dateien, werden nur dann in die Ressource "Unterlagen & Dokumente" verschoben, wenn der AZV durch "Antwort an den Antragsteller retourniert" an den Antragsteller zurückgeschickt wird.

The screenshot shows a file explorer interface. On the left, there are folders: 'Korrespondenz & Anfragen', 'Chronologie Statuswechsel', and 'Unterlagen & Dokumente'. On the right, there is a folder 'Vollmachten & Vereinbarungen' containing sub-folders: 'Vollmacht Ergemeinschaft 1', 'Vollmacht Stockwerkeigentum 0', 'Vollmacht Plattform eConstruction 1', and 'Dienstbarkeit 0'.

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

### Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Antwort an den Antragsteller retourniert

- Die Unterdienststelle (Antragsteller) muss die Antwort prüfen und auf die Schaltfläche "Antwort geprüft" klicken, um das Dossier AZV in den Status "Antwort geprüft" zu verschieben.
- Wenn die Antwort des Antragstellers nicht korrekt oder unvollständig ist, muss ein neuer Antrag zur Vervollständigung gestellt werden.

The screenshot displays a web application interface for managing requests. At the top, a progress bar shows three stages: 'ERARBEITUNG DER ANTWORT', 'PRÜFUNG DER ANTWORT', and 'ANTWORT AN DEN ANTRAGSTELLER RETOURNIERT', with the third stage being the active one. The main content area is titled 'Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen'. It contains a sidebar with navigation options like 'Antwort', 'Validierungen', and 'Administrative Verwaltung'. The main area shows details for a request from 'DFM Kreis 1', including dates, a deadline of '24.02.2023', and a message 'TEST'. There is a section for 'Datei 1' with an attached PDF file 'Document\_TEST\_PDF\_(1)'. At the bottom right, there are two buttons: 'Herunterladen' and 'Antwort geprüft', with a red arrow pointing to the latter.

Antwort geprüft

# Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen

## Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen: Antwort geprüft

- Der Fortschritt des AZV kann in der Ressource "Chronologie Statuswechsel" verfolgt werden.

The screenshot shows a web interface for tracking the progress of an application. At the top, a progress bar indicates three stages: 'PRÜFUNG DER ANTWORT', 'ANTWORT AN DEN ANTRAGSTELLER RETOURNIERT', and 'ANTWORT GEPRÜFT'. The third stage is currently active. Below the progress bar is a sidebar menu with options like 'Antrag zur Vervollständigung...', 'Antwort', 'Validierungen', 'Administrative Verwaltung', 'Korrespondenz & Anfragen', 'Chronologie Statuswechsel', and 'Unterlagen & Dokumente'. The main content area is titled 'Chronologie Statuswechsel' and contains a table with the following data:

Vom	Nach	Wer	Datum Uhrzeit
Antwort an den Antragsteller retourniert	Antwort geprüft	UTILISATEUR - (DFM Kreis 1)	30.01.2023 08:47
Prüfung der Antwort	Antwort an den Antragsteller retourniert	UTILISATEUR - (KKSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation)	30.01.2023 08:43
Erarbeitung der Antwort	Prüfung der Antwort	UTILISATEUR - (Dossierverwaltung)	30.01.2023 08:40
Prüfung des Antrags	Erarbeitung der Antwort	UTILISATEUR - (Sachbearbeiter/in KBS)	30.01.2023 08:39
Erstellung	Prüfung des Antrags	UTILISATEUR - (DFM Kreis 1)	30.01.2023 08:37
Dossiererstellung	Erstellung	UTILISATEUR - (DFM Kreis 1)	25.01.2023 16:20

- Nun befindet sich das Baugesuch wieder in der Arbeitsliste "Dossiers bereit für Stellungnahme" für die Fortsetzung des Hauptverfahrens.