

# -eConstruction-

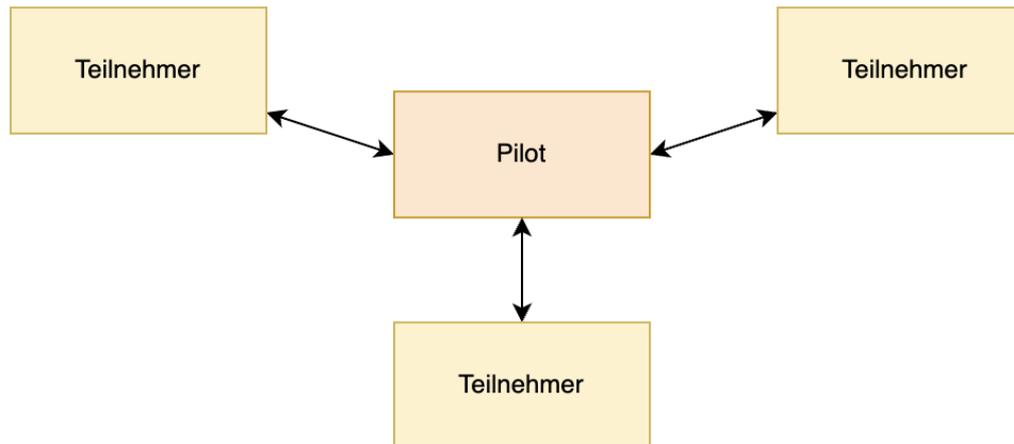
## **Vernehmlassung**

Benutzerschulung  
eConstruction



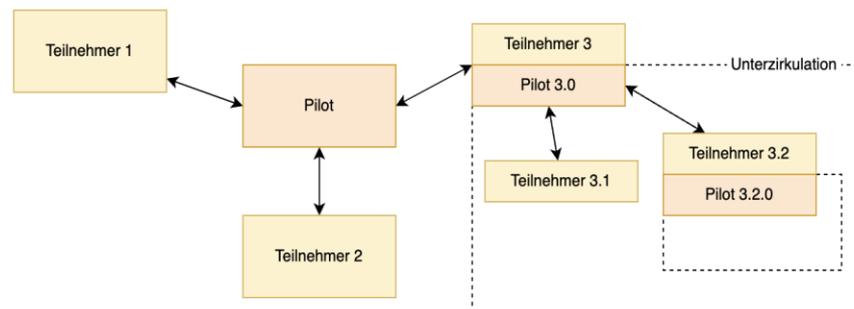
## Definition

- ▲ Eine Vernehmlassung ist eine Art der sternförmigen Kommunikation, bei der ein «Pilot» eine Nachricht an verschiedene «Teilnehmer» sendet, entweder gleichzeitig oder zeitversetzt. Die «Teilnehmer» müssen darauf antworten.



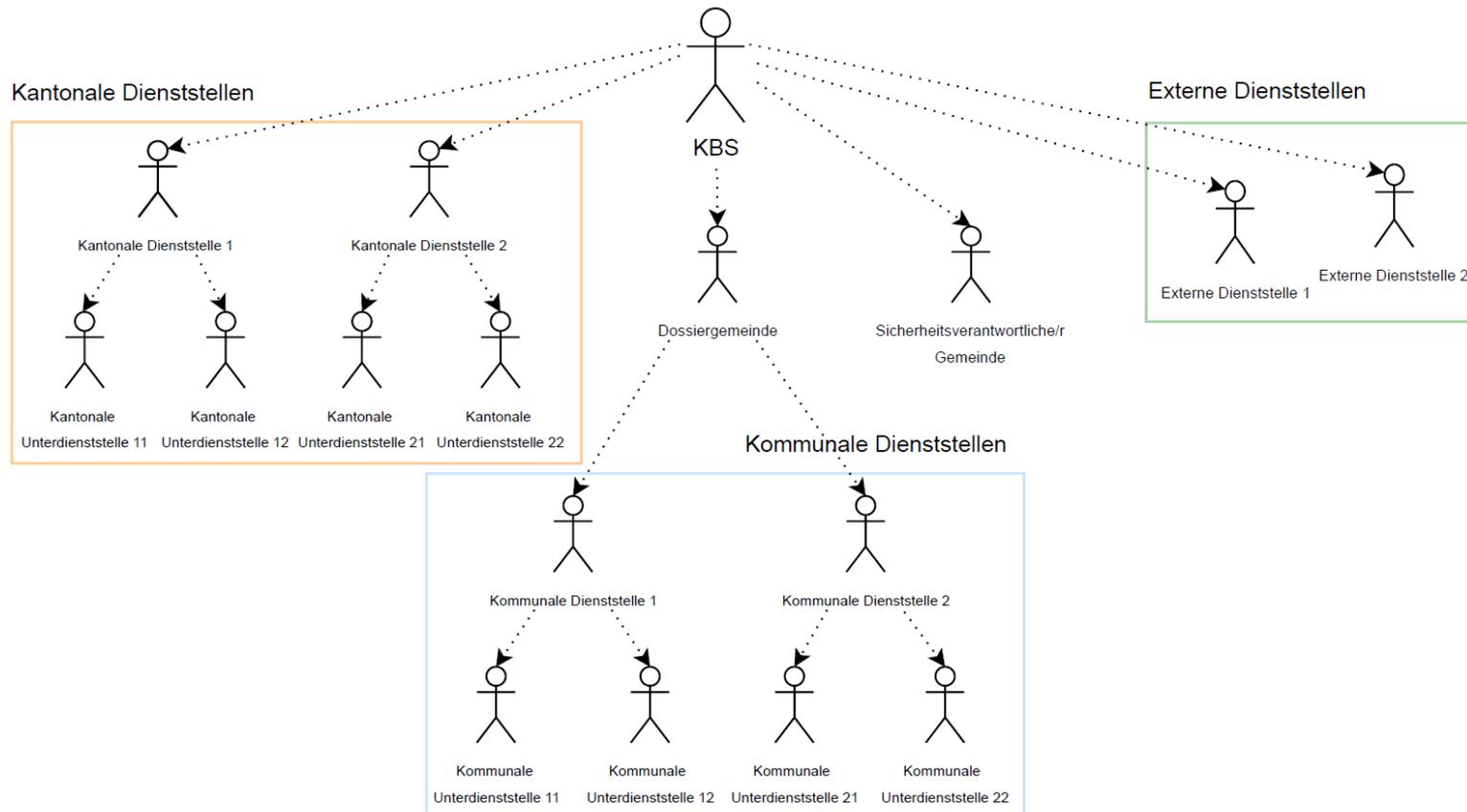
## Unter-Vernehmlassungen

- ▲ Je nach Fall kann es vorkommen, dass ein Teilnehmer, um eine Antwort zu geben, selbst eine Vernehmlassung einleiten muss. In diesem Fall spricht man von einer «Unter-Vernehmlassung».
- ▲ Der Teilnehmer, der eine «Unter-Vernehmlassung» einleitet, fungiert dann als Pilot und lädt die Teilnehmer ein, die er für seine Antwort benötigt.
- ▲ Dies kann je nach Situation auf mehreren Ebenen geschehen.

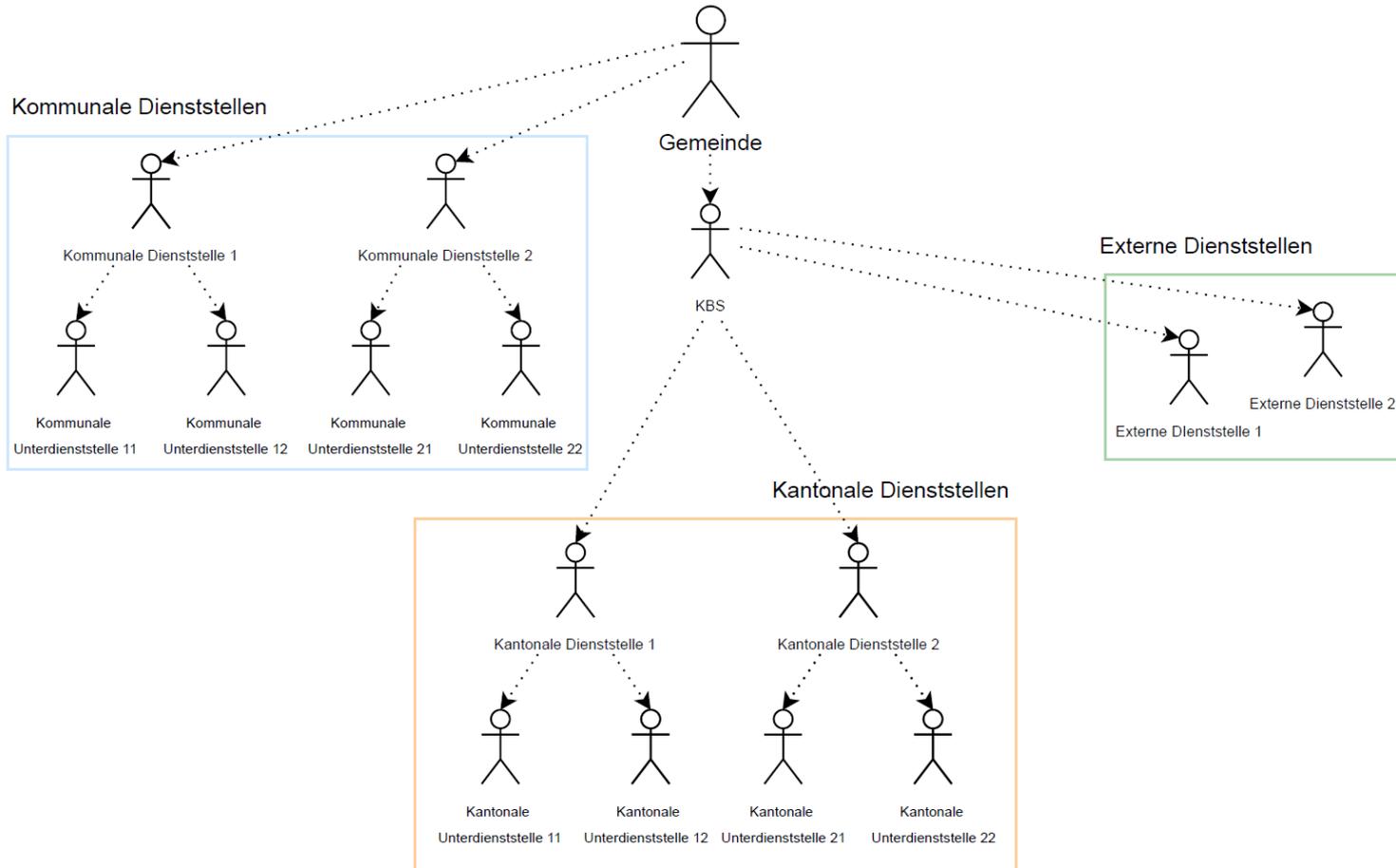


- ▲ Ein Pilot sieht alle Antworten, jene von den Teilnehmern sowie jene, die in einer von einem Teilnehmer eingeleiteten Unter-Vernehmlassung eingegeben wurden.
- ▲ Ein Teilnehmer sieht nur die Antworten der Teilnehmer derselben Vernehmlassung.

## Vernehmlassungsstruktur – Dossier in Zuständigkeit der KBK



## Vernehmlassungsstruktur – Dossier in kommunaler Zuständigkeit



## Verwaltung der Vernehmlassung: Liste der Organisationseinheiten

Die Organisationseinheiten einer kommunalen oder kantonalen Vernehmlassung können manuell hinzugefügt oder entfernt werden.

Für ein vom KBS behandeltes Dossier, erzeugt das System eine Liste der zu konsultierenden Organisationseinheiten (Dienststellen/ Gemeinden) auf der Grundlage

- der auf den Formularen eingegebenen Daten
- der geografischen Standortdaten
- der gesetzlichen Grundlagen

The screenshot shows the 'Verwaltung Vernehmlassung' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Partnerinformationen', 'Bauwerk & Grundstückinformation', 'Spezifische Formulare', 'Bau- und Zonenreglement (BZR)', 'Validierungen', 'Administrative Verwaltung', 'Verwaltung Strasse und Nr.', 'Übersicht Vernehmlassung', 'Verwaltung Vernehmlassung', 'Antrag zur Vervollständigung...', 'Publikation, öffentliche Auflage und Einsprache', 'Entscheide', 'Rechnungsstellung', 'Bauten & Anlagen', 'Unterlagen & Dokumente', 'Vorlagen', 'Zugriffsverwaltung Dossier', 'Dossierverantwortung', 'Verbundene Dossiers', and 'Korrespondenz & Anfragen'. The main area has a header 'Keine Fachstelle vorhanden'. Below it are two input fields: 'Fachstelle' and 'Fachstengruppe hinzufügen'. A list of 'Kantonale Dienststellen' is shown, including 'DVSU - Dienststelle für Verbraucherschutz und Veterinärwesen', 'VRDMRU - Verwaltungs- und Rechtsdienst DMRU', 'DFM - Dienststelle für Mobilität', 'SDM-SISMIQUE', 'DAA - Dienststelle für Arbeitnehmerschutz und Arbeitsverhältnisse', 'DFM/DV - Sektion öffentlicher Verkehr', 'DLW - Dienststelle für Landwirtschaft', 'DIB - Dienststelle für Immobilien und Bauliches Erbe', 'DWTI - Dienststelle für Wirtschaft, Tourismus und Innovation', 'DWNL - Dienststelle für Wald, Natur und Landschaft', and 'DJFW - Dienststelle für Jagd, Fischerei und Wildtiere'. A blue bar highlights 'Durch die Mitberichtsriterien vorgeschlagenen Dienststellen'. Below the list is the text 'Alle vorhandenen Organisationseinheiten' and a green button 'Änderungen speichern und aktivieren'. At the bottom are buttons for 'Formelle Prüfung', 'Gesuch annullieren', 'Finaler Entscheid', and 'Gesuch abgeschlossen'. A red arrow points from the text 'Alles Organisationseinheiten, die nach den Vernehmlassungskriterien vorgeschlagen werden.' to the highlighted blue bar.

Alles Organisationseinheiten, die nach den Vernehmlassungskriterien vorgeschlagen werden.

# Vernehmlassung

## Verwaltung Vernehmlassung : Externe Stelle – Stellungnahme «Andere Dienststelle»

- ▶ Eine Gruppe mit der Bezeichnung «Andere Dienststelle» steht der zuständigen Behörde für Dienste zur Verfügung, die sich nicht auf der Plattform befinden, aber zur Abgabe einer Stellungnahme aufgefordert werden.
- ▶ Nach Erhalt der Stellungnahme (Papier oder E-Mail) kann der Sachbearbeiter der zuständigen Behörde in «Andere Dienststelle» wechseln, um den Text der Stellungnahme in die bereitgestellten Felder einzutippen oder zu kopieren/einzufügen und ausserdem einen Scan der erhaltenen Stellungnahme einzureichen.

**Verwaltung Vernehmlassung**

Keine Fachstelle vorhanden

Fachstelle

**Externe Dienststellen**

- Andere Dienststelle
- ASTRA - Bundesamt für Strassen
- BLS - BLS Netz AG
- MGB - Matterhorn Gotthard Bahn
- SBB - Schweizerische Bundesbahnen
- TMR - Transports de Martigny et Régions SA

## Verwaltung der Unter-Vernehmlassung

- ▶ Diese Ressource wird angezeigt, wenn die Organisationseinheit einer Vernehmlassung Pilot einer Unter-Vernehmlassung werden kann. Sie ermöglicht es der Organisationseinheit, ihre Unter-Vernehmlassung zu erstellen und zu verwalten.

... VALIDIERUNG GESUCHSSTELLER/IN FORMELLE PRÜFUNG VERNEHMLASSUNG BAUENTSCHEID BAUEN ...

### Verwaltung Vernehmlassung

Keine Fachstelle vorhanden

Fachstelle Fachstellengruppe hinzufügen

Änderungen speichern und aktivieren

## Pilot: Verwaltung der Vernehmlassung

The screenshot shows a data entry form for a vernehmlassung. The form is divided into several sections with the following fields and annotations:

- Dienststellengruppe:** Kantonale Dienststellen (Annotation: Dienststellengruppe)
- Fachstelle:** Weinbauamt (Annotation: Teilnehmername)
- Verantwortliche Person:** (Annotation: Name der verantwortlichen Person (Fakultativ))
- Einladungstermin:** 04.01.2022 (Annotation: Einladungsdatum)
- Calendar icons:** Three calendar icons (Annotation: Kalender)
- Alle Daten löschen:** A button above the calendar icons (Annotation: Alle Daten löschen)
- Frist:** 24.01.2022 (Annotation: Frist = Einladungsdatum + 20 Tage)
- Duration:** + 20 (Annotation: Frist = Einladungsdatum + 20 Tage)
- Betreff:** Prüfung (Annotation: Betreff Vernehmlassung)
- Status:** In Bearbe... (Annotation: Status der Aktivierung des Teilnehmers)
- Datum Antwort:** (Annotation: Datum Antwort)
- Antworttyp:** (Annotation: Antworttyp)

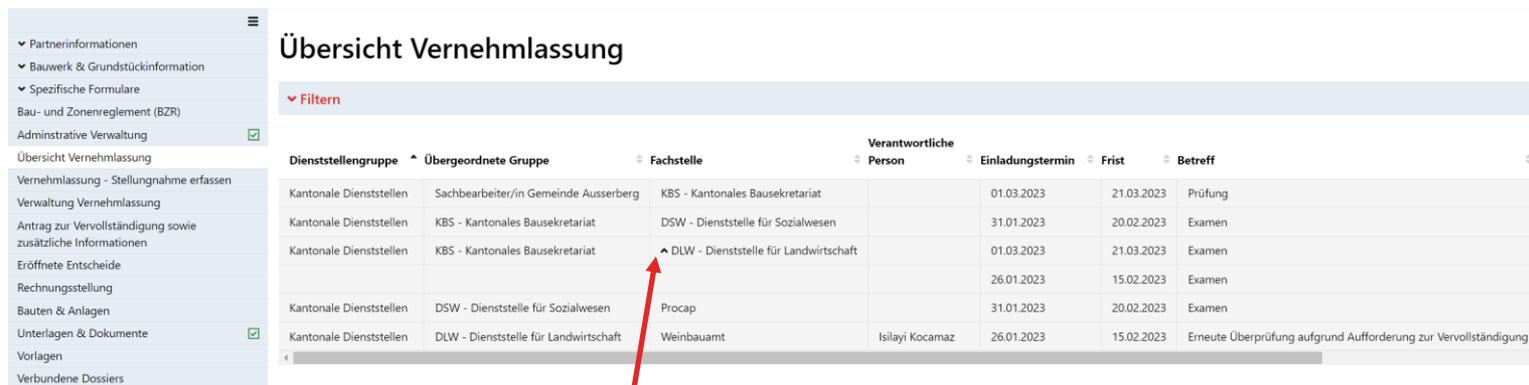
Other annotations include "Übernahme heutiges Datum" pointing to the calendar icons and "Übernahme heutiges Datum" pointing to the "Einladungstermin" field.

### Betreff der Anfrage

- ▲ Bei der Aktivierung einer Organisationseinheit kann der Pilot entweder einen Betreff eingeben oder ihn aus einer Liste auswählen.
  
- ▲ Folgende Texte stehen für den Betreff zur Auswahl:
  - Prüfung
  - Vorkonsultation
  - Erneute Überprüfung aufgrund Antrag zur Vervollständigung
  - Erneute Überprüfung aufgrund Einsprache
  - Erneute Überprüfung aufgrund Planänderungen
  - Erneute Überprüfung nach Stellungnahme
  
- ▲ Es kann auch ein freier Text als Betreff eingegeben werden.

## Übersicht über die Vernehmlassung

- ▲ Diese Ressource ermöglicht es dem Piloten, eine aktuelle Übersicht über die von ihm erstellte Vernehmlassung zu erhalten.
- ▲ Anhand der ausgewählten Gruppe werden die anderen Organisationseinheiten derselben Vernehmlassung sowie die Organisationseinheiten aller Unter-Vernehmlassungen angezeigt.



Übersicht Vernehmlassung

▼ Filtern

Dienststellengruppe	Übergeordnete Gruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff
Kantonale Dienststellen	Sachbearbeiter/in Gemeinde Ausserberg	KBS - Kantonales Bausekretariat		01.03.2023	21.03.2023	Prüfung
Kantonale Dienststellen	KBS - Kantonales Bausekretariat	DSW - Dienststelle für Sozialwesen		31.01.2023	20.02.2023	Examen
Kantonale Dienststellen	KBS - Kantonales Bausekretariat	DLW - Dienststelle für Landwirtschaft		01.03.2023	21.03.2023	Examen
				26.01.2023	15.02.2023	Examen
Kantonale Dienststellen	DSW - Dienststelle für Sozialwesen	Procap		31.01.2023	20.02.2023	Examen
Kantonale Dienststellen	DLW - Dienststelle für Landwirtschaft	Weinbaumamt	Isilayi Kocamaz	26.01.2023	15.02.2023	Erneute Überprüfung aufgrund Aufforderung zur Vervollständigung

Organisationseinheit, die mehrfach aktiviert wurde.

## Aktivierungsstatus

- ▲ Der Status einer aktivierten Anfrage an eine Organisationseinheit ist veränderlich, und zwar:
  - **Ausstehend:**  
Das Datum der Einladung liegt in der Zukunft.
  - **In Bearbeitung:**  
Die Vormeinungsanfrage wurde gesendet.
  - **Beantwortet:**  
Der Teilnehmer hat auf die Anfrage geantwortet.
  - **Nicht beantwortet:**  
Status, der vom Piloten manuell eingegeben werden kann.
  - **Einladung zur Vernehmlassung annulliert:**  
Status, der vom Piloten manuell eingegeben werden kann, wenn die Anfrage auf eine Stellungnahme nicht mehr erforderlich ist (z. B. wenn die Anfrage storniert oder abgeschlossen wurde).

Solange die eingeladene Organisationseinheit keinen Entwurf gespeichert hat, kann sie aus der Teilnehmerliste gelöscht werden. Wenn jedoch bereits eine Antwort gespeichert wurde, kann sie nicht mehr gelöscht werden.



## Vernehmlassung – Stellungnahme erfassen: Antwort auf Einladung

- ◀ Wenn eine Organisationseinheit eingeladen wird, kann sie eine Antwort eingeben. Folgende Antworttypen stehen zur Verfügung:
  - Entwurf (nicht sichtbar für die anderen Vernehmlassungsteilnehmer) > grau:  
Wenn die Vorankündigung mit diesem Nachrichtentyp gespeichert wird, ist sie für die anderen Teilnehmer nicht sichtbar.
  - Keine Vormeinung > hellblau
  - Dienststelle KBS – Zusammenfassung der Stellungnahmen abgeschlossen > dunkelblau (Nur vom KBS zu verwenden)
  - Spezialentscheid > grün
  - Stellungnahme befürwortend > grün
  - Stellungnahme befürwortend; erneute Zustellung notwendig für Entscheid Rodung/nachteilige Waldnutzung > orange (Nur vom DWLN zu verwenden)
  - Stellungnahme ablehnend > rot

KBS - Kantonales Bausekretariat

Verantwortliche Person

Einladungstermin 21.08.2024

Frist 10.09.2024

Betreff Examen

Status In Bearbeitung

Antworttyp \*

- Entwurf (nicht sichtbar für die anderen Vernehmlassungsteilnehmer)
- Keine Vormeinung
- Dienststelle KBS - Zusammenfassung der Stellungnahmen abgeschlossen
- Spezialentscheid
- Stellungnahme befürwortend
- Stellungnahme befürwortend; erneute Zustellung notwendig für Entscheid Rodung/nachteilige Waldnutzung
- Stellungnahme ablehnend

Übernahme Antwort(en) der Dienststelle

Kontext/Analyse

Auflagen und Bedingungen für den Entscheid

Auflagen und Bedingungen für die Wohn- und Nutzungsbewilligung

Datei

Herunterladen Speichern Senden

← Antworttyp auswählen

← Informationen ergänzen (Abgabe Stellungnahme sowie Auflagen & Bedingungen)

← Ablage einer Datei

← Stellungnahme absenden

## Textfelder

- ▲ Im Formular selbst stehen drei einfache Textfelder zur Verfügung, in denen die Antwort entsprechend der Anfrage eingegeben werden kann:
  - Hintergrund / Analyse
  - Auflagen und Bedingungen für den Entscheid
  - Auflagen und Bedingungen für die Wohn- und/oder Nutzungsbewilligung.
- ▲ Dies sind einfache Textfelder, in denen die Glossar-Funktion verfügbar ist (Textbausteine übernehmen).
- ▲ Es können auch Dateien angehängt werden.
- ▲ Die Texteingabe im Feld «Auflagen und Bedingungen für den Entscheid» ist allerdings obligatorisch.
- ▲ Bei der endgültigen Entscheidung werden nur die Auflagen und Bedingungen berücksichtigt, die in der letzten von der Dienststelle erfassten Stellungnahme genannt wurden.

## Arbeitsliste: Dossier in Vernehmlassung

- Die Arbeitsliste «Dossiers in Vernehmlassung» zeigt den Status der Vernehmlassung der aktivierten Stellen.

Beispiel Resultat der Suche:

The screenshot shows the 'CANTON DU VALAIS KANTON WALLIS' web application interface. The top navigation bar includes 'STARTSEITE', 'ERWEITERTE SUCHE', 'ARBEITSLISTEN', 'GLOSSAR', and 'VORLAGENVERWALTUNG'. The user is logged in as 'BENUTZER-IN' and is viewing the 'ARBEITSLISTEN' section. The search results show a list of 'Dossiers in Vernehmlassung' with columns for 'Vernehmlassung', 'Date', 'Status', and 'Action'. A table below the search results provides a detailed view of the dossiers, including 'Einladungstermin', 'Antwortfrist', and 'Antwort'.

Vernehmlassung	Date	Status	Action
Vernehmlassung	24.01.2025 09:18	24.01.2025	9338
		- wd	Warten auf eine Antwort
Einladungstermin	Antwortfrist		Antwort
24.01.2025	13.02.2025		
24.01.2025	13.02.2025		Stellungnahme befürwortend
24.02.2025	05.04.2025		
25.02.2025	17.03.2025		
27.02.2025	19.03.2025		

### Status Vernehmlassung:

- Weiss : «In Bearbeitung»
- Grün : «Beantwortet » «Nicht beantwortet» oder «Einladung zur Vernehmlassung annulliert»
- Rot : «In Bearbeitung» mit «Antwortfrist» überschritten

## Erweiterte Suche: Dienststelle im Status Vernehmlassung

- Die erweiterte Suche «Konsultierte Dienststelle(n)» enthält die Liste aller im Rahmen der Vernehmlassung zur Verfügung stehenden Stellen.
- Die erweiterte Suche «Einladungstermin (Datum von / bis)» ermöglicht eine Suche des Datums der Einladung zur Vernehmlassung.
- Die erweiterte Suche «Antwortfrist (Datum von / bis)» ermöglicht eine Suche der konsultierten Stellen, welche die Antwortfrist überschritten haben und welche sich im Status «In Bearbeitung» befinden.
- Die erweiterte Suche «Antworttyp» ermöglicht eine Suche nach den verfügbaren Antworttypen.
- Die erweiterte Suche «Dienststelle im Verzug» ermöglicht eine Suche nach den konsultierten Stellen, welche die Antwortfrist überschritten haben.

Konsultierte Dienststelle(n)	
Einladungstermin	DJFW - Dienststelle für Jagd, Fischerei und Wildtiere DIB - Dienststelle für Immobilien und Bauliches Erbe
Antwortfrist	DGW - Dienststelle für Gesundheitswesen DLW - Dienststelle für Landwirtschaft
Dienststelle im Verzug	Chargé de sécurité communal Lens
Stellungnahmeart	DWTI - Dienststelle für Wirtschaft, Tourismus und Innovation

Einladungstermin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------	----------------------	----------------------

Antwortfrist	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------	----------------------	----------------------

Stellungnahmeart	
Stellungnahmeantwort	Entwurf (nicht sichtbar für die anderen Vernehmlassungsteilnehmer) Keine Vormeinung
Datum öffentliche Auflage	Dienststelle KBS - Zusammenfassung der Stellungnahmen abgeschlossen Spezialentscheid
Einsprecher/in - Vorname	<b>Stellungnahme befürwortend</b>
Einsprecher/in - Nachname	Anfrage zur Vervollständigung Stellungnahme ablehnend

Dienststelle im Verzug	<input type="checkbox"/> Ja
------------------------	-----------------------------