

Fristerstreckungsgesuch für die Erstellung der Jahresrechnung¹

Name der Stiftung: _____

Adresse, PLZ, Ort: _____

Abgabetermin: _____

für folgende Unterlagen:

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Verwaltungs – oder Tätigkeitsbericht | <input type="checkbox"/> Bericht der Revisionsstelle |
| <input type="checkbox"/> Jahresrechnung / Anhang | <input type="checkbox"/> Bestätigung des Stiftungsrates der Stiftungen, die von Pflicht zur Bezeichnung einer Revisionsstelle befreit sind |
| <input type="checkbox"/> Protokoll, in welchem die Genehmigung der Jahresrechnung festgehalten wird | <input type="checkbox"/> Vergütungsbericht |

Name der Revisionsstelle: _____

Begründung des Gesuchs: _____

Geplante Massnahmen, um künftig die Unterlagen fristgerecht einzureichen: _____

Ist die Stiftung überschuldet bzw. kann sie ihre Verbindlichkeiten längerfristig nicht mehr erfüllen? ja nein

Wurden nach dem Bilanzstichtag Vorkommnisse verzeichnet, die sich auf die finanzielle Lage der Stiftung ausgewirkt haben? ja nein

Ist die Revisionsstelle über das Gesuch informiert worden? ja nein

Wurde im Vorjahr ein Fristerstreckungsgesuch eingereicht? ja nein

Kontaktperson: _____ E-Mail: _____

Telefon: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____

Entscheid der kantonalen Aufsichtsbehörde

Eine Fristerstreckung wird gewährt bis am: _____

Sitten, _____ Unterschrift: _____

¹ Das Fristerstreckungsgesuch muss **vor Ablauf der gesetzlichen Frist von 6 Monaten nach Abschluss des Geschäftsjahres** eingereicht werden, unterzeichnet durch das oberste Stiftungsorgan.