

Autoersatzteilverkäufer (w/m/d) 100% Sion

Die Derendinger, ein Unternehmen der Swiss Automotive Group, ist bekannt als Marktleader im Autoteilehandel mit dem grössten Vertriebsnetz in allen Sprachregionen der Schweiz.

Was wir bieten:

- Ein bewährtes, kollegiales und werteorientiertes Mitarbeiterumfeld mit flachen Hierarchien
- Eine verantwortungsvolle, interessante und selbstständige Arbeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit und die Möglichkeit, sich weiterzuentwickeln
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Förderungen von interner und externer Weiterbildung
- Als Marktführer bieten wir ambitionierten Menschen attraktive Karriere-möglichkeiten und unternehmerischen Gestaltungsspielraum.
- Vergünstigungen sowie Rabatte in der Automobilbranche
- Vergünstigungen bei den Migrol-Tankstellen
- Vergünstigungen bei der Spital- und Zusatzversicherung der CSS
- Attraktive Entlohnung inkl. 13. Monatslohn
- Dienstaltersprämien
- Flexible BVG-Planung mit wählbaren Sparplänen und einem erhöhten Arbeitgeberanteil
- Mind. fünf Wochen Ferien
- Möglichkeit, zusätzliche Ferientage einzukaufen

Das bringst du mit:

- Ausbildung als Autoersatzteilverkäufer, Automobilfachmann, Mechatroniker oder Ähnliches
- Erfahrung in Verkauf von Vorteil
- gute PC- und Office-Anwenderkenntnisse
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Durchsetzungskraft mit gutem Auftreten
- gute Deutschkenntnisse
- Freude im Umgang mit Kunden

Dein Job:

- Kundenbedienung und -beratung
- Selbstständige Bearbeitung von Reklamationen und Rücksendungen
- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Kundenbestellungen
- Erledigung von administrativen Arbeiten im Zusammenhang mit unserem breiten Sortiment

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir auf deine Bewerbung!

Weitere Informationen

- Der Rekrutierungsprozess besteht in der Regel aus zwei Interviewrunden vor Ort
- Aus administrativen sowie datenschutztechnischen Gründen werden ausschliesslich Bewerbungsdossiers berücksichtigt, welche über den Online-Bewerbslink hochgeladen werden.
- Für diese Stelle werden keine Bewerbungen von Personalvermittlungen berücksichtigt.



09.01.2025



MINISTÈRE PUBLIC DU CANTON DU VALAIS
STAATSANWALTSCHAFT DES KANTONS WALLIS

Die Staatsanwaltschaft Wallis schreibt die folgende Stelle aus:

Direktionssekretär(in)
(40% - befristete Dauer bis 31. Dezember 2025)
beim Amt der Region Oberwallis in Brig-Glis

Ihre Aufgaben:

- Dossierführung u.a. deren Buchhaltung
- Sekretariatsarbeit (Telefondienst, Post- und E-Mailverwaltung, Einordnung der Dokumente sowie Archivierung der Dossiers usw.)
- Bearbeitung von Straffällen nach Anweisung des zuständigen Staatsanwalts
- Protokollierung von Einvernahmen.

Ihr Profil:

- Berufsmaturität, Diplom einer Handelsschule, Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis EFZ
- gute EDV- Kenntnisse (MS-Office und Tribuna)
- Erfahrung im juristischen Umfeld
- ausgezeichnete Rechtschreibung und sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache sowie schnelles Computerschreiben (Zehnfingersystem)
- methodisch, organisiert, präzise und diskret.

Muttersprache: Deutsch, mit guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache.

Arbeitsort: Amt der Region Oberwallis in Brig-Glis.

Beschäftigungsgrad: 40%.

Stellenantritt: 1. März 2025 oder nach Vereinbarung.

Wir bieten:

Eine interessante und vielseitige Tätigkeit, in einem dynamischen Team mit modernen und angenehmen Arbeitsbedingungen sowie guten Sozialleistungen.

Informationen:

Weitere Auskünfte erteilt der Oberstaatsanwalt des Amtes der Region Oberwallis, Rinaldo Arnold, in Brig (Tel. 027 607 85 50).

Ihre Bewerbungsunterlagen, einschliesslich Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse, aktueller Strafregister- und Betreibungsregisterauszug sind bis am **27. Januar 2025** (Datum des Poststempels) der Staatsanwaltschaft Wallis, Generalsekretariat, Rue des Vergers 9, Postfach, 1950 Sion, zuzustellen.

Sitten, den 6. Januar 2025

Die Generalstaatsanwältin
Beatrice Pilloud



09.01.2025

aletscharena.ch/jobs

Die Aletsch Arena ist Teil des UNESCO-Welterbes Swiss Alps Jungfrau-Aletsch und Heimat des Grossen Aletschgletschers, einer der grössten Touristenattraktionen Europas und der Tourismusregionen Bettmeralp, Riederalp und Fiesch. Zuständig für das Destinationsmarketing, die Angebotsentwicklung und die Gästebetreuung gehört die Aletsch Arena AG mit 1 Million Übernachtungen pro Jahr zu den wichtigsten Tourismusunternehmen des Wallis.

Zur Weiterentwicklung und Stärkung unseres Marketingteams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n:

Kommunikations-Manager*in 80 – 100 %

Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung

Deine Aufgaben

- In enger Abstimmung mit dem Marketing und Kommunikationsteam entwickelst du Themen und Storylines.
- Du bist verantwortlich für die Redaktion des halbjährlich erscheinenden Destinationsmagazins.
- Du bist für den Blog verantwortlich. Ob Blogartikel, Texte für andere Kanäle oder redaktionelle Anpassungen – du kümmerst dich um kreative und zielgerichtete Inhalte.
- Du arbeitest eng mit Foto- und Videografen zusammen, um zielgruppengerechte multimediale Inhalte zu schaffen. Idealerweise kennst du dich im Umgang mit Foto- und Videokamera aus.
- Du unterstützt die nationale Medienarbeit, PR-Aktivitäten und die interne sowie externe Unternehmenskommunikation.
- Du pflegst und aktualisierst die Inhalte der Webseite und des Blogs, inklusive SEO-Optimierung.
- Du unterstützt das Team in allgemeinen Marketing- und Kommunikationsaufgaben.

Dein Profil

- Du hast ein abgeschlossenes Studium in Journalismus, Kommunikation oder einem ähnlichen Bereich und verfügst bereits über Berufserfahrung.
- Du hast Erfahrung im Schreiben und Redigieren von Texten für Print- und Online-Medien, idealerweise im Tourismusbereich.
- Du hast Kenntnisse in PR und Erfahrungen im Bereich Medienarbeit.
- Idealerweise hast du gute Kenntnisse in SEO und ein Verständnis für Content-Management-Systeme.
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Engagement zählen zu deinen persönlichen Stärken.
- Du hast eine hohe Affinität für digitale Medien und Social Media sowie ein gutes Gespür für Themen, die Leser*innen und Gäste begeistern.

Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem jungen und dynamischen Team. Einen modernen Arbeitsplatz im Backoffice in Mörel (ab Brig innerhalb 10 Minuten mit dem ÖV erreichbar). Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auf Smart Working (inkl. Homeoffice sowie mobiles Arbeiten). Ein Jahresabonnement der Aletsch Bahnen für die gesamte Aletsch Arena.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns über deine Bewerbung bis 31. Januar 2025 an personal@aletscharena.ch



Swiss Implant Center

sucht

Zahnarzthelferin

für Zahnarztpraxen Dr. med. dent.

Jacques Lanners & Partner

in Gampel, Visp und Siders

Deutsch obligatorisch

(mit Französisch noch besser)

Bitte senden Sie Ihr CV und Foto an

lannersmarie@netplus.ch

09.01.2025

Dienstleistung



Stelle als FABE 60–80%

In unserer **Kita Sunnämeijä** ist eine Stelle als Fachfrau/-mann Betreuung, **Fachrichtung Kind** 60–80% per sofort oder nach Vereinbarung frei. Sie sind kommunikativ, selbstständig und bringen Freude am Umgang mit Kindern mit, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wir bieten eine zeitgemässe Entlohnung, moderne Arbeitsbedingungen in einer attraktiven Umgebung in einem dynamischen, kollegialen und motivierten Team.

Stellenantritt: sofort oder nach Vereinbarung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihre Bewerbung an folgende Adresse, per Mail an **kitagoms@hotmail.com** oder kommen Sie persönlich vorbei:

Kita Sunnämeijä

Furkastrasse 687

3985 Münster

Wünschen Sie weitere Auskünfte, dann steht Ihnen Frau Laura Dietel, Kitaleiterin, 079 528 86 68, oder Prisca Mettauer, Schuldirektion, 079 404 56 82, für Informationen telefonisch zur Verfügung.



Stellenangebot

Privatkundenberater/in

📍 Zermatt

🕒 80% – 100%

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und verfügen über Erfahrung im Bankwesen? Wenn Sie nach einer Gelegenheit suchen, Ihre Kompetenzen zur Geltung zu bringen, dann ist dies Ihre Chance.

Was heisst das konkret?

- Sie **erkennen und nutzen das Potenzial** von bestehenden und potenziellen Kunden.
- Sie akquirieren **mit unternehmerischem Geist** neue Kunden.
- Im Sinne der **Optimierung** der Dienstleistungsqualität nutzen Sie das Marketing- und Vertriebsinformationssystem für die Kundenbetreuung.
- Sie schaffen und pflegen ein **Vertrauensverhältnis** zu den Kunden, eine konstruktive Betreuung der Geschäftsbeziehung (die Erwartungen des Kunden antizipieren).
- Sie **betreuen die Kunden proaktiv** nach einer Offert-/Informationsanfrage oder nach einem persönlichen Kontakt.
- Sie **informieren sich** laufend über Änderungen der internen und externen Richtlinien.
- Sie **kontrollieren** die Kundenbeziehung, insbesondere im Hinblick auf die Einhaltung der **gesetzlichen Bestimmungen**, der **Geldwäschereivorschriften** und unter dem Gesichtspunkt der Risikokontrolle.

Sie mögen Herausforderungen?

Diese Stelle ist wie für Sie geschaffen, falls...

- Sie über eine **kaufmännische Ausbildung** verfügen und nachweislich Erfahrung im Bankwesen und in der **Betreuung eines Kundenportfolios** haben.
- Sie über **gute Verkaufsfähigkeiten** verfügen, besonders was die je nach Kundschaft zur Verfügung stehenden Dienstleistungs- und Produktpakete betrifft.
- Sie eine **pragmatische**, offene, transparente und **konstruktive Persönlichkeit** mit guten Umgangsformen sind.
- Sie über gute **analytische Fähigkeiten** verfügen sowie **selbstständiges** Arbeiten gewöhnt sind.
- Sie einen ausgeprägten Sinn für **Eigeninitiative** haben.
- Sie dank Ihrer guten **Sprachkenntnisse** mühelos mit ausländischen Kunden kommunizieren können.

Dann sollten wir uns kennenlernen!

Sie möchten Teil unseres Teams werden?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie dazu Ihre vollständigen Unterlagen an unsere HR-Business-Partnerin **Yolanda Fernandez** unter der Adresse: rekrutierung@wkb.ch



Fühlen Sie sich zuhause.

Entdecken Sie alle Vorteile der WKB auf unserer Karriereseite. Scannen Sie einfach diesen **QR-Code**.

09.01.2025

Dienstleistung



Mit 6'050 Mitarbeitenden ist das Spital Wallis der bedeutendste Arbeitgeber im Kanton. Jährlich werden ca. 40'200 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und über 609'000 ambulante Konsultationen durchgeführt.

Das Spital Wallis sucht für das Spitalzentrum Oberwallis in der Abteilung Finanzen & Controlling eine/n:

Teamleiter/in Patientenaufnahme 100%

Ihre Aufgaben:

- Sie führen das Team der Patientenaufnahme fachlich und personell
- Als Mitglied des Aufnahmeteams arbeiten Sie operativ im Bereich der Patientenaufnahme und der Kostensicherung mit
- Periodisch übernehmen Sie Einsätze an Wochenenden (ca. 1x monatlich) oder am Abend (i.d.R. bis max. 20:00 Uhr)
- Sie stellen ein qualitativ einwandfreies und effizientes Anmelde- und Aufnahmeverfahren sicher
- Mit Ihrem Team optimieren Sie laufend die Arbeitsprozesse

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (gute Kenntnisse des Sozialversicherungsbereichs oder Erfahrung im medizinischen Umfeld vorteilhaft)
- Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Führungsfunktion
- Kommunikative, durchsetzungsstarke und verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sichere IT-Anwenderkenntnisse
- Deutsche Muttersprache, gute Französisch- und Englischkenntnisse sind von Vorteil

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit
- Sorgfältige Einführung in den Aufgabenbereich
- Unterstützung durch motiviertes und engagiertes Team
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Arbeitsort: Brig / Visp

Stellenantritt: ab sofort oder nach Vereinbarung

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Claudia Krohne, Leiterin Patientenmanagement, Tel. 027 604 31 32, claudia.krohne@hopitalvs.ch.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **31. Januar 2025** über unsere Internetseite.

www.spitalvs.ch/stellen





09.01.2025



**LUST AUF NEUES? ABWECHSLUNG
GEFÄLLIG?
DAS TRIFFT SICH GUT!**

Als regionaler Lieferant für die Gastronomie und Grossbetriebe mit CC Abholmarkt suchen wir für unseren Hauptsitz in Visp:

Mitarbeiter/-in Verkauf & Kasse 80-100% (m/w)

Teamleiter/-in Verkauf & Kasse 100% (m/w)

Ihre Hauptaufgaben

- Einsatz an der Kasse: Scannen und Einkassieren der Produkte
- Einsatz beim Kundenempfang
- Sicherstellung der Verkaufsbereitschaft + Warenpräsentation
- Bereitstellen von Kundenbestellungen
- Erstellung der täglichen Abrechnung

Was Sie mitbringen

- Erfahrung im stationären Verkauf
- Ausbildung im Detailhandel von Vorteil
- Kenntnisse in IT Anwendungen
- Gute körperliche Verfassung & Belastbarkeit
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse
- Genaue, verantwortungsbewusste Arbeitsweise und zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft regelmässige Routineaufgaben wahrzunehmen

Wir bieten interessante und sehr abwechslungsreiche Aufgaben in einem aktiven und lebhaften Unternehmen. Auf Eigenverantwortung und Teamgeist legen wir besonders grossen Wert. Stellenantritt ab sofort oder nach Vereinbarung.

Senden Sie Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto an finanzen@aa-s.cc

AA's Cash & Carry Visp – Wehreyering 36 – 3930 Visp – www.aa-s.cc



09.01.2025



OFFICE CANTONAL AI DU VALAIS

Die Kantonale IV-Stelle Wallis ist das kantonale Kompetenzzentrum der Eidgenössischen Invalidenversicherung mit mehr als 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus verschiedenen Fachbereichen. Sie zeichnet für die individuellen Versicherungsleistungen für Menschen mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen im Wallis verantwortlich.

Wir suchen für einen Stellenantritt nach Vereinbarung eine/n

Abklärungsperson **80% – 100%**

Ihre Aufgaben

In enger Zusammenarbeit mit der Sachbearbeitung prüfen Sie die Voraussetzungen für den Anspruch auf eine Hilflosenentschädigung für Kinder und Erwachsene, den Assistenzbeitrag sowie auf eine Rente bei im Haushalt tätigen Personen. Im Innendienst planen Sie die Termine und bereiten die Abklärungen vor, welche Sie vor Ort am Wohnsitz der versicherten Person oder im Heim durchführen. Im Anschluss verfassen Sie den Abklärungsbericht und sind teilweise zuständig für die Festsetzung der Leistungsansprüche.

Ihr Profil

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ), ein Diplom einer Handelsschule, eine Ausbildung als Pflegefachperson oder eine gleichwertige Ausbildung. Ein eidgenössischer Fachausweis in Sozialversicherungen ist von Vorteil. Sie bringen eine ausgewiesene Berufserfahrung im Bereich der Sozialversicherungen und/oder in der Krankenpflege mit.

Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie besitzen gute Kenntnisse der französischen Sprache. Sie beherrschen die gängigen Informatikwerkzeuge (MS Office, Outlook). Zudem verfügen Sie über den Führerschein und Ihr eigenes Privatfahrzeug.

Ihre Persönlichkeit

Sie beschreiben sich selbst als proaktive Person, die selbstständig arbeiten und sich leicht in ein interdisziplinäres Team integrieren kann. Sie verfügen über sehr gute soziale und kommunikative Kompetenzen. Sie besitzen gute Analyse- und Synthesefähigkeiten und haben Freude an administrativen und zahlenbezogenen Tätigkeiten. Sie sind gut organisiert und flexibel, können Prioritäten setzen und sind belastbar.

Unser Angebot

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Umfangreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne und attraktive Arbeitsbedingungen
- Arbeitsort: Sitten / Aussendienst im Oberwallis

Bei Fragen gibt Ihnen Herr Achim Langegger, Verantwortlicher Sachbearbeitung Oberwallis und Abklärungen, gerne Auskunft (Tel. 027 324 96 30).

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung (Beilagen in PDF-Format) an candidatures@vs.oai.ch bis **am Montag, 27. Januar 2025**.

LA POSTE
KÜCHE - KONGRESS - RESTAURANT

Koch/Köchin EFZ 100%

per 1. Februar / nach Vereinbarung

Service Mitarbeiter/in 60 - 100 %

per sofort / nach Vereinbarung

Aushilfen Restaurant & Bankett

per sofort / nach Vereinbarung

Bewerbung an
reinmar.eggel@visp.ch

09.01.2025

Tourismus

Sektion Uto
Schweizer Alpen-Club SAC
Club Alpin Suisse
Club Alpino Svizzero
Club Alpin Swizzer



Wir suchen einen:

Hüttenwart/in

ab November 2025 für die
Täschhütte SAC: 2701 m. ü. M.



Weitere Informationen:

über QR-Code / Fragen
an Hüttenverwalter

Täschhütte





09.01.2025

Tourismus

aletscharena.ch/jobs

Die Aletsch Arena ist Teil des UNESCO-Welterbes Swiss Alps Jungfrau-Aletsch und Heimat des Grossen Aletschgletschers, einer der grössten Touristenattraktionen Europas und der Tourismusregionen Bettmeralp, Riederalp und Fiesch. Zuständig für das Destinationsmarketing, die Angebotsentwicklung und die Gästebetreuung gehört die Aletsch Arena AG mit 1 Million Übernachtungen pro Jahr zu den wichtigsten Tourismusunternehmen des Wallis.

Zur Weiterentwicklung und Stärkung unseres Marketingteams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n:

Kommunikations-Manager*in 80 – 100 %

Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung

Deine Aufgaben

- In enger Abstimmung mit dem Marketing und Kommunikationsteam entwickelst du Themen und Storylines.
- Du bist verantwortlich für die Redaktion des halbjährlich erscheinenden Destinationsmagazins.
- Du bist für den Blog verantwortlich. Ob Blogartikel, Texte für andere Kanäle oder redaktionelle Anpassungen – du kümmerst dich um kreative und zielgerichtete Inhalte.
- Du arbeitest eng mit Foto- und Videografen zusammen, um zielgruppengerechte multimediale Inhalte zu schaffen. Idealerweise kennst du dich im Umgang mit Foto- und Videokamera aus.
- Du unterstützt die nationale Medienarbeit, PR-Aktivitäten und die interne sowie externe Unternehmenskommunikation.
- Du pflegst und aktualisierst die Inhalte der Webseite und des Blogs, inklusive SEO-Optimierung.
- Du unterstützt das Team in allgemeinen Marketing- und Kommunikationsaufgaben.

Dein Profil

- Du hast ein abgeschlossenes Studium in Journalismus, Kommunikation oder einem ähnlichen Bereich und verfügst bereits über Berufserfahrung.
- Du hast Erfahrung im Schreiben und Redigieren von Texten für Print- und Online-Medien, idealerweise im Tourismusbereich.
- Du hast Kenntnisse in PR und Erfahrungen im Bereich Medienarbeit.
- Idealerweise hast du gute Kenntnisse in SEO und ein Verständnis für Content-Management-Systeme.
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Engagement zählen zu deinen persönlichen Stärken.
- Du hast eine hohe Affinität für digitale Medien und Social Media sowie ein gutes Gespür für Themen, die Leser*innen und Gäste begeistern.

Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem jungen und dynamischen Team. Einen modernen Arbeitsplatz im Backoffice in Mörel (ab Brig innerhalb 10 Minuten mit dem ÖV erreichbar). Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auf Smart Working (inkl. Homeoffice sowie mobiles Arbeiten). Ein Jahresabonnement der Aletsch Bahnen für die gesamte Aletsch Arena.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns über deine Bewerbung bis 31. Januar 2025 an personal@aletscharena.ch

