

Senior Web Frontend Entwickler 80 - 100% (m/w)

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen kannst du an die folgende Email Adresse senden: jobs@wnd.ch.

Benötigst du nähere Informationen zu dieser Stelle oder über uns, kannst du dich jederzeit unter der Telefonnummer 027 967 00 00 melden.

Ort 3920 Zermatt

Kategorie Gewerbe / Dienstleistung

Arbeitgeber WND AG

Anstellung Vollzeitanstellung

Aufgaben

- Optimieren der bestehenden Vue.js Frontend-Applikation
- Analyse, Design und Entwicklung von neuen Anforderungen
- Aufbau modularer und wiederverwendbarer Komponenten und Bibliotheken
- Implementierung automatisierter Tests mit Jest
- Informiert bleiben über alle aktuellen Entwicklungen im Bereich Frontend, TypeScript und Vue.js

Wir Bieten

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Zermatt in einem motivierten und dynamischen Team
- Die regelmässige und konstante Erweiterung deines Know-hows ist wichtig und wird von uns gefördert
- Es erwartet dich ein herausforderndes und spannendes Arbeitsumfeld, welches dich beruflich vorwärts bringt
- Kaffeeküche mit gesunden Snacks und Getränken
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Mitarbeitererevents
- Staffcard Zermatt
- E-Bikes

Anforderungen

- Berufserfahrung als Web Frontend Developer (idealerweise mit Vue.js)
- Selbstständig, engagiert und verantwortungsbewusst
- Vertrautheit mit dem Vue.js-Ökosystem
- TypeScript und SCSS/CSS beherrscht Du wie Deine Muttersprache
- Kenntnisse der modernen Entwicklungstools wie Git, GitLab und Visual Studio Code
- Erfahrung mit dem Konsumieren von SignalR- und RESTful-APIs
- SQL Kenntnisse von Vorteil

ICT System Specialist 80 - 100% (m/w)

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen kannst du an die folgende Email Adresse senden: jobs@wnd.ch.

Benötigst du nähere Informationen zu dieser Stelle oder über uns, kannst du dich jederzeit unter der Telefonnummer 027 967 00 00 melden.

Ort 3920 Zermatt

Kategorie Gewerbe / Dienstleistung

Arbeitgeber WND AG

Anstellung Vollzeitanstellung

Aufgaben

- Selbstständiges Umsetzen von ICT Projekten (inkl. Projektleitertaufgaben)
- Evaluation, Beschaffung, Installation und Wartung der ICT-Komponenten
- Migration und Ausbau von Kundenumgebungen
- 2nd Level Support unserer Kunden

Wir Bieten

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Zermatt in einem motivierten und dynamischen Team
- Die regelmässige und konstante Erweiterung deines Know-hows ist wichtig und wird von uns gefördert
- Es erwartet dich ein herausforderndes und spannendes Arbeitsumfeld, welches dich beruflich vorwärts bringt
- Kaffeeküche mit gesunden Snacks und Getränken
- Mitarbeitererevents
- Staffcard Zermatt
- E-Bikes

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Informatiker EFZ (vorzugsweise Richtung Systemtechnik) oder eine gleichwertige Ausbildung
- Die Lehre wurde vorzugsweise im Dienstleistungssektor absolviert und der tägliche Kontakt mit Kunden bereitet Dir Freude
- Erfahrungen im Netzwerk, VoIP und Client / Server Umfeld
- Dynamische, verantwortungsvolle Persönlichkeit mit einem hohen Mass an Selbstständigkeit, Problemlösungsfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft, Dich stetig weiterzubilden und das Gelernte in Deinem Aufgabenfeld umzusetzen
- Gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil

ICT 1st Level Supporter 80 - 100% (m/w)

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen kannst du an die folgende Email Adresse senden: jobs@wnd.ch.

Benötigst du nähere Informationen zu dieser Stelle oder über uns, kannst du dich jederzeit unter der Telefonnummer 027 967 00 00 melden.

Ort	3920 Zermatt
Kategorie	Gewerbe / Dienstleistung
Anstellung	Vollzeitanstellung
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Entgegennahme technischer Störungsmeldungen der Kunden im Bereich Client/Server, Administration, Überwachung• Wartung von IT-Services- und Business Applikationen per Mail oder Telefon• Erfassung und Bearbeitung der Störungsmeldungen im Ticketing Tool• Durchführen Erstanalyse der Störung und lösen einfacher Störungen im Bereich Client/Server Administration• Selbstständiges Umsetzen von kleineren ICT Projekte• Evaluation, Beschaffung, Installation und Wartung der ICT-Komponenten• Migration und Ausbau von Kundenumgebungen
Wir Bieten	<ul style="list-style-type: none">• Einen attraktiven Arbeitsplatz in Zermatt in einem motivierten und dynamischen Team• Die regelmässige und konstante Erweiterung deines Know-hows ist wichtig und wird von uns gefördert• Es erwartet dich ein herausforderndes und spannendes Arbeitsumfeld, welches dich beruflich vorwärts bringt• Kaffeeküche mit gesunden Snacks und Getränken• Mitarbeitererevents• Staffcard Zermatt• E-Bikes
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene Ausbildung als Informatiker EFZ (vorzugsweise Richtung Systemtechnik) oder eine gleichwertige Ausbildung, Berufserfahrung ist von Vorteil• Die Lehre wurde vorzugsweise im Dienstleistungssektor absolviert und der tägliche Kontakt mit Kunden bereitet Dir Freude• Erfahrungen im Netzwerk, VoIP und Client / Server Umfeld• Dynamische, verantwortungsvolle Persönlichkeit mit einem hohen Mass an Selbstständigkeit, Problemlösungsfähigkeit und Belastbarkeit• Bereitschaft, Dich stetig weiterzubilden und das Gelernte in Deinem Aufgabenfeld umzusetzen• Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort/Schrift, weitere Sprachen sind von Vorteil

ICT System Engineer 80 - 100% (m/w)

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen kannst du an die folgende Email Adresse senden: jobs@wnd.ch.

Benötigst du nähere Informationen zu dieser Stelle oder über uns, kannst du dich jederzeit unter der Telefonnummer 027 967 00 00 melden.

Ort 3920 Zermatt

Kategorie Gewerbe / Dienstleistung

Arbeitgeber WND AG

Anstellung Vollzeitanstellung

Aufgaben

- Selbstständiges Umsetzen von ICT Projekten (inkl. Projektleitertaufgaben)
- Evaluation, Beschaffung, Installation und Wartung der ICT-Komponenten
- Migration und Ausbau von Kundenumgebungen
- Unterhalt des Netzwerks und RZ-Infrastruktur
- 2nd Level Support unserer Kunden

Wir Bieten

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Zermatt in einem motivierten und dynamischen Team
- Die regelmässige und konstante Erweiterung deines Know-hows ist wichtig und wird von uns gefördert
- Es erwartet dich ein herausforderndes und spannendes Arbeitsumfeld, welches dich beruflich vorwärts bringt
- Kaffeeküche mit gesunden Snacks und Getränken
- Mitarbeitererevents
- Staffcard Zermatt
- E-Bikes

Anforderungen

- Abschluss in Informatik (EFZ, FH oder Uni) oder in einem ähnlichen Bereich
- Berufserfahrung ist von Vorteil
- Erfahrungen im Netzwerk, VoIP, Client / Server (Mac, Linux & Windows) und Virtualisierungs Umfeld
- Dynamische, verantwortungsvolle Persönlichkeit mit einem hohen Mass an Selbstständigkeit, Problemlösungsfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft, dich stetig weiterzubilden und das Gelernte in deinem Aufgabenfeld umzusetzen
- Gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil

26.10.2024



Die Gemeinde Bürchen sucht zur Verstärkung des Verwaltungsteams ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in Gemeindeverwaltung 60%

Deine Fähigkeiten/Stärken sind mitentscheidend für dein Aufgabengebiet

- Kundenbetreuung am Telefon, Schalter und über E-Mail
- Dienstleistungen in den Bereichen der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- administrative Betreuung und Überwachung von Baugesuchen
- Verarbeitung von Steuerrechnungen
- buchhalterische und administrative Verantwortung für die ABES (ausserschulisches Betreuungsangebot)
- weitere administrative Aufgaben

Dein Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- selbstständige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, welche auch in hektischen Phasen den Überblick behält
- Diskretion, Kommunikations- und Teamfähigkeit sind keine Fremdwörter für dich

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung bis am **12. November 2024** an gemeinde@buerchen.ch oder per Post an Gemeindeverwaltung, Haselstrasse 42, 3935 Bürchen.

Weitere Auskünfte erteilt dir der Gemeindeschreiber David Weissbrodt gerne unter Tel. 027 935 88 88.

26.10.2024

Dienstleistung



Die Einwohnergemeinde St. Niklaus schreibt infolge Umstrukturierung folgende Stelle aus:

Stv. Leiter/in Finanzen 80-100%

Hauptaufgabengebiet

- Führung des Finanzhaushalts und des Rechnungswesens der Einwohner- und Burgergemeinde in Zusammenarbeit mit der Leiterin Finanzen
- Erstellen der MwSt.-Abrechnungen
- Verwaltung und Bewirtschaftung der Kurtaxen

Anforderungen

- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen oder gleichwertige Ausbildung oder die Bereitschaft, eine solche zu absolvieren
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein kleines und eingespieltes Team aus motivierten und zukunftsorientierten Mitarbeitenden. Gearbeitet wird nach dem Motto «Zämu fer Zaniglas»
- Moderne Büroräumlichkeiten im frisch sanierten Gemeindehaus (bezugsbereit Juni 2025)
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und flexible Arbeitszeiten

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Jasmine Gruber unter Tel. 027 955 25 06 (Mo. Vormittag/Di./Do.). Stellenantritt ab sofort oder nach Vereinbarung.

Interessiert? Dann lernen wir Sie gerne kennen und freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail oder per Post an folgende Adresse:

Einwohnergemeinde St. Niklaus
«Stv. Leiter/in Finanzen»
Bahnhofstrasse 5
3924 St. Niklaus
jasmine.gruber@st-niklaus.ch



26.10.2024

Lehrstellen



begleitet

Los geht's.

Starte nach dem Schulabschluss durch mit einer Lehre.

Hast du Freude am Umgang mit Menschen? Bist du offen, hilfsbereit und sprichst dich die Arbeit mit Menschen mit körperlichen Beeinträchtigungen an?

Wir bieten ab August 2025 folgende **Lehrstellen** an:

Fachfrau/-mann Gesundheit (FaGe) EFZ

Fachfrau/-mann Hotellerie-Hauswirtschaft EFZ/EBA

Auskunft erhältst du unter 027 948 04 00.

Wir freuen uns auf deine Kontaktaufnahme oder deine Bewerbung.

Wohnheim Fux Campagna

Direktion, Eymatt 15, 3930 Visp

oder an info@fuxcampagna.ch



rr0.)))

radio rottu oberwallis

Stellenangebote

28.10.2024

Bau & Industrie

Mechaniker

Wir suchen für unseren neuen Werkhof in Grächen einen Mechaniker (w/m/d)

Ort	3925 Grächen
Kategorie	Bau - Hauptgewerbe
Arbeitgeber	Brigger Bau AG
Anstellung	Festanstellung
Aufgaben	Unterhalt und Reparatur Baumaschinen / Lastwagen
Wir Bieten	Gute Entlohnung 8 Wochen Ferien
Anforderungen	Abgeschlossene Ausbildung
Anstellungsgrad	100%
Vom	28.10.2024

COIFFEUSE DAMEN HERREN

Stelle frei 40 bis 60 %

078 620 67 67

Ort 3900 Brig

Kategorie Gewerbe / Dienstleistung

Nagelstudio

Unser Team sucht Verstärkung

Hast du auch Lust Nägel zu machen oder es zu lernen?

Oder kannst du schon Nägel machen und brauchst noch einen Platz wo du dich frei entfalten kannst

Dann melde dich gerne bei mir

0797139983

Ort 3930 Visp

Kategorie Gewerbe / Dienstleistung

Arbeitgeber Fux Saskia

Aufgaben Nägel machen

Praktikum oder selbstständig

Die Stiftung Emera hat zum Ziel, die Lebensqualität von Menschen mit Beeinträchtigungen zu verbessern und ihre Autonomie und Teilnahme am gesellschaftlichen Leben zu fördern. Sie ist im gesamten Wallis mit drei Tätigkeitsbereichen aktiv: Sozialberatung, Lebensraum, Arbeit & Kreativität. Mit mehr als 260 Mitarbeitenden bietet sie ihre Leistungen an 30 Standorten in allen Regionen des Kantons an.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für den Bereich Supports per sofort oder nach Vereinbarung:

Verantwortliche*r Infrastruktur - Wallis

Beschäftigungsgrad: 80%

Arbeitsorte: Sitten und Brig

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Verwaltung und Entwicklung des Immobilienparks der Stiftung Emera verantwortlich.
- Sie stellen sicher, dass die Infrastruktur den Bedürfnissen der Nutzer entspricht.
- Sie verwalten die Wartung, Instandhaltung und Sicherheit der Gebäude und Einrichtungen.
- Sie koordinieren die Ausbau- und Renovierungsprojekte.

Ihr Profil

- Abschluss als Ingenieur*in oder Gebäudetechniker*in HF.
- Nachgewiesene Erfahrung in einer ähnlichen Position.
- Kenntnis des Rechtsrahmens für öffentliche Gebäude.
- Anerkannte Führungsqualitäten.
- Sehr gute Kenntnisse in beiden Sprachen (Deutsch/Französisch).

Wir bieten

- Ein anregendes und innovatives Arbeitsumfeld.
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung.
- Ein wettbewerbsfähiges Gehalt und attraktive Sozialleistungen.

Für weitere Informationen können Sie sich an Herrn Christophe Bruchez, Bereichsleiter, wenden (christophe.bruchez@emera.ch).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen
bis zum **17. November** an:



31.10.2024



Die Einwohnergemeinde St. Niklaus schreibt infolge interner Umstrukturierung folgende Stellen aus:

Leiter/in Werkhof 100% **Mitarbeiter/in Werkhof 100%**

Ihr Aufgabengebiet als Leiter/in Werkhof

- Leitung, Führung und Organisation des Werkhofteams
- Koordination aller anfallenden Arbeiten des Werkhofteams
- Begleitung von laufenden Projekten

Ihr Aufgabengebiet als Mitarbeiter/in Werkhof

- abwechslungsreiche Arbeiten aller Art (Wanderwege, Strassen, kleinere Projekte etc.)
- Winterdienst inkl. Pikett
- Unterhalt und Instandhaltung der Sammelstellen der Gemeinde St. Niklaus
- Grabarbeiten sowie weitere diverse handwerkliche Tätigkeiten

Unsere Erwartungen

- eine abgeschlossene Berufslehre, vorzugsweise im Bausektor
- selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- gute Umgangsformen und Bereitschaft, sich im Dienst der Öffentlichkeit zu engagieren

Zusätzlich als Leiter/in Werkhof

- eine charismatische Führungspersönlichkeit
- Ausbildung als Bauführer/in oder Polier von Vorteil

Wir bieten Ihnen

Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem kleinen Team mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen in Jahresanstellung.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Jasmine Gruber (jasmine.gruber@st-niklaus.ch).

Gefällt Ihnen das beschriebene Aufgabengebiet und sind Sie bereit, sich aktiv für die Einwohnergemeinde St. Niklaus einzubringen? Dann lernen wir Sie gerne kennen und freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail oder per Post an folgende Adresse:

Einwohnergemeinde St. Niklaus

«Bewerbung Werkhof»

Bahnhofstrasse 5

3924 St. Niklaus

jasmine.gruber@st-niklaus.ch



Suchen Sie eine neue berufliche Herausforderung?

Bewerben Sie sich online über www.vs.ch/jobs

- **Administrative/r Mitarbeiter/in (70-80%)**
bei der Dienststelle für Personalmanagement -
Sektion Gehälter in Sitten
Eingabefrist : 8. November 2024 / Referenznummer : 108706
- **Strassenmeister/in (100%)**
bei der Dienststelle für Mobilität,
Kreis 1 Oberwallis, Sektor 12, in Brig-Glis
Eingabefrist : 8. November 2024 / Referenznummer : 101610
- **Rechtspraktikant/in Jurist/in (100% -
für eine Dauer von 6-12 Monaten)**
bei der Dienststelle für Gesundheitswesen (DGW) in Sitten
Eingabefrist : 8. November 2024 / Referenznummer : 112204
- **Adjunkt/in der Chefin des Amtes für Asylwesen
zu 80-100%**
bei der Dienststelle für Sozialwesen, Amt für Asylwesen
Eingabefrist : 15. November 2024 / Referenznummer : 109048
- **Spezialist/in für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
(80-100%)**
bei der Dienststelle für Sozialwesen, Amt für Asylwesen
Eingabefrist : 15. November 2024 / Referenznummer : 114031
- **Rechtspraktikant/in (100%) für 6 Monate
(Praktikum für Anwaltspatent anrechenbar)**
beim Verwaltungs- und Rechtsdienst des Departements für Mobilität,
Raumentwicklung und Umwelt (VRDMRU) in Sitten
Eingabefrist : 15. November 2024 / Referenznummer : 109781

Was können wir Ihnen ausserdem bieten?

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle
- leistungsorientierte Besoldung
- arbeitnehmerfreundliche Sozialleistungen
- vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wünschen Sie weitere Informationen?

Konsultieren Sie bitte unsere Stellenbörse www.vs.ch oder
das kantonale Amtsblatt



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines

Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

A Meaningful Difference

LONZA

Eine neue berufliche Herausforderung?

Werde Teil unseres Teams in Visp als

Elektroinstallateur EFZ / Automatiker EFZ (m/w/d)

Visp, Referenz: R63101

Deine Aufgaben

- Instandhaltung und Störungsbehebung an technisch hochwertigen Anlagen
- Prüfen von Qualitäts- und Sicherheitseinrichtungen in bestehenden Anlagen
- Konfigurieren und Kalibrieren von EMR Geräten
- Inbetriebnahme von neuen Anlagen oder Anlageteilen
- Leisten von Pikettendienst

Dein Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Elektroinstallateur EFZ, Automatiker EFZ oder Automatikfachmann
- Grundkenntnisse in der Mess- und Regeltechnik sind von Vorteil
- Weiterbildung im EMR Bereich zu absolvieren sind für Dich ein Ansporn
- Sehr gute Deutschkenntnisse sind zwingend
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Du arbeitest kundenorientiert und bist offen für Neues
- Kommunikationsfähigkeit, Initiative und Belastbarkeit runden Dein Profil ab

Wenn Du bereit bist, mit uns die Zukunft zu gestalten und Deine Karriere auf das nächste Level zu heben, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Besuche unsere Internetseite und bewirb dich online:

www.lonza.com/jobs/R63101



Scanne diesen QR Code
um direkt zur
Stellenausschreibung
zu gelangen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

careers.lonza.com

www.lonza.com

Lehrstellen und Praktika beim Staat Wallis

- **5 Ausbildungsplätze als Kauffrau/Kaufmann EFZ**
in 5 verschiedenen Dienststellen in Brig, Visp und Sitten
(Beschreibungen Kaufmann - Kauffrau DE - - vs.ch)
Obligatorisches Bewerbungsformular verfügbar unter
www.vs.ch/learnende
Referenznummer: 108351
- **3 Praktikumsplätze als BM-W Praktikant/in**
in 3 verschiedenen Dienststellen in Brig, Visp und Sitten
(Beschreibungen BM-W Praktikanten DE - - vs.ch)
Obligatorisches Bewerbungsformular verfügbar unter
www.vs.ch/learnende
Referenznummer: 108395
- **1 Ausbildungsplatz als Fachfrau/Fachmann
Information & Dokumentation EFZ**
in der Dienststelle für Kultur, Mediathek Wallis in Brig
Obligatorisches Bewerbungsformular verfügbar unter
www.vs.ch/learnende
Referenznummer: 106652
- **1 Ausbildungsplatz als Fachfrau/Fachmann
Betriebsunterhalt EFZ**
in der Dienststelle für Immobilien und Bauliches Erbe,
Berufsfachschule Oberwallis in Brig
Obligatorisches Bewerbungsformular verfügbar unter
www.vs.ch/learnende
Referenznummer: 113332
- **1 Ausbildungsplatz als Gärtner/in EFZ**
in der Dienststelle für Landwirtschaft, Landwirtschaftszentrum in Visp
Obligatorisches Bewerbungsformular verfügbar unter
www.vs.ch/learnende
Referenznummer: 100633
- **3 Ausbildungsplätze als Landwirt/in EFZ
(pro Ausbildungsjahr 1 Ausbildungsplatz)**
in der Dienststelle für Landwirtschaft, Landwirtschaftszentrum in Visp
Obligatorisches Bewerbungsformular verfügbar unter
www.vs.ch/learnende
Referenznummer: 108924

Eingabefrist: 8. November 2024

Online-Bewerbung erwünscht: www.vs.ch/jobs

Wünschen Sie weitere Informationen?

Konsultieren Sie bitte unsere Stellenbörse www.vs.ch/jobs oder das kantonale
Amtsblatt. Inhalt des Bewerbungsdossiers: www.vs.ch/learnende



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines

Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement