

Die Dienste haben die Möglichkeit, ihre Stellungnahme vor dem Versand von mehreren Personen, den sogenannten Validatoren\*, gegenlesen und validieren zu lassen, um sicherzustellen, dass die Stellungnahme korrekt, vollständig und konform ist. Kantonale Dienststellen, welche die Stellungnahme ihrer Dienststelle von mehreren Validatoren überprüfen lassen möchten, werden gebeten, eine Anfrage per E-Mail an eConstruction unter der Adresse [eConstructio-info@admin.vs.ch](mailto:eConstructio-info@admin.vs.ch) zu senden, um diese Funktion auf der Plattform zu aktivieren.

\*Die Validatoren müssen derselben Gruppe angehören wie die Person, welche die Stellungnahme verfasst.

### Standort

In der Ressource «Vernehmlassung - Stellungnahme erfassen» ist ein Feld mit der Bezeichnung « Validatoren » verfügbar, das sich direkt über dem Feld « Antworttyp » befindet. Dieses Feld ermöglicht das Hinzufügen mehrerer Benutzer, falls eine Validierung durch mehrere Personen erforderlich ist. Das Feld ist nur für die Dienststellen sichtbar, die eine entsprechenden Anfrage gestellt haben.

### Arbeitsliste

Zwei Arbeitslisten mit den Titeln « Zu validierende Stellungnahme » und « Stellungnahme in Validierung » stehen zur Verfügung, wenn mehrere Validatoren beteiligt sind.

## Mögliche Szenarien

3 mögliche Szenarien :

- **Szenario 1:** Der Benutzer 1 (B1), welcher die Stellungnahme erstellt, ist der einzige Validator
- **Szenario 2:** B1, lädt weitere Validatoren (V1 + V2) zur Validierung ein.
- **Szenario 3:** Einer der eingeladenen Validatoren annulliert den Validierungsprozess.

Die Reihenfolge der Validatoren wird während des Validierungsprozesses eingehalten.

**Zusätzliche Information:** Sobald der Validierungsprozess gestartet wurde, wird der Validierungsstatus für jeden Validator auf der Übersicht angezeigt, z.B « Validierung ausstehend » oder « Validiert am 05.02.2025 15:00 ».

### Szenario 1

1. B1 erfasst die Stellungnahme und wählt sich selbst als Validator aus.
2. B1 klickt auf die Schaltfläche « Validierung beginnen ».
3. Die Stellungnahme wird gespeichert und wechselt in den Lese-Modus.
4. B1 klickt auf die Schaltfläche « Bestätigen und senden ».

### Szenario 2

1. B1 erfasst die Stellungnahme und fügt V1, gefolgt von V2, als Validatoren hinzu.
2. B1 klickt auf die Schaltfläche « Validierung beginnen ».
3. Die Stellungnahme wird gespeichert und wechselt in den Lese-Modus.
4. Eine Nachricht « Stellungnahme zu validieren » wird an V1 gesendet.
5. V1 greift auf die Stellungnahme zu und klickt auf die Schaltfläche « Bestätigen ».
6. Eine Nachricht « Stellungnahme zu validieren » wird an V2 gesendet.
7. V2 greift auf Stellungnahme zu und klickt auf « Bestätigen und senden ».

### Szenario 3

1. B1 erfasst die Stellungnahme und fügt V1, gefolgt von V2, als Validatoren hinzu
2. B1 klickt auf die Schaltfläche « Validierung beginnen ».
3. Die Stellungnahme wird gespeichert und wechselt in den Nur-Lese-Modus.
4. Eine Nachricht « Stellungnahme zu validieren » wird an V1 gesendet.
5. V1 greift auf die Stellungnahme zu und klickt auf die Schaltfläche « Validierung abbrechen ».
6. Die Validierungskette wird zurückgesetzt.
7. Die Stellungnahme kehrt in den Bearbeitungsmodus zurück.