

-eConstruction-

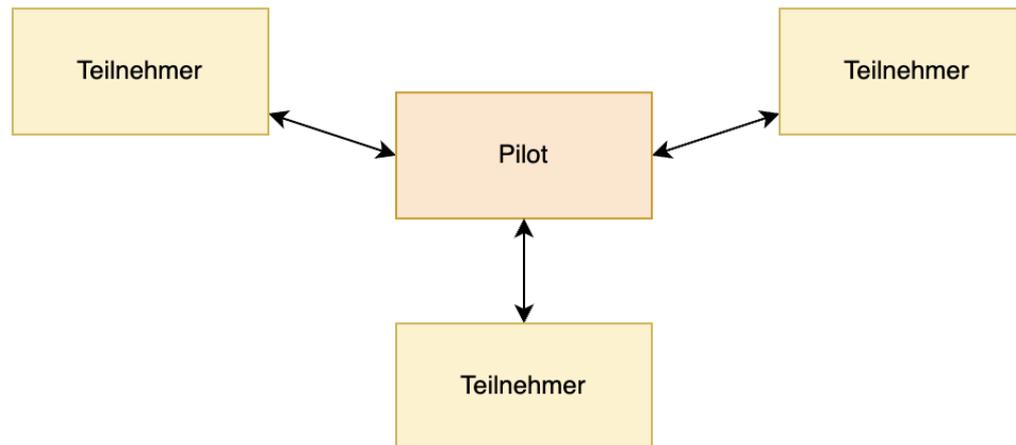
Vernehmlassung

Benutzerschulung
eConstruction



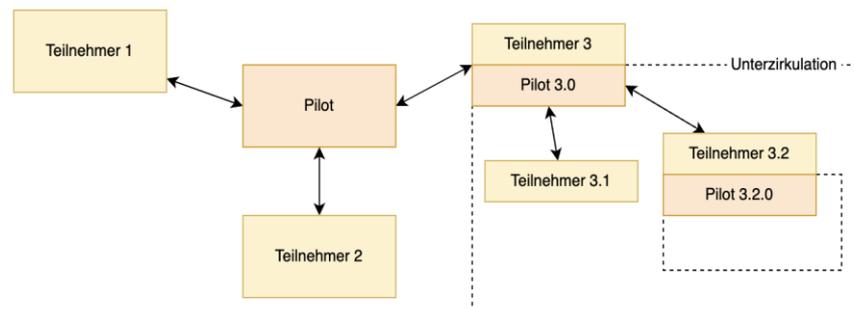
Definition

- Eine Vernehmlassung ist eine Art der sternförmigen Kommunikation, bei der ein «Pilot» eine Nachricht an verschiedene «Teilnehmer» sendet, entweder gleichzeitig oder zeitversetzt. Die «Teilnehmer» müssen darauf antworten.



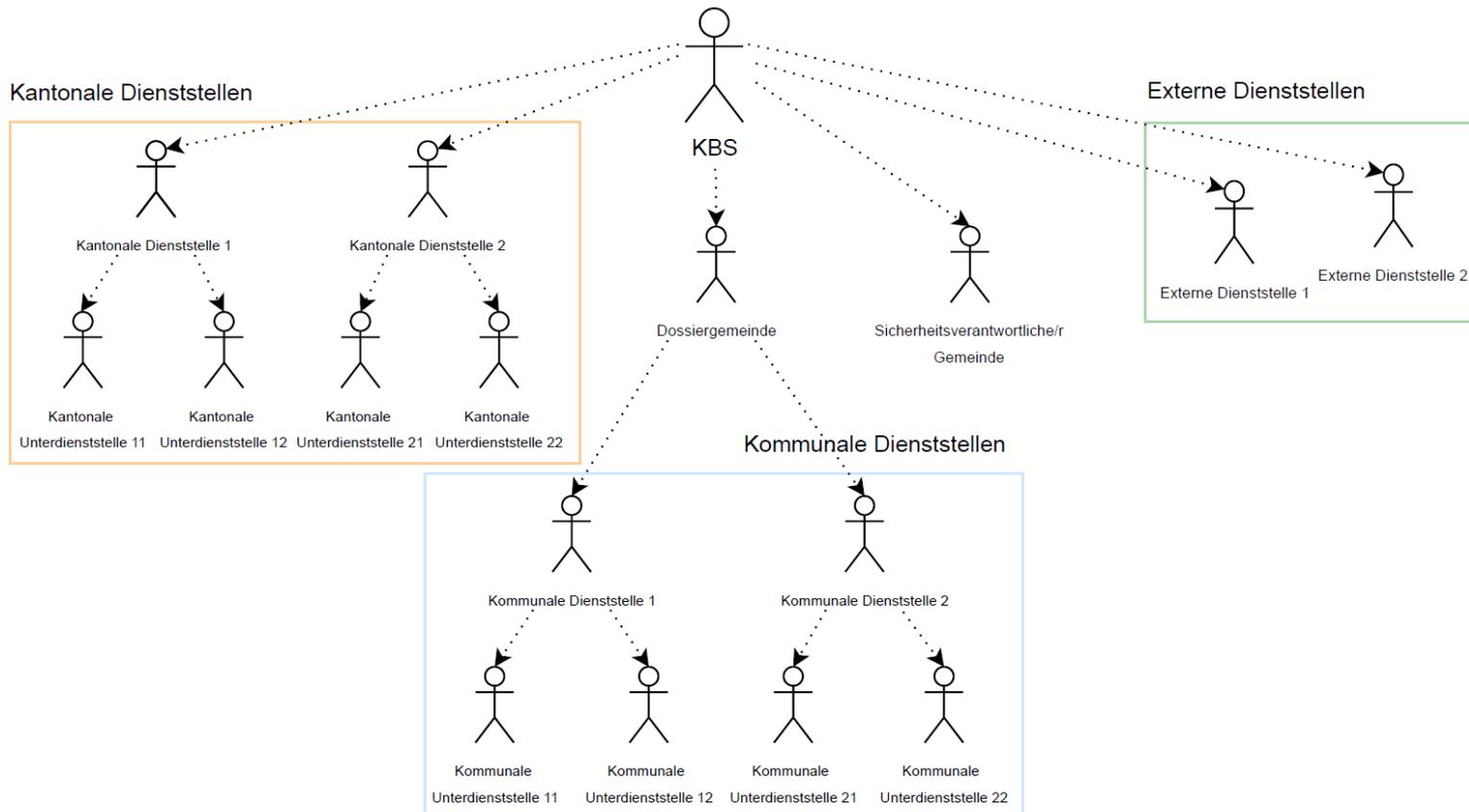
Unter-Vernehmlassungen

- Je nach Fall kann es vorkommen, dass ein Teilnehmer, um eine Antwort zu geben, selbst eine Vernehmlassung einleiten muss. In diesem Fall spricht man von einer «Unter-Vernehmlassung».
- Der Teilnehmer, der eine «Unter-Vernehmlassung» einleitet, fungiert dann als Pilot und lädt die Teilnehmer ein, die er für seine Antwort benötigt.
- Dies kann je nach Situation auf mehreren Ebenen geschehen.

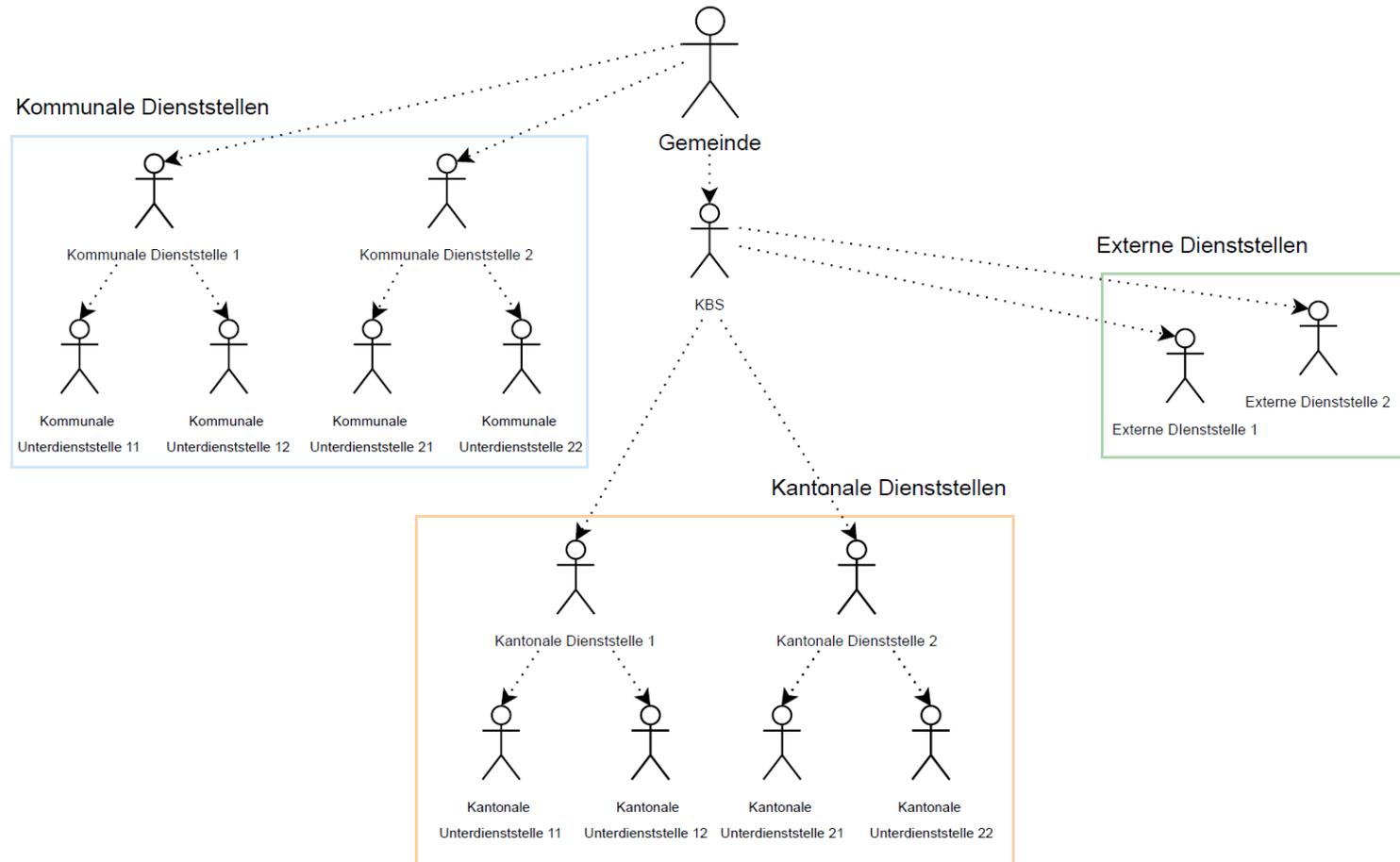


- Ein Pilot sieht alle Antworten, jene von den Teilnehmern sowie jene, die in einer von einem Teilnehmer eingeleiteten Unter-Vernehmlassung eingegeben wurden.
- Ein Teilnehmer sieht nur die Antworten der Teilnehmer derselben Vernehmlassung.

Vernehmlassungsstruktur – Dossier in Zuständigkeit der KBK



Vernehmlassungsstruktur – Dossier in kommunaler Zuständigkeit



Verwaltung der Vernehmlassung: Liste der Organisationseinheiten

- Die Organisationseinheiten einer kommunalen oder kantonalen Vernehmlassung können manuell hinzugefügt oder entfernt werden.
- Für ein vom KBS behandeltes Dossier, erzeugt das System eine Liste der zu konsultierenden Organisationseinheiten (Dienststellen/ Gemeinden) auf der Grundlage
 - der auf den Formularen eingegebenen Daten
 - der geografischen Standortdaten
 - der gesetzlichen Grundlagen

The screenshot displays the 'Verwaltung Vernehmlassung' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Partnerinformationen', 'Bauwerk & Grundstückinformation', and 'Spezifische Formulare'. The main area shows a search for 'Keine Fachstelle vorhanden'. Below this is a list of 'Kantonale Dienststellen' including 'DVS - Dienststelle für Verbraucherschutz und Veterinärwesen', 'VRDMRU - Verwaltungs- und Rechtsdienst DMRU', 'DFM - Dienststelle für Mobilität', 'SDM-SISMIQUE', 'DAA - Dienststelle für Arbeitnehmerschutz und Arbeitsverhältnisse', 'DFM/DV - Sektion öffentlicher Verkehr', 'DLW - Dienststelle für Landwirtschaft', 'DIB - Dienststelle für Immobilien und Bauliches Erbe', 'DWTI - Dienststelle für Wirtschaft, Tourismus und Innovation', 'DWNL - Dienststelle für Wald, Natur und Landschaft', and 'DJFW - Dienststelle für Jagd, Fischerei und Wildtiere'. A blue bar highlights 'Durch die Mitberichtsriterien vorgeschlagenen Dienststellen'. At the bottom, there are buttons for 'Formelle Prüfung', 'Gesuch annullieren', 'Finaler Entscheid', and 'Gesuch abgeschlossen', along with a green button 'Änderungen speichern und aktivieren'.

Verwaltung Vernehmlassung

Keine Fachstelle vorhanden

Fachstelle

Fachstellengruppe hinzufügen

Durch die Mitberichtsriterien vorgeschlagenen Dienststellen

Kantonale Dienststellen

- DVS - Dienststelle für Verbraucherschutz und Veterinärwesen
- VRDMRU - Verwaltungs- und Rechtsdienst DMRU
- DFM - Dienststelle für Mobilität
- SDM-SISMIQUE
- DAA - Dienststelle für Arbeitnehmerschutz und Arbeitsverhältnisse
- DFM/DV - Sektion öffentlicher Verkehr
- DLW - Dienststelle für Landwirtschaft
- DIB - Dienststelle für Immobilien und Bauliches Erbe
- DWTI - Dienststelle für Wirtschaft, Tourismus und Innovation
- DWNL - Dienststelle für Wald, Natur und Landschaft
- DJFW - Dienststelle für Jagd, Fischerei und Wildtiere

Alle vorhandenen Organisationseinheiten

Änderungen speichern und aktivieren

< Formelle Prüfung > Gesuch annullieren > Finaler Entscheid > Gesuch abgeschlossen

Alles Organisationseinheiten, die nach den Vernehmlassungskriterien vorgeschlagen werden.

Vernehmlassung

Verwaltung Vernehmlassung : Externe Stelle – Stellungnahme «Andere Dienststelle»

- Eine Gruppe mit der Bezeichnung «Andere Dienststelle» steht der zuständigen Behörde für Dienste zur Verfügung, die sich nicht auf der Plattform befinden, aber zur Abgabe einer Stellungnahme aufgefordert werden.
- Nach Erhalt der Stellungnahme (Papier oder E-Mail) kann der Sachbearbeiter der zuständigen Behörde in «Andere Dienststelle» wechseln, um den Text der Stellungnahme in die bereitgestellten Felder einzutippen oder zu kopieren/einzufügen und ausserdem einen Scan der erhaltenen Stellungnahme einzureichen.

☰
▼ Partnerinformationen
▼ Bauwerk & Grundstückinformation
▼ Spezifische Formulare
Bau- und Zonenreglement (BZR) <input checked="" type="checkbox"/>
Validierungen
Adminstrative Verwaltung <input checked="" type="checkbox"/>
Verwaltung Strasse und Nr. <input checked="" type="checkbox"/>
Übersicht Vernehmlassung
Verwaltung Vernehmlassung
Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen
Publikation & öffentliche Auflage
Entscheide

Verwaltung Vernehmlassung

i Keine Fachstelle vorhanden

Fachstelle

Externe Dienststellen

Andere Dienststelle

ASTRA - Bundesamt für Strassen

BLS - BLS Netz AG

MGB - Matterhorn Gotthard Bahn

SBB - Schweizerische Bundesbahnen

TMR - Transports de Martigny et Régions SA

Verwaltung der Unter-Vernehmlassung

- Diese Ressource wird angezeigt, wenn die Organisationseinheit einer Vernehmlassung Pilot einer Unter-Vernehmlassung werden kann. Sie ermöglicht es der Organisationseinheit, ihre Unter-Vernehmlassung zu erstellen und zu verwalten.

... VALIDIERUNG GESUCHSSTELLER/IN FORMELLE PRÜFUNG VERNEHMLASSUNG BAUENTSCHEID BAUEN ...

Verwaltung Vernehmlassung

Keine Fachstelle vorhanden

Fachstelle Fachstellengruppe hinzufügen

Änderungen speichern und aktivieren

Pilot: Verwaltung der Vernehmlassung

Übernahme heutiges Datum

Kalender

Alle Daten löschen

Betreff Vernehmlassung

Datum Antwort

Antworttyp

Dienststellengruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff	Status	Datum Antwort	Antworttyp
Kantonale Dienststellen	Weinbauamt		04.01.2022	24.01.2022	+ 20 Prüfung	In Bearbe...		

Dienststellengruppe

Teilnehmername

Name der verantwortlichen Person (Fakultativ)

Einladungsdatum

Frist = Einladungsdatum + 20 Tage

Status der Aktivierung des Teilnehmers

Betreff der Anfrage

- Bei der Aktivierung einer Organisationseinheit kann der Pilot entweder einen Betreff eingeben oder ihn aus einer Liste auswählen.

- Folgende Texte stehen für den Betreff zur Auswahl:
 - Prüfung
 - Vorkonsultation
 - Erneute Überprüfung aufgrund Antrag zur Vervollständigung
 - Erneute Überprüfung aufgrund Einsprache
 - Erneute Überprüfung aufgrund Planänderungen
 - Erneute Überprüfung nach Stellungnahme

- Es kann auch ein freier Text als Betreff eingegeben werden.

Übersicht über die Vernehmlassung

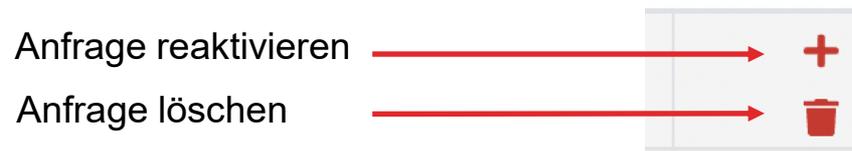
- Diese Ressource ermöglicht es dem Piloten, eine aktuelle Übersicht über die von ihm erstellte Vernehmlassung zu erhalten.
- Anhand der ausgewählten Gruppe werden die anderen Organisationseinheiten derselben Vernehmlassung sowie die Organisationseinheiten aller Unter-Vernehmlassungen angezeigt.

Dienststellengruppe	Übergeordnete Gruppe	Fachstelle	Verantwortliche			Betreff
			Person	Einladungstermin	Frist	
Kantonale Dienststellen	Sachbearbeiter/in Gemeinde Ausserberg	KBS - Kantonales Bausekretariat		01.03.2023	21.03.2023	Prüfung
Kantonale Dienststellen	KBS - Kantonales Bausekretariat	DSW - Dienststelle für Sozialwesen		31.01.2023	20.02.2023	Examen
Kantonale Dienststellen	KBS - Kantonales Bausekretariat	DLW - Dienststelle für Landwirtschaft		01.03.2023	21.03.2023	Examen
Kantonale Dienststellen	DSW - Dienststelle für Sozialwesen	Procap		26.01.2023	15.02.2023	Examen
Kantonale Dienststellen	DLW - Dienststelle für Landwirtschaft	Weinbauamt	Isilayi Kocamaz	31.01.2023	20.02.2023	Examen
Kantonale Dienststellen	DLW - Dienststelle für Landwirtschaft	Weinbauamt	Isilayi Kocamaz	26.01.2023	15.02.2023	Erneute Überprüfung aufgrund Aufforderung zur Vervollständigung

Organisationseinheit, die mehrfach aktiviert wurde.

Aktivierungsstatus

- Der Status einer aktivierten Anfrage an eine Organisationseinheit ist veränderlich, und zwar:
 - Ausstehend:
Das Datum der Einladung liegt in der Zukunft.
 - In Bearbeitung:
Die Vormeinungsanfrage wurde gesendet.
 - Beantwortet:
Der Teilnehmer hat auf die Anfrage geantwortet.
 - Nicht beantwortet:
Status, der vom Piloten manuell eingegeben werden kann, wenn er die Aktivierung abbrechen möchte. Solange die eingeladene Organisationseinheit keinen Entwurf gespeichert hat, kann sie aus der Teilnehmerliste gelöscht werden. Wenn jedoch bereits eine Antwort gespeichert wurde, kann sie nicht mehr gelöscht werden. Der Status sollte auf «Nicht beantwortet» gesetzt werden, wenn keine Antwort von ihr erwartet wird.



Vernehmlassung – Stellungnahme erfassen: Antwort auf Einladung

- Wenn eine Organisationseinheit eingeladen wird, kann sie eine Antwort eingeben. Folgende Antworttypen stehen zur Verfügung:
 - Entwurf (nicht sichtbar für die anderen Vernehmlassungsteilnehmer) > grau:
Wenn die Vorankündigung mit diesem Nachrichtentyp gespeichert wird, ist sie für die anderen Teilnehmer nicht sichtbar.
 - Keine Vormeinung > hellblau
 - Dienststelle KBS – Zusammenfassung der Stellungnahmen abgeschlossen > dunkelblau (Nur vom KBS zu verwenden)
 - Spezialentscheid > grün
 - Stellungnahme befürwortend > grün
 - Stellungnahme ablehnend > rot

Vernehmlassung - Stellungnahme erfassen

KKSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation

Verantwortliche Person

Einladungstermin 24.11.2022

Frist 14.12.2022

Betreff Examen

Status In Bearbeitung

Antworttyp *

Antworttyp

Entwurf (nicht sichtbar für die anderen Vernehmlassungsteilnehmer)

Keine Vormeinung

Spezialentscheid

Stellungnahme befürwortend

Stellungnahme ablehnend

Kontext/Analyse

Auflagen und Bedingungen für den Entscheid

Auflagen und Bedingungen für die Wohn- und Nutzungsbewilligung

Datei

Hochladen

Herunterladen Speichern Senden

Antworttyp auswählen

Informationen ergänzen (Abgabe Stellungnahme sowie Auflagen & Bedingungen)

Ablage einer Datei

Stellungnahme absenden

Textfelder

- Im Formular selbst stehen drei einfache Textfelder zur Verfügung, in denen die Antwort entsprechend der Anfrage eingegeben werden kann:
 - Hintergrund / Analyse
 - Auflagen und Bedingungen für den Entscheid
 - Auflagen und Bedingungen für die Wohn- und/oder Nutzungsbewilligung.
- Dies sind einfache Textfelder, in denen die Glossar-Funktion verfügbar ist (Textbausteine übernehmen).
- Es können auch Dateien angehängt werden.
- Die Texteingabe im Feld «Auflagen und Bedingungen für den Entscheid» ist allerdings obligatorisch.

Arbeitsliste: Dossier in Vernehmlassung

- Die Arbeitsliste «Dossiers in Vernehmlassung» zeigt den Status der Vernehmlassung der aktivierten Stellen.

Beispiel Resultat der Suche:

Dossiers in Vernehmlassung

Dossiernummer	Gesuchsteller/innen	Beschrieb des Bauvorhabens	Datum Statuswechsel	Datum der Einreichung des Dossiers	Parzellennummer(n)	Eigentümer/innen	Status Vernehmlassung
2023-10004	BENUTZER/BENUTZERIN		18.01.2023 13:28	17.01.2023	9374	BENUTZER/BENUTZERIN	Warten auf eine Antwort
	Fachstelle		Status	Antwortfrist		Antwort	
	KKSS - Kantonale Kommission für Strassensignalisation		Nicht beantwortet	07.02.2023			
	DLW - Dienststelle für Landwirtschaft		Beantwortet	05.03.2023		Stellungnahme befürwortend	
	DUW - Dienststelle für Umwelt		In Bearbeitung	21.03.2023			
	VRDMRU - Verwaltungs- und Rechtsdienst DMRU		In Bearbeitung	22.11.2023			

- Status Vernehmlassung:
 - Weiss : «In Bearbeitung»
 - Grün : «Beantwortet » oder «Nicht beantwortet»
 - Rot : «In Bearbeitung» mit «Antwortfrist» überschritten

Vernehmlassung

Erweiterte Suche: Dienststelle im Status Vernehmlassung

- Die erweiterte Suche «Konsultierte Dienststelle(n)» enthält die Liste aller im Rahmen der Vernehmlassung zur Verfügung stehenden Stellen.
- Die erweiterte Suche «Einladungstermin (Datum von / bis)» ermöglicht eine Suche des Datums der Einladung zur Vernehmlassung.
- Die erweiterte Suche «Antwortfrist (Datum von / bis)» ermöglicht eine Suche der konsultierten Stellen, welche die Antwortfrist überschritten haben und welche sich im Status «In Bearbeitung» befinden.
- Die erweiterte Suche «Antworttyp» ermöglicht eine Suche nach den verfügbaren Antworttypen.
- Die erweiterte Suche «Dienststelle im Verzug» ermöglicht eine Suche nach den konsultierten Stellen, welche die Antwortfrist überschritten haben.

Konsultierte Dienststelle(n)	
Einladungstermin	DJFW - Dienststelle für Jagd, Fischerei und Wildtiere
Antwortfrist	DIB - Dienststelle für Immobilien und Bauliches Erbe
Dienststelle im Verzug	DGW - Dienststelle für Gesundheitswesen
Stellungnahmeart	DLW - Dienststelle für Landwirtschaft
	Chargé de sécurité communal
	DWTI - Dienststelle für Wirtschaft, Tourismus und Innovation

Einladungstermin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------	----------------------	----------------------

Antwortfrist	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------	----------------------	----------------------

Stellungnahmeart	
Stellungnahmeantwort	Entwurf (nicht sichtbar für die anderen Vernehmlassungsteilnehmer)
Datum öffentliche Auflage	Keine Vormeinung
Einsprecher/in - Vorname	Dienststelle KBS - Zusammenfassung der Stellungnahmen abgeschlossen
Einsprecher/in - Nachname	Spezialentscheid
	Stellungnahme befürwortend
	Anfrage zur Vervollständigung
	Stellungnahme ablehnend

Dienststelle im Verzug	<input type="checkbox"/> Ja
------------------------	-----------------------------