

# promemoria

## per l'assicurato/a

### 1. Doveri dell'assicurato e prescrizioni di controllo

L'assicurato che fa valere delle prestazioni assicurative deve, con l'assistenza dell'ufficio competente, intraprendere tutto ciò che si possa ragionevolmente esigere da lui per evitare la disoccupazione o abbreviarla. Gli incombe, in particolare, di cercare lavoro, in caso di necessità al di fuori della professione che esercitava precedentemente, di accettare ogni lavoro appropriato, di partecipare alle misure del mercato del lavoro e di seguire le istruzioni dell'ORP/RAV (Ufficio regionale di collocamento). Deve potere portare le conferme degli sforzi che ha compiuto. **Allo stesso tempo deve essere raggiungibile nell'arco di un giorno.**

### 2. Responsabilità e collaborazione

Lei è personalmente responsabile di cercare un impiego, di dimostrare la Sua capacità d'inserimento, di assolvere i Suoi obblighi nei confronti dell'assicurazione di disoccupazione, secondo le disposizioni della LADI<sup>1</sup>. Una buona collaborazione con il Suo consulente ORP/RAV. Le assicura delle migliori possibilità di reinserimento.

### 3. Le ricerche

Appena avete conoscenza che sarete senza impiego, effettuate anche in stato di occupazione delle ricerche nell'attesa della vostra iscrizione in stato di disoccupazione. Durante la vostra disoccupazione, effettuate le vostre ricerche di impiego ogni mese. La quantità, così come gli obiettivi di ricerca saranno fissati in accordo con il Suo consulente ORP/RAV. Le conferme di ricerca d'impiego devono essere consegnate a l'ORP/RAV alla fine di ogni mese.

### 4. I colloqui presso l'ORP/RAV

I colloqui presso l'ORP/RAV sono obbligatori e non possono essere spostati o annullati se non per causa di forza maggiore. In caso d'impedimento, avvisi il Suo consulente con almeno 24 ore d'anticipo.

### 5. L'assegnazione

Quando Lei viene fatta una proposta di lavoro, Lei ha l'obbligo di presentarsi al datore di lavoro o di fare le Sue offerte entro il termine prescritto e secondo le istruzioni dell'ORP/RAV.

Dopodiché informi immediatamente il Suo consulente ORP/RAV del risultato dei Suoi passi.

Invi di nuovo il foglio con i risultati della candidatura all'ORP/RAV, completata e firmata come si deve.

### 6. L'obbligo d'informare

Informi immediatamente e senza indugio il Suo consulente ORP/RAV di ogni cambiamento della Sua situazione, quindi:

#### a) il lavoro, il guadagno intermediario

quando ha trovato lavoro, a metà tempo, a tempo pieno o un guadagno intermediario, indifferentemente dalla durata, informi subito il Suo consulente ORP/RAV. Lo informi di ogni modificazione ulteriore della Sua situazione professionale (cambiamento di tasso dell'attività, fine dell'attività, arresto temporaneo dell'attività ecc.)

#### b) la malattia, l'incidente

in caso de malattia o d'incidente, avvisi immediatamente e senza indugio il Suo consulente e gli faccia pervenire un certificato medico. Gli assicurati que subiscono un incidente devono recarsi **nei due giorni seguenti** direttamente alla loro cassa di disoccupazione per riempire il modulo di dichiarazione incidente.

Informi il Suo consulente immediatamente della fine della Sua incapacità di lavoro.

#### c) le vacanze (giorni senza controllo)

Lei ha il diritto a 5 giorni consecutivi senza controllo ogni 60 giorni di disoccupazione controllata. Lei ha l'obbligo d'informare il Suo consulente con almeno 15 giorni d'anticipo. Le vacanze fissate non devono impedire l'assunzione di un impiego. All'occorrenza dovranno essere rimandate.

#### d) altro

ogni indisponibilità (servizio militare, di protezione civile, decesso di familiari, ecc.) e ogni cambiamento della Sua situazione personale (indirizzo, telefono, stato civile, ecc.) devono essere annunciate senza indugio al Suo consulente ORP/RAV.

### 7. Indicazioni della persona assicurata

Il formulario «Indicazioni sulla persona assicurata» (IPA/AVP) le sarà consegnato per la prima volta al momento dell'annuncio per il collocamento. In seguito lo riceverà per posta. Lo compilerà debitamente e non dovrà dimenticare di notificare ogni caso di indisponibilità. Dopo lo farà recapitare alla cassa disoccupazione per far valere il suo diritto alle prestazioni dell'indennità.

### 8. Cancellazione

Se Lei esercita un'attività senza ricevere un'indennità compensatoria dalla Sua cassa disoccupazione, verifichi con il Suo consulente ORP/RAV se è appropriato ritiri l'iscrizione quale richiedente d'impiego.

Finché Lei rimane iscritto, deve rispettare gli obblighi summenzionati, dunque quelli relativi alle ricerche di impiego, il foglio IPA e ai colloqui presso l'ORP/RAV.

**N.B. Le facciamo notare che dall'inosservanza degli obblighi può derivare una soppressione o una riduzione della Sua indennità di disoccupazione.**

