



Information an die Auftraggeber

Registrierung und Organisation der Beschaffungsstelle(n)

Ein Auftraggeber muss sich zunächst auf der neuen simap Plattform registrieren.

Registrierung als Nutzer:

Auf simap.ch anmelden

 Angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

Noch kein simap.ch Konto?

Weitere Informationen zur Registrierung
[Mehr zur Registrierung](#)

Neues Konto für simap.ch erstellen

Ihr Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein, Gross- & Kleinbuchstaben, 1 Zahl und 1 Sonderzeichen enthalten

Mit der Registration habe ich die AGB gelesen und stimme zu
Bereits ein Konto erstellt?

Anschliessend erhält die Person, welche sich registriert hat, eine E-Mail, wonach die bei der Anmeldung hinterlegte E-Mail-Adresse innert 30 Minuten zu bestätigen ist.

Nach der Registrierung kann sich die Person mit ihrem Login anmelden und eine Beschaffungsstelle erfassen oder bei einer bestehenden Beschaffungsstelle einen Antrag zur Mitarbeit stellen.

Neue Beschaffungsstelle erfassen:

simap.ch

Veröffentlichungen
Onlinehilfe
Supportanfrage

Anbieterverzeichnis

in UID-Register suchen in DUNS-Register suchen Firma registrieren

Suchen nach Firmenname oder UID oder CLINES

Nutzerkonto
Meine Abonnements
Organisation anfragen oder erstellen
Logout

Bitte wählen Sie die gewünschte Organisation

Art der Organisation

Anbieter **Beschaffungsstelle**

Bewerben Sie sich jetzt bei Ihrer Beschaffungsstelle. Ein Administrator wird Ihre Bewerbung prüfen und freigeben. Alternativ können Sie in der jeweils untersten Ebene neue Beschaffungsstellen erstellen. Diese werden dann vom entsprechenden Kompetenzzentrum geprüft.

Beschaffungsstelle suchen

Suche

Suche zurücksetzen

- > Zentrale Bundesverwaltung
- > Dezentrale Bundesverwaltung - Öffentlich rechtliche Organisationen
- > Andere Träger von Bundesaufgaben
- > Kantone, Städte und andere Träger kantonaler oder kommunaler Aufgaben
- > Ausland

Bitte wählen Sie die gewünschte Organisation

Art der Organisation

Anbieter **Beschaffungsstelle**

Bewerben Sie sich jetzt bei Ihrer Beschaffungsstelle. Ein Administrator wird Ihre Bewerbung prüfen und freigeben. Alternativ können Sie in der jeweils untersten Ebene neue Beschaffungsstellen erstellen. Diese werden dann vom entsprechenden Kompetenzzentrum geprüft.

Beschaffungsstelle suchen

Suche

Suche zurücksetzen

- > Zentrale Bundesverwaltung
- > Dezentrale Bundesverwaltung - Öffentlich rechtliche Organisationen
- > Andere Träger von Bundesaufgaben
- > Kantone, Städte und andere Träger kantonaler oder kommunaler Aufgaben**
 - > Aargau

- > Wallis
- > Zug
- > Zürich**
 - > Kanton**
 - > Direktion der Justiz und des Innern
 - > Sicherheitsdirektion
 - > Finanzdirektion
 - > Volkswirtschaftsdirektion
 - > Gesundheitsdirektion
 - > Bildungsdirektion**
 - + Neue Beschaffungsstelle erstellen**
 - > Baudirektion
 - > Andere Träger kantonaler Aufgaben
 - > Stadt / Gemeinde
 - > Andere Träger kommunaler Aufgaben
- > Ausland

Neue Beschaffungsstelle erstellen

Ihre Auswahl
Bildungsdirektion

Organisation im Auftrag einer Beschaffungsstelle (1)

Ja Nein

Sprache
Deutsch

Sektorenunternehmen

Ja Nein

Bei Sektorenunternehmen handelt es sich um Betriebe, deren Tätigkeitsbereich sich auf die Bereiche Wasser und Energieversorgung, Nahverkehr, Betrieb von Flughäfen, See- und Binnenschifffahrt, Schienenverkehr sowie Telekommunikation erstreckt.

Haupttätigkeit
Bildung

Bezeichnung Beschaffungsstelle (1) 30/150
Beschaffungsstelle für die Schulungen

Land Schweiz Kantone ZH

Adresse Walchepl. 2 11/60

PLZ 8001 4/6 Ort Zürich 8/60

Telefon +41 29/30 E-Mail-Adresse 29/30

Website (optional) 0/100

Weitere Informationen (optional) 0/155

[Neue Beschaffungsstelle beantragen](#)

Mit dem neuen System **erhält der erste Mitarbeiter** eines Auftraggebers, **der sich registriert und eine (neue) Beschaffungsstelle anlegt**, automatisch die **Rolle des Administrators** für diesen Auftraggeber (Administratoren-Konto). In dieser Rolle wird man hauptsächlich Anfragen von Nutzern, die eine Anfrage zur Mitarbeit bei dieser Beschaffungsstelle stellen, prüfen müssen. Der Administrator entscheidet darüber, ob die Mitarbeit (Zugriff auf alle Projekte der Beschaffungsstelle) oder bloss eine Projektmitarbeit (Zugriff auf ein einzelnes Projekt oder ausgewählte Projekte) genehmigt wird. Der Administrator kann einen anderen Nutzer, auch zu einem ihm gleichgestellten Administrator ernennen. Erteilte Rechte (Administrator, Mitarbeiter, Projektmitarbeiter) können jederzeit angepasst und zu einem späteren Zeitpunkt auch wieder entzogen werden.

In diesem Zusammenhang möchten wir auch auf das Dokument "Neue Rolle Projektmitarbeiter" aufmerksam machen, welches dem Auftraggeber bei der Organisation seiner Beschaffungsstelle(n) helfen kann.

Eine einmal angelegte Beschaffungsstelle kann später nicht mehr gelöscht oder deaktiviert werden.