



CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

Département de la santé, des affaires sociales et de la culture
Service de la culture
Archives de l'Etat du Valais

Departement für Gesundheit, Soziales und Kultur
Dienststelle für Kultur
Staatsarchiv Wallis



archives de l'état du valais
staatsarchiv wallis

Formation en ligne ECM

Destinataires	Utilisateurs-trices d'ECM
Auteur	MobileTic ; Florian Vionnet, archiviste-records manager
Rédigé le	01.06.2022
Version	1.2

Présentation et accès à l'autoformation en ligne

1. Objectif

Afin de faciliter la formation à l'utilisation d'ECM (fonctions de base et gestion documentaire), les Archives de l'Etat du Valais (AEV) ont mis en place une plateforme d'autoformation en ligne en collaboration avec l'entreprise MobileTic. Grâce à cette plateforme, il est possible à toute personne de se former à son rythme et selon ses disponibilités à l'utilisation d'ECM.

La réalisation de l'intégralité des modules et la réussite d'au moins 60 % des quiz d'une formation permettent l'obtention d'une attestation de formation délivrée par le Service des ressources humaines (SRH) dans le cadre de la formation interne de l'Etat du Valais. Par ailleurs, une fois un compte créé, il est possible de revenir en tout temps sur la plateforme afin de consulter la documentation et de suivre à nouveau certains modules.

Durée des formations : environ 1h30 par formation

2. Accès utilisation de la plateforme

La formation est accessible via le lien suivant (ne fonctionne pas avec le navigateur *Internet Explorer*) : <https://arcmf.edicours.net>.

Depuis la page d'accueil, le formulaire de connexion vous permet de saisir votre identifiant et votre mot de passe, ou de créer un compte (lors de la première connexion) :



Histoire du Valais

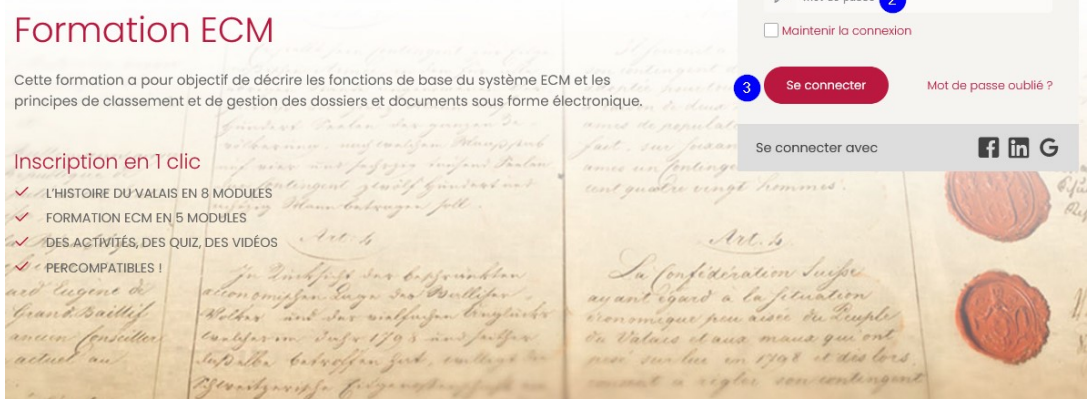
Savez-vous qu'au cours de son histoire le Valais n'a pas toujours été rattaché à la Confédération helvétique ? De l'empire romain à la France en passant par le Saint-empire romain germanique, le territoire valaisan et ses habitants ont traversé les siècles sous différentes influences. Découvrez à travers ce parcours les grands personnages et les événements qui ont façonné le Valais. Pour tous les curieux de 10 à 110 ans !

Formation ECM

Cette formation a pour objectif de décrire les fonctions de base du système ECM et les principes de classement et de gestion des dossiers et documents sous forme électronique.

Inscription en 1 clic

- ✓ L'HISTOIRE DU VALAIS EN 8 MODULES
- ✓ FORMATION ECM EN 5 MODULES
- ✓ DES ACTIVITÉS, DES QUIZ, DES VIDÉOS
- ✓ PERCOMPATIBLES !



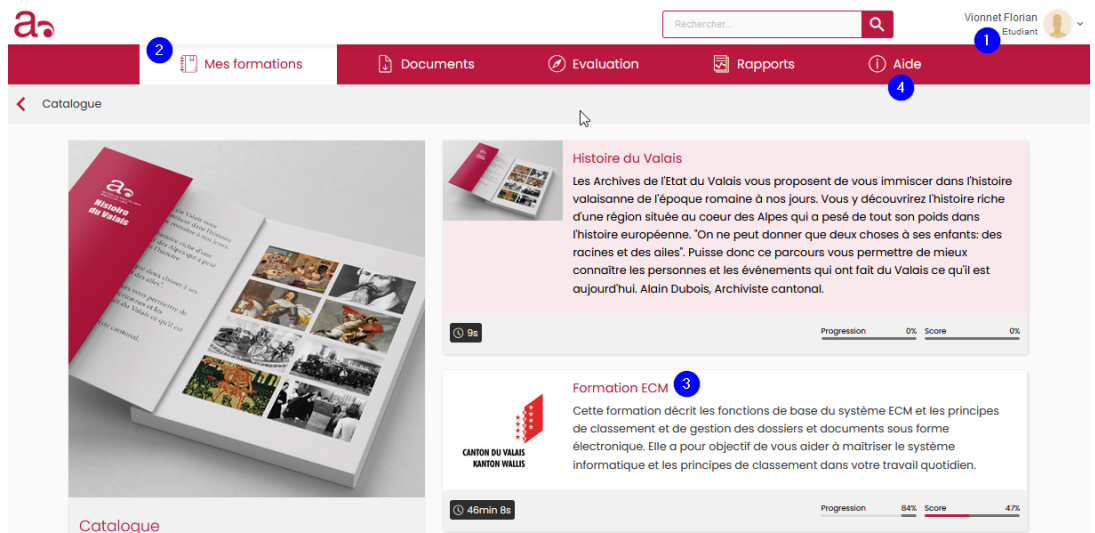
Pour se connecter :

1. Saisir l'identifiant (votre adresse e-mail professionnelle) ;
2. Saisir le mot de passe ;
3. Cliquer sur le bouton « Se connecter ».

Lors de la première connexion, il faut choisir l'option « Inscrivez-vous », puis :

1. Saisir votre adresse e-mail professionnelle ;
2. Définir un mot de passe que vous allez utiliser pour accéder ensuite à la plateforme.

Une fois connecté-e à la plateforme, vous accédez directement à l'espace de formation. Vous pouvez alors :



1. Personnaliser votre profil et éventuellement changer votre mot de passe ;
2. Accéder aux différents éléments de menu : « Mes formations », « Frise chronologique », « Documents », « Evaluation », « Rapport » ;
3. Accéder aux formation ECM (celles qui nous concernent ici) ;
4. Accéder à la rubrique « Aide et FAQ ».

Une fois entré-e dans une formation ECM, les différents modules apparaissent :

The screenshot shows the ECM training interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs: "Mes formations", "Documents", "Evaluation", "Rapports", and "Aide". The main content area displays the "Formation ECM" section with the logo of the Canton du Valais and Canton Wallis. Below the logo, there is a description of the formation. To the right, three modules are listed:

- 1. ECM, un outil pour la gestion des documents**: 28min 11s, Progression 100%, Score 90%.
- 2. Accéder à ECM par Enterprise Connect**: 9min 24s, Progression 100%, Score 83%.
- 3. Accéder à ECM par le navigateur Internet**: 2min 26s, Progression 82%, Score 0%.

Vous pouvez alors :

1. Revenir à la page / au module précédent/e ;
2. Afficher les 2 formations (seule la formation ECM nous intéresse ici) ;
3. Visualiser les différents modules de la formation.

Chaque module est composé de plusieurs chapitres que vous allez devoir suivre. Chaque chapitre se compose de différents écrans qui vous présenteront du contenu sous des formes variées (texte, images ou vidéos). Voici l'exemple de l'écran d'un chapitre :

The screenshot shows a chapter screen titled "La gestion des documents". The screen is divided into two main sections. On the left, there is a text block explaining document management. On the right, there is a cartoon illustration of a man sitting at a desk with a computer, looking overwhelmed by a large stack of papers and a filing cabinet. The screen includes a navigation bar at the bottom with back and forward arrows, a progress indicator (1/7), and a close button (X). The text on the left reads:

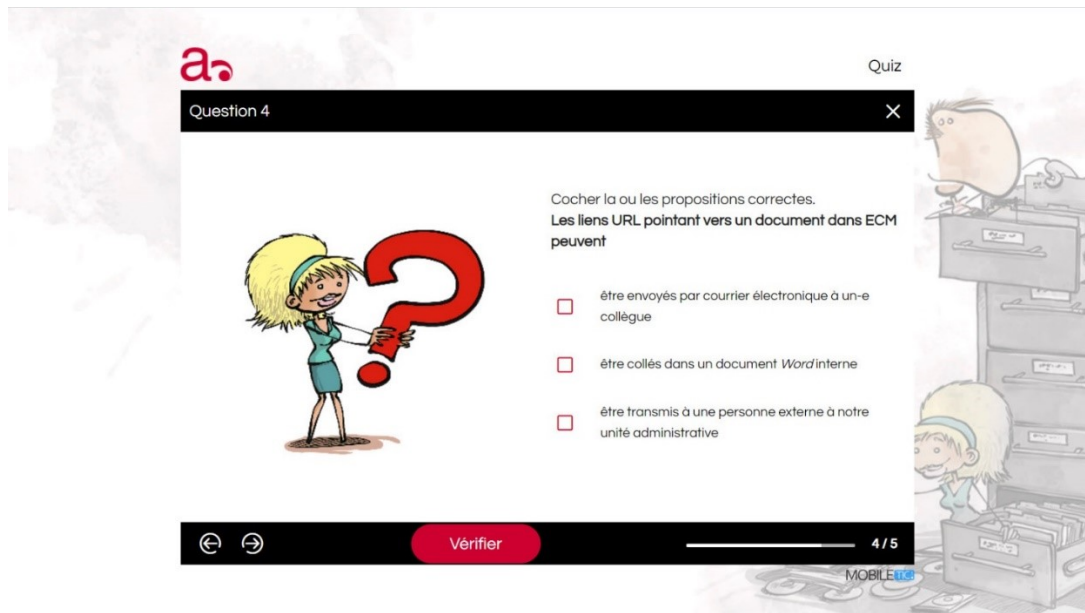
La gestion des documents est l'ensemble des procédures et activités qui permettent de maîtriser les documents papier et électroniques que nous produisons et recevons dans l'exercice de notre travail quotidien.

L'écran d'un chapitre est constitué d(e) :

1. Flèches de navigation ;
2. Une barre de progression ;
3. Un numéro d'écran ;
4. Titre de chapitre ;
5. Contenu du chapitre (texte, image ou vidéo) ;
6. Un bouton de fermeture du grain.

IMPORTANT : Il est essentiel de quitter le chapitre en appuyant sur la croix (6) lorsque vous l'avez suivi dans son intégralité, pour garantir l'enregistrement de votre progression dans la formation.

Certains chapitres contiennent des quiz qui permettent de tester vos connaissances sur un module. En voici un exemple :



Dans un quiz, le carré est prévu pour des réponses multiples, le rond n'accepte qu'une seule réponse.

Les chapitres ou écrans de grain de type quiz affichent un bouton supplémentaire qui permet de vérifier une réponse au quiz (le bouton « Vérifier »).

La formation vous permet aussi de consulter des ressources annexes en ligne ou à télécharger. Les liens vers ces informations vous sont proposés dans les différents modules et chapitres. Il est possible de tous les retrouver depuis l'onglet « Documents », accessible depuis la barre de menu (1). Les contenus de cet onglet sont des liens URL (3) présentés dans des rubriques calquées sur les modules (2).

Au fur et à mesure de votre progression, la plateforme vous indique le niveau de réalisation des différents chapitres et modules :

Vous pouvez ainsi voir en un coup d'œil votre pourcentage de progression dans les modules et les chapitres de formation (1), et des scores obtenus aux différents quiz et questionnaires d'évaluation (2).

Le système dispose, enfin, d'une aide en ligne ainsi que d'une foire aux questions (FAQ) en cas de problème. Elles regroupent les documents d'aide sur la plateforme et d'autres informations utiles. Vous y trouverez également des vidéos explicatives sur l'utilisation de la formation :

Bonne formation !