



CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS

Département de la santé, des affaires sociales et de la culture  
Service de la culture  
Archives de l'Etat du Valais

Departement für Gesundheit, Soziales und Kultur  
Dienststelle für Kultur  
Staatsarchiv Wallis



archives de l'état du valais  
staatsarchiv wallis

**Date** mai 2020  
**Version** 1.2

---

## Modèle de plan de classement pour les archives des 19<sup>e</sup> et 20<sup>e</sup> siècles (jusque vers 1950)

*Guide de gestion des documents et des archives pour les communes valaisannes*

---

### Préambule

Au cours du temps, plusieurs plans de classement ont été utilisés pour classer et inventorier les fonds d'archives communales.

- Plan de classement thématique de A à H, utilisé par les inspecteurs des archives communales à la fin du XIX<sup>e</sup> siècle et au début du XX<sup>e</sup> siècle. Ce plan de classement a servi à classer la majorité des fonds communaux et bourgeoisiaux. Il a parfois été complètement refondu alors que pour certains fonds, il est toujours d'actualité. Ce plan est surtout adapté aux archives de l'Ancien régime.
- Plan de classement Truffer, élaboré dans les années 1970 : ce plan avait été mis en place pour faire face à l'évolution des attributions des communes, l'ancien plan n'étant plus adapté. Ce modèle ne semble cependant jamais avoir vraiment été utilisé dans les communes.
- Cadre de classement du *Guide pour les archives communales du Valais* (2002, repris dans la nouvelle version de 2014), basé sur le plan comptable. Ce plan est celui qui devrait être utilisé pour les archives récentes des communes. Il est particulièrement bien adapté aux attributions actuelles des communes et peut être modulé et complété selon les besoins de chaque commune.
- Divers autres plans, soit thématiques, soit par supports (P, Pg, R, ...), soit encore strictement chronologiques ont été fréquemment utilisés pour classer et décrire les archives communales.

En complément à cet ensemble, nous proposons un plan de classement établi spécialement pour les fonds contenant des documents des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles (jusque vers 1950). En effet, aucun plan existant n'étant vraiment adapté à la description de ces fonds et ne reflétant les attributions et les activités des communes de cette période, il a fallu en établir un qui devrait pouvoir être utilisé pour tous les fonds de communes. Il est bien clair que ce plan doit être adapté aux besoins et aux particularités de chaque fonds.



## Plan de classement

### 1. Documents antérieurs à 1798

- 1.1. Parchemins
- 1.2. Papiers
- 1.3. Registres

### 2. Autorités

- 2.1. Lois, règlements, rapports, publications officielles
  - 2.1.1. Lois et règlements communaux
  - 2.1.2. Lois et règlements cantonaux et autres
- 2.2. Assemblée primaire, Conseil général
  - 2.2.1. Généralités
  - 2.2.2. Procès-verbaux des séances
- 2.3. Conseil communal
  - 2.3.1. Généralités
  - 2.3.2. Procès-verbaux des séances
- 2.4. Conseil de district
  - 2.4.1. Généralités
  - 2.4.2. Procès-verbaux des séances

### 3. Administration générale

- 3.1. Correspondance
- 3.2. Personnel de l'administration
- 3.3. Publications aux criées, avis, affichage public
- 3.4. Archives
- 3.5. Divers

### 4. Bourgeoisie

- 4.1. Réglementation bourgeoise
- 4.2. Droit de bourgeoisie
- 4.3. Conseil bourgeois
- 4.4. Assemblées bourgeoises
- 4.5. Finances bourgeoises
- 4.6. Biens bourgeois
  - 4.6.1. Propriétés, avoirs, portions, jouissances bourgeoises
  - 4.6.2. Bois et forêts de la bourgeoisie
  - 4.6.3. Alpagnes de la bourgeoisie
  - 4.6.4. Vignes de la bourgeoisie
- 4.7. Correspondance
- 4.8. Divers

### 5. Vie civique

- 5.1. Elections
  - 5.1.1. Communales
  - 5.1.2. Régionales, cantonales et fédérales
- 5.2. Votations
  - 5.2.1. Communales
  - 5.2.2. Régionales, cantonales et fédérales

### 6. Population

- 6.1. Contrôle des habitants
  - 6.1.1. Recensements
- 6.2. Contrôle des étrangers
- 6.3. Naturalisations et heimatlos
- 6.4. Etat civil (registres, pièces justificatives pour naissances, décès, mariages, enfants)
- 6.5. Expulsions
- 6.6. Autres

**7. Finances**

- 7.1. Comptes et budgets
  - 7.1.1. Budgets
  - 7.1.2. Comptes
- 7.2. Recettes et dépenses
- 7.3. Crédits, emprunts, recouvrements
- 7.4. Pièces comptables
- 7.5. Impôts
  - 7.5.1. Registres de l'impôt et contribuables
  - 7.5.2. Fixation et gestion courante de l'impôt
  - 7.5.3. Impôts cantonaux et autres
- 7.6. Taxes
- 7.7. Poursuites, faillites et saisies
- 7.8. Successions
- 7.9. Correspondance et autres

**8. Propriétés, Bâtiments**

- 8.1. Propriétés communales
- 8.2. Bâtiments publics, infrastructures
- 8.3. Inventaires
- 8.4. Propriétés de particuliers
  - 8.4.1. Autorisations de construire

**9. Géographie, Territoire, Aménagement**

- 9.1. Limites territoriales
- 9.2. Répartition des biens communaux
- 9.3. Séparation / Fusion des communes
- 9.4. Plans, cadastre, registre foncier
  - 9.4.1. Généralités
  - 9.4.2. Plans et cadastre
  - 9.4.3. Registres cadastraux
  - 9.4.4. Correspondance
  - 9.4.5. Registre foncier
- 9.5. Urbanisme
- 9.6. Logements
- 9.7. Routes et chemins
  - 9.7.1. Routes et chemins communaux
  - 9.7.2. Routes régionales et cantonales
  - 9.7.3. Tunnels
  - 9.7.4. Ponts
- 9.8. Forêts
  - 9.8.1. Aménagement, reboisement
  - 9.8.2. Exploitation, coupes de bois
  - 9.8.3. Garde forestier communal
  - 9.8.4. Garde forestier : inspecteur cantonal
  - 9.8.5. Garde forestier : inspecteur d'arrondissement
- 9.9. Eaux / Cours d'eau
  - 9.9.1. Généralités
  - 9.9.2. Cours d'eau
  - 9.9.3. Canaux, bisses, meunières
  - 9.9.4. Lacs, glaciers
  - 9.9.5. Fontaines
- 9.10. Eboulements, avalanches, catastrophes naturelles
- 9.11. Journées, corvées, travaux publics, surveillance des travaux

**10. Economie locale**

- 10.1. Agriculture
  - 10.1.1. Culture des champs
  - 10.1.2. Arboriculture
  - 10.1.3. Dégâts aux cultures
  - 10.1.4. Subventions
  - 10.1.5. Autres

- 10.2. Elevage
  - 10.2.1. Droit de parcours et pâturages
  - 10.2.2. Bétail
  - 10.2.3. Economie laitière
  - 10.2.4. Autres espèces (ânes, chèvres, moutons, chevaux, etc.)
  - 10.2.5. Subventions
- 10.3. Viticulture
  - 10.3.1. Cadastre et registres viticoles
  - 10.3.2. Engrais et matériel viticole
  - 10.3.3. Maladies de la vigne
  - 10.3.4. Contrôles et commerce du vin
  - 10.3.5. Subventions
  - 10.3.6. Autres
- 10.4. Chasse et pêche, faune sauvage
- 10.5. Commerce et industries
  - 10.5.1. Commerce de denrées
  - 10.5.2. Cafés, restaurants, hôtels
  - 10.5.3. Carrières, gravières, mines
  - 10.5.4. Entreprises du bois
  - 10.5.5. Entreprise du bâtiment
  - 10.5.6. Industries, fabriques, ateliers, usines
  - 10.5.7. Moulins, forges
  - 10.5.8. Professions libérales
  - 10.5.9. Foires et marchés
  - 10.5.10. Sel
  - 10.5.11. Associations professionnelles
- 10.6. Tourisme
  
- 11. Transports**
  - 11.1. Chemins de fer
  - 11.2. Circulation routière, transport routier
  
- 12. Services industriels et publics**
  - 12.1. Traitement des eaux
  - 12.2. Electricité, éclairage public, chauffage
  - 12.3. Energie hydraulique et hydroélectrique
  - 12.4. Gaz
  - 12.5. Voirie, déchets
  - 12.6. Téléphone et télégraphe
  - 12.7. Postes
  
- 13. Sécurité, Police**
  - 13.1. Police communale
  - 13.2. Police du feu
  - 13.3. Police sanitaire
  - 13.4. Police rurale, garde champêtre
  - 13.5. Police des auberges
  
- 14. Justice**
  - 14.1. Juge de commune
  - 14.2. Tribunal de district
  - 14.3. Tribunal de police
  
- 15. Instruction publique**
  - 15.1. Direction, Personnel enseignant
  - 15.2. Commission scolaire
  - 15.3. Elèves
  - 15.4. Ecoles et formation scolaire
  - 15.5. Formation professionnelle
  - 15.6. Bâtiments scolaires
  - 15.7. Matériel scolaire

**16. Santé**

- 16.1. Hôpitaux, infirmeries
- 16.2. Maladies, vaccinations, préventions
- 16.3. Sages-femmes

**17. Assistance publique, Prévoyance**

- 17.1. Chambre pupillaire
  - 17.1.1. Généralités, correspondances
  - 17.1.2. Procès-verbaux des séances, publications
- 17.2. Assistance et entretien des personnes
- 17.3. Généralités, correspondances
- 17.4. Soutien aux pauvres
- 17.5. Soutien en cas de catastrophes naturelles, incendies
- 17.6. Soutien à l'émigration
- 17.7. Dossiers d'assistés (tutelles, curatelles, entretien, autres)
- 17.8. Assurances
  - 17.8.1. Généralités
  - 17.8.2. Assurance chômage
  - 17.8.3. Assurance accidents et responsabilité civile
  - 17.8.4. Assurance vieillesse et survivants (AVS)
- 17.9. Allocations familiales
- 17.10. Protection ouvrière

**18. Affaires militaires**

- 18.1. Formation militaire, recrutement
- 18.2. Présence et activités militaires
- 18.3. Fournitures
- 18.4. Assistance militaire, perte de gain
- 18.5. Economie de guerre
  - 18.5.1. Mobilisation
  - 18.5.2. Ravitaillement et rationnement
  - 18.5.3. Fournitures de matériel et animaux
  - 18.5.4. Internés, réfugiés et étrangers
  - 18.5.5. Secours militaires

**19. Cultes, Religions**

- 19.1. Clergé
- 19.2. Eglises, temples, chapelles
- 19.3. Paroisse
- 19.4. Cimetière
- 19.5. Autres

**20. Vie sociale et culturelle, Sports**

- 20.1. Sociétés locales
- 20.2. Vie sociale
- 20.3. Vie culturelle
- 20.4. Sports

**21. Imprimés**