

**Adresse de l'autorité de conciliation**

---

Commission de conciliation  
en matière de bail à loyer  
Av. du Midi 7  
Case postale 670  
1951 Sion

**Requête de conciliation**  
*art. 202 CPC*

**1. Demandeur (Vos coordonnées)**

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

ou raison sociale : \_\_\_\_\_

Rue : \_\_\_\_\_

Case postale : \_\_\_\_\_ NPA-Lieu : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone / téléphone portable : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

**2. Votre représentant (Avocat, protection juridique...)**

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Rue : \_\_\_\_\_

Case postale : \_\_\_\_\_ NPA-Lieu : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone / téléphone portable : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

**3. Défendeur** (Coordonnées de la partie adverse)

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

ou raison sociale : \_\_\_\_\_

Rue : \_\_\_\_\_

Case postale : \_\_\_\_\_ NPA-Lieu : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone / téléphone portable : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

**4. Le représentant du défendeur** (Avocat, protection juridique...)

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Rue : \_\_\_\_\_

Case postale : \_\_\_\_\_ NPA-Lieu : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone / téléphone portable : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

**5. Conclusions<sup>1</sup>** (Ce que vous demandez)

## 6. Historique du litige<sup>2</sup> (Description de la situation)

## 7. Signature manuscrite<sup>3</sup>

Lieu, Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

## 8. Pièces nécessaires en copie (Voir la liste au verso)

La requête en deux exemplaires doit être envoyée à la Commission de conciliation en matière de bail à loyer (Av. du Midi 7, Case postale 670, 1951 Sion) **sous format papier. Les annexes doivent être envoyées en 2 exemplaires.**

Un exemplaire sera envoyé à la partie adverse, et l'autre sera gardé pour le dossier de la Commission.

Les requêtes transmises par e-mail (à [sict-conc@admin.vs.ch](mailto:sict-conc@admin.vs.ch)) **doivent être munies d'une signature électronique certifiée et reconnue** au sens des art. 130 et 131 CPC. L'envoi par e-mail ordinaire (sans signature électronique reconnue) **n'est pas admis.**

## 8.1 Dans les cas généraux

- Contrat de bail complet
- Avis de résiliation (2 si couple)
- Etat des lieux d'entrée / de sortie
- Attestation de dépôt de garantie
- Extrait du Registre Foncier / Cadastre
- Formule de hausse

## 8.2 Pour les fondations – associations – caisses de pension de droit public

- Extrait du Registre du Commerce (ou extrait ZEFIX)
- Statuts voire PV de nomination de comités (fondations – associations)

## 8.3 Pour les hoiries

- Certificat d'héritiers

## 8.4 Pour les curateurs

- Décision de nomination

## 8.5 Autres pièces

- Mise en demeure (2 si couple)
- Attestations de consignation (pour chaque mois)
- Documents en lien avec la consignation
- Quittances postales (envoi mises endemeure/résiliations)
- Décision de l'Office des poursuites en cas de faillite et gérance légale

---

<sup>1</sup> La requête doit contenir des conclusions : que veut le demandeur du défendeur ? Par ex. : « Le demandeur requiert que le défendeur soit condamné de lui verser CHF 3'000.00, plus intérêts à 5% à partir du 01.01.2020 ».

<sup>2</sup> L'objet du litige doit être décrit en quelques phrases ou mots-clefs. Le demandeur doit indiquer la nature de sa prétention (par ex. : le prix de vente d'un réfrigérateur).

<sup>3</sup> Le demandeur doit signer la demande en personne s'il n'a pas de représentant/e (avocat, protection juridique, membre de la famille...). S'il a un/une représentant/e, celui-ci doit signer la demande et présenter une procuration. Si le demandeur est une personne morale (SA, Sàrl, raison individuelle...), la personne habilitée à la représenter par sa signature conformément au registre du commerce ou bénéficiant d'un pouvoir de représentation fondé sur une procuration signe la demande. L'extrait du registre du commerce ou la procuration doit être joint.