

sigortateli için yardımcı bilgiler

1. Sigortalının vazifeleri ve kontrolün zaman aşımı

İşsizlik kasasından sigortalı haklarınızı talep ettiğinizde, yetkili ofisin aracılığıyla, işsizliğe düşmemeniz veya işsiz kaldığınız zamanı aza indirebilmeniz için, sizden makul olarak istenecek her türlü işlemleri yapmanız gerekecektir. Öncelikli olarak, iş aramanız , gerekirse daha önce yapmış olduğunuz mesleğinizin dışındaki her türlü uygun işi kabul etmeniz, iş piyasasında alınan tedbirlere katılmanız, ORP/RAV ofisinin verdiği talimatları takip etmeniz ve iş aramak için göstermiş olduğunuz çabaların delillerini ofise vermeniz gerekmektedir.

Aynı şekilde, gerektiğinde bir gün içinde ulaşılabilir durumda olmanız gerekmektedir.

2. Mesuliyet ve müşterek çalışma

LACI kanunu maddelerine göre, sizin şahsen bir iş arama mesuliyetiniz vardır, işe yerleştirilmeye elverişli olduğunuzu ispat etmeniz ve işsizlik sigortasına karşı olan mecburiyetlerinizi yerine getirmeniz gerekmektedir. ORP/RAV' deki danışmanınızla yapacağınız iyi bir müşterek çalışma, tekrar iş piyasasına girebilme şansınızı arttıracaktır.

3. İş aramaları

İşsiz kalacağınızdan haberiniz olduğunda, (Chômage) işsizlik bürosuna kayıt olmanızdan önce iş aramaya başlayınız. İşsizlik durumu içindeyseniz, bütün ay boyunca iş arama çalışmalarınıza devam ediniz. İş aramalarındaki yoğunluk ve arama hedefleri ORP/RAV' deki danışmanınızla olan anlaşmanız sonrası belirlenecektir. İş aradığınızı kanıtlayan kağıtlarınızın, her ayın sonunda ORP/RAV danışmanına verilmesi gerekmektedir.

4. ORP'deki görüşmeler

ORP/RAV' de yapılacak görüşmeler mecburidir, şayet çok geçerli bir sebep yoksa tarihi değiştirilemez veya iptal edilemez. Randevuya gidemiyorsanız, danışmanınıza 24 saat öncesinden haber vererek durumunuzu belirtiniz.

5. İşe davet

Size bir iş teklifi yapıldığında, çağırıcı yapan iş verene gidip konuşmanız, veya, ORP/RAV'nin talimatında belirtilen zaman içinde yazılı iş teklifinizi yapmanız , sonrada derhal yapmış olduğunuz görüşmenin neticesini ORP/RAV ,deki danışmanınıza bildirmeniz gerekmektedir. İş arama kağıdınızı doldurulmuş ve imzalı olarak ORP/RAV' ye gönderiniz.

6. Bilgilendirme mecburiyeti

Durumunuzda meydana gelen bütün değişiklikleri derhal hiç beklemeden ORP/RAV'deki danışmanınıza bildiriniz, şöyle ki:

a) İş ve ek kazanç

yüzdeli çalışacak iş bulduğunuzda, tam çalışacak iş bulduğunuzda, veya ara kazancı gerçekleştirdiğinizde, bu işlerin çalışma müddetleri ne olursa olsun derhal ORP/RAV'deki danışmanınıza haberdar ediniz. İleride mesleki hayatınızda olabilecek her türlü değişiklikleri kendisine bildiriniz (çalışma yüzdenizdeki değişiklik, çalışmanızın son bulması, geçici olarak işe ara verilmesi, vs, gibi).

b) Hastalık , kaza

Hastalık veya kaza durumunda, hiç vakit kaybetmeden acil olarak danışmanınıza haber veriniz ve kendisine sağlık raporunuzu gönderiniz. Tarihinden itibaren kaza geçiren sigortalıların, kaza bildiri formlarını doldurmak üzere doğrudan işsizlik (chômage) kasalarına, iki gün içinde, gitmeleri gerekmektedir. Çalışmaya elverişli değildir raporunun bitim tarihini ve işe başlayabileceğiniz tarihi acil olarak danışmanınıza bildiriniz.

c) Tatil günleri (kontROLSUZ olan günler)

Kontrollu geçen her 60 günlük işsizlik için, kontROLSUZ olarak ardarda 5 gün kullanma hakkınız vardır. Danışmanınızı en az 15 gün öncesinden haberdar etme mecburiyetiniz vardır. Ön görülen tatil günleri, bir işe başlamanıza mani teşkil etmemesi gerekmektedir. Şayet bir işe başlamanız gerekiyorsa, bu tatil günlerini ertelemeniz gerekmektedir.

d) Diğer durumlar

İşe başlamanıza mani teşkil eden durumlar, (askerlik, sivil savunma, bir yakınınızın vefatı.. vs..) veya şahsi durumunuzda meydana gelen değişiklikler, (adres, telefon, medeni hal , vs..), hiç vakit geçirmeden ORP/RAV' deki danışmanınıza bildirilmesi gerekmektedir.

7. Sigortalı kişinin bildirimleri

(İPA/AVP) „sigortalı kişiye ait bilgiler” formu başta, ORP/RAV'a müracaatınız sırasında size verilecektir. İlk aydan sonra size posta ile gönderilecektir. Bu formu hakikate uygun olarak doldurmanız gerekir. Durumunuzla ilgili her türlü manilerinizi yazmayı unutmayın. Sonra bu formu bağlı olduğunuz işsizlik kasasına gönderiniz. Bu şekilde , işsizlik kasasına yapacağınız tüm haklarınızı elde edebilirsiniz.

8. Kayıttan silinme

Şayet, işsizlik sandığından telafi edici günlük çalışma tazminatı almadan, bir işte çalışıyorsanız, sizin, iş arayan kişi olarak listeden silinmenizi gerektirecek bir durum olup olmadığını ORP/RAV'deki danışmanınızla kontrol ediniz.

İş arayanlar listesinde kayıtlı kaldığınız müddetçe, yukarıda belirtilen şartlara bağlı kalmanız gerekmektedir. Yani, **iş arama kağıtları, IPA formleri ve ORP/RAV ile yapılan görüşmeler.**

NOT: Dikkatinizi şu hususa çekmek isteriz; yukarıda belirtilen mecburi kural ve kaidelere uymamak, işsizlik sandığından alabileceğiniz işsizlik tazminatlarında kısıtlamalara veya bu hakkın tamamen silinmesine yol açabilir.



Département de l'économie et de la formation
Service de l'industrie, du commerce et du travail

Departement für Wirtschaft und Bildung
Dienststelle für Industrie, Handel und Arbeit