

# Arbeitsvertrag

zwischen

## Arbeitgeber

Firmenanschrift / Name .....

Kontakt Person .....

Adresse, PLZ, Ort .....

## und Arbeitnehmer

Familienname ..... Vorname .....

Geburtsdatum ..... Nationalität .....

### 1. Allgemeine Bestimmungen

Der Arbeitnehmer wird als ..... beschäftigt.

Arbeitsort .....

Vertragsbeginn / Vertragsende von ..... bis .....

Vertragsdauer: (ankreuzen)  unbefristet  
 bis .....

### 2. Wöchentliche Arbeitszeit

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt: ..... Stunden, aufgeteilt auf ..... Tage.

### 3. Entlohnung (mind. GAV/NAV oder üblicher Lohn)

#### Lohn

Stunden-/Monatslohn ..... Fr.: .....

Naturallohn (Verpflegung/ Unterkunft) ..... Fr.: .....

13. Monatslohn ..... % ..... Fr.: .....

Ferienentschädigung ..... % ..... Fr.: .....

**Bruttolohn** ..... Fr.: .....

#### Abzüge

AHV, IV, EO, ALV ..... % ..... Fr.: .....

Krankenkasse ..... % ..... Fr.: .....

Krankenpflegevers. Taggeldversicherung ..... % ..... Fr.: .....

Berufsunfallversicherung ..... % ..... Fr.: .....

Nichtberufsunfallversicherung ..... % ..... Fr.: .....

Berufliche Vorsorge ..... % ..... Fr.: .....

Famienzulage ..... % ..... Fr.: .....

Verpflegung und Unterkunft ..... Fr.: .....

Quellensteuer ..... % ..... Fr.: .....

**Total Abzüge** ..... Fr.: .....

**Nettolohn** ..... Fr.: .....

### 4. Besondere Bestimmungen

Der Arbeitgeber teilt dem Büro für berufliche Eingliederung oder der Dienststelle für Bevölkerung und Migration die Beendigung der Arbeitsverhältnisse mit. Auf Anfrage der Dienststelle für Sozialwesen teilt er ebenfalls die im Rahmen dieses Arbeitsverhältnisses ausbezahlten Löhne mit.

Die Bestimmungen des jeweiligen Gesamtarbeitsvertrages/Normalarbeitsvertrages bzw. subsidiär des Obligationenrechts (OR) sind auf jeden Fall anwendbar.

Datum ..... Arbeitgeber .....

Datum ..... Arbeitnehmer .....