Kantonale Koordination zugunsten der Generationen 60+

**Antragsformular für die Projektausschreibung für und mit den Generationen 60+**

Die beiden vorherigen Projektausschreibungen widmeten sich zu spezifischen Themen, welche Herausforderungen für die ältere Bevölkerung des Kantons darstellten. Dieses Jahr ist die Projektausschreibung für jegliche Vorschläge von Projekten zugunsten von Menschen ab 60 Jahren offen, vorausgesetzt, dass diese in die Entwicklung und Umsetzung des Projekts einbezogen werden.

Projekte, die sich in der Gemeinschaft verankern, die Lebensqualität der 60+ fördern, ihre Teilhabe am sozialen Leben und/oder den sozialen Zusammenhalt stärken sowie generationenübergreifende Projekte sind besonders erwünscht.

**Auswahlkriterien**

1. Die Projektträger sind im Wallis wohnhaft oder haben ihren Sitz im Wallis.
2. Die unterstützten Projekte sind nicht gewinnorientiert.
3. Das Projekt wird entweder vollständig von Menschen ab 60 Jahren entworfen oder gemeinsam mit ihnen entwickelt. Ist das Projekt nicht von Seniorinnen und Senioren selbst entwickelt, sind diese dennoch am Entwicklungsprozess und der Umsetzung beteiligt. Sie sind in das Projekt eingebunden und Teil der Arbeitsgruppe. Seniorinnen und Senioren, die selbst ein Projekt entwickeln möchten, können sich mit einem Partner zusammenschliessen (z.B. Vereine, Clubs, Gemeinden, Jugendorganisationen, soziokulturelle Akteure etc.). Kooperationen mit Gemeinden und generationenübergreifende Projekte sind dabei besonders erwünscht.
4. Im Rahmen einer Partnerschaft mit einer Gemeinde stellt diese dem Projekt entweder finanzielle, materielle oder personelle Unterstützung zur Verfügung. Dieser Beitrag muss im Formular klar ausgewiesen werden.
5. Das allgemeine Ziel des Projekts, die Verwendung der vom Kanton bereitgestellten Beträge, die Partner, die Zielgruppe und die Projektplanung sind klar definiert.
6. Das Projekt muss der gesamten Zielgruppe zugutekommen, die im Gemeindegebiet (bzw. falls zutreffend in der Region oder im Kanton ) lebt. Das Projekt muss also möglichst vielen oder einer klar definierten spezifischen Kategorie der Zielgruppe dienen.
7. Das Projekt muss im Vergleich zu bestehenden lokalen Angeboten einen innovativen Charakter aufweisen und ein neues, zu realisierendes Projekt sein. Auch die Anpassung eines bereits bestehenden Projekts oder die Ergänzung eines bestehenden Projekts um einen neuen Aspekt kann unterstützt werden, sofern dies einen echten Mehrwert bringt.
8. Das Projekt muss innerhalb von 12 Monaten nach Annahme des Antrags umgesetzt werden können.
9. Projekte, die auch nach Ablauf des finanziellen Beitrags des Kantons Wallis weitergeführt werden können, sind geschätzt. Es ist jedoch auch möglich, eine finanzielle Unterstützung für einmalige, zeitlich begrenzte Projekte zu beantragen. Bei beiden Arten finanzieller Unterstützung können Personalkosten (Löhne) und übliche Betriebskosten nicht über die Unterstützung im Rahmen der Projektausschreibung finanziert werden. Das Budget muss zusätzliche Eigenmittel bzw. Drittmittel ausweisen.
10. Der Projektträger vertritt einen Verein, ein Kollektiv, einen Club oder eine Gemeinde. Gelder werden nicht an Privatpersonen ausgezahlt. Verfügt der Projektträger über keine eigene juristische Rechtsform, so muss er sich mit einer Gemeinde zusammenschliessen, die als Bürge eintritt.

**Nur vollständige Dossiers werden berücksichtigt. Zögern Sie bitte nicht, uns für alle Fragen zu Ihrem Projekt oder zum Ausfüllen der Unterlagen für die Einreichung, zu kontaktieren.**

**Hier können Sie das Formular herunterladen:** [**https://www.vs.ch/web/forms/shared/-/form/41646152**](https://www.vs.ch/web/forms/shared/-/form/41646152)

1. **Titel des Projekts**

|  |
| --- |
|   |

1. **Trägerorganisation des Projekts**

|  |
| --- |
| Name der Organisation : Kontaktperson innerhalb der Organisation : Adresse : Telefonnummer: E-Mail : Internetseite: Name und Zahlungsadresse (Bank oder Post):Kontonummer:IBAN-Nummer:Kontoinhaber (falls nicht identisch mit dem Namen der zuständigen Organisation):  |

1. **Anzahl der beteiligten Senioren und ihre Rolle im Projekt**

|  |
| --- |
| *Das Projekt wird von Seniorinnen und Senioren getragen oder gemeinsam mit ihnen entwickelt. Sie sind an der Umsetzung des Projekts beteiligt und nicht nur Begünstigte.* |

1. **Andere Partner**

|  |
| --- |
| Das Projekt wird von der Gemeinde unterstützt: [ ]  Ja [ ]  NeinWenn ja, wie und welche Unterstützung:Sonstige Unterstützung? |

1. **Zusammenfassung des Projekts**

|  |
| --- |
|  |

1. **Projekttyp und Kontext, in den es eingebettet ist** (Neuheit, Bedürfnisse, Relevanz, …)

|  |
| --- |
| *Warum ist Ihr Projekt innovativ und anders als das bestehende Angebot? Was kann es bewirken? Welche Bedürfnisse wurden festgestellt?*[ ]  Neues Projekt[ ]  Anpassung, Verbesserung eines bestehenden Projekts[ ]  Nachhaltiges Projekt mit mittlerer oder langer Laufzeit[ ]  Einmaliges, zeitlich begrenztes Projekt |

1. **Ziele**

|  |
| --- |
| Allgemeines Ziel des Projekts:  |

| **Detaillierte Ziele** | **Beschreibung / Massnahmen / Aktivitäten, die zur Erreichung des Ziels geplant sind** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Projektauswertung**

*Bitte kreuzen Sie an, welche Instrumente und Indikatoren verwendet werden sollen. Wenn Ihr Projekt ausgewählt wird, werden die Bewertungsmodalitäten gemeinsam besprochen.*

|  |
| --- |
| [ ]  Anzahl der Teilnehmenden an den Aktivitäten/Interventionen[ ]  Profil der am Projekt beteiligten Mitarbeitenden[ ]  Fragebogen / Umfrage unter den Teilnehmenden[ ]  Anzahl der durchgeführten Aktivitäten / Interventionen[ ]  Anzahl der dem Projekt gewidmeten Stunden[ ]  Protokolle von Aktivitäten, Sitzungen etc.[ ]  Auflistung der von den Teilnehmenden geäußerten Wünsche / Bedürfnisse (in Bezug auf Aktivitäten oder andere)[ ]  Sonstiges:  |

1. **Zielgruppe-n** (Altersgruppe, soziodemografische Merkmale, andere)

|  |
| --- |
|  |

1. **Perimeter, in dem das Projekt umgesetzt werden soll** (Gemeinde, Stadtteil, Kanton, Region, ...)

|  |
| --- |
|  |

1. **Kommunikation des Projekts an die Zielgruppe** (Kommunikationsstrategie und -kanäle)

|  |
| --- |
|  |

1. **Planung und Terminkalender**

|  |
| --- |
|  |

1. **Budget** (das detaillierte Budget als Anhang beilegen)

|  |
| --- |
| *Zur Erinnerung: Die kantonale finanzielle Unterstützung dient den Projektkosten und darf nicht für die Vergütung des Personals der Trägerorganisation oder für die üblichen Betriebskosten verwendet werden.*Gesamtbudget:Gewünschte kantonale Unterstützung: Für welche Posten wird die kantonale Unterstützung verwendet?Andere finanzielle Beiträge: |

**Ort und Datum:**

**Unterschriften:**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektträger | Partner Generationen 60+ |

**Nur vollständige Dossiers werden berücksichtigt. Wir bitten Sie sicherzustellen, dass alle Felder des Antragsformulars sorgfältig ausgefüllt sind und das detaillierte Budget bei der Übermittlung als Anlage beigefügt ist.**

**Zustellmöglichkeiten für das Antragsformular und das detaillierte Budget:**

* **Online:** **<https://www.vs.ch/web/forms/shared/-/form/41646152>**
* **per E-Mail an** **60plus@admin.vs.ch**
* **oder per Post an (eine Version im Word-Format muss zwingend per E-Mail an uns gesendet werden):**

Departement für Gesundheit, Soziales und Kultur

Dienststelle für Sozialwesen

zu Hd. von Frau Annette Weidmann

Avenue de la Gare 23

1951 Sitten

Auskünfte unter 027 607 34 64 oder 60plus@admin.vs.ch