

Ce navigateur vous permet d'avoir une vue d'ensemble sur les compétences qui sont développées dans les cours de formation interne de l'Etat du Valais

	Méthodol.			Sociales					Personnelles			Techniques		
	Leadership	Compétence de gestion	Accompagnement et développ. des coll.	Aptitude à communiquer	Aptitude à gérer les conflits	Aptitude à travailler en équipe	Capacité de négociation	Créativité et authenticité	Orientation citoyen	Capacité de décision	Réflexion sur soi	Gestion du stress	Orientation objectifs	Connaissance du cadre institutionnel

Compétences techniques															
Bienvenue à l'Etat du Valais <small>mixte</small>															X
A la découverte du Grand Conseil et du Service parlementaire															X
Mise au goût du jour de la correspondance administrative				X	X		X	X	X						
Optimiser la rédaction de rapports et PV		X		X				X		X					X
Ecrire sans fautes. Orthographe, grammaire et relecture: les outils indispensables			X	X		X		X							X
Nos informations arrivent-elles au public souhaité ? Langage simplifié - FALC				X			X		X						X
Compétences méthodologiques															
Piloter un projet efficacement	X			X		X							X		X
Décider vite et juste		X		X						X	X	X			
Organisez vos idées avec Mind Mapping				X				X		X	X	X			
Initiation au Design Thinking	X					X			X	X					X
*Pensée systémique et résolution de problèmes complexes		X							X			X			X
Gestion du temps et des priorités		X							X		X		X		X
**Mémoires vives	X			X							X	X	X		
Animer des séances efficaces et productives <small>mixte</small>		X		X		X	X						X		
Animer des formations renversantes : de la théorie des neurosciences à la pratique du formateur <small>mixte</small>	X		X			X		X			X				
Collaborer efficacement en télétravail <small>mixte</small>		X		X		X					X	X			
NEW Passez au numérique !	X								X					X	X
Se préparer activement à un entretien d'appréciation et de développement				X					X		X		X	X	
Résoudre des problèmes et trouver des solutions : boîte à outils et pratiques				X		X					X		X		X
Compétences sociales															
Les relations humaines dans le travail : cours de base				X	X	X	X				X				
Comment améliorer les relations humaines dans le travail : cours d'approfondissement				X		X	X	X			X				
Améliorer sa communication par la PNL, l'AT et autres approches				X	X	X					X				
*Communication comportementale	X			X		X		X			X				
**Le feedback bienveillant	X		X	X	X			X							
*L'art du questionnement pour mieux communiquer	X		X	X		X							X		
Négocier avec succès	X			X	X		X			X					
Accueillir, un état d'esprit				X	X		X		X						
Accueillir le changement, savoir y déceler des chances et des opportunités				X	X	X	X				X				
Apprendre à utiliser sa voix	X			X	X	X					X				
Faire un discours : structure et prise de parole en public	X			X				X			X	X			
Aborder et gérer les conflits avec sérénité	X			X	X		X				X				
Gérer tensions et conflits avec la communication non-violente	X			X	X	X	X								
Influencer sans autorité formelle	X			X		X	X				X				
*Diversité humaine, inclusion et performance au travail						X	X		X		X				
(Co)gestion des différentes générations	X		X	X		X					X				
**Interculturalité et racisme				X	X				X		X	X			
Compétences personnelles															
**MIKADO (suite logique de SAKURA)				X		X		X			X	X			
L'attitude positive pour valoriser le capital humain			X	X	X	X					X				
Intelligence émotionnelle	X			X				X			X	X			
Comment rester zen et constructif au travail en toute circonstance				X		X	X	X			X				
Lâcher prise oui ! Mais comment faire ?				X	X	X		X			X				
**Augmentez vos ressources personnelles				X	X		X				X	X			
L'affirmation de soi				X	X			X			X	X			
**La confiance en soi : la découvrir, la renforcer, la cultiver sur le long terme	X			X						X	X	X			
Prendre du recul et sortir des pièges du perfectionnisme		X						X		X	X		X		
NEW Incertitude professionnelle : comment l'apprivoiser?								X		X	X	X	X		
Marketing de soi au féminin	X			X			X				X	X			
Faisons une pause pour mieux se connaître et se réaliser pleinement <small>on-line</small>								X		X	X				X
Concilier performance et qualité de vie au travail	X			X				X			X	X			
Gestion de l'erreur : les leçons de l'aviation								X			X	X			
Améliorer son attention et sa concentration pour gagner en efficacité	X							X			X	X	X		
Développer votre intelligence intuitive								X			X	X	X	X	
Développer son sens de l'initiative		X						X		X	X	X	X		
Traverser ses deuils et vivre différemment				X				X			X				
Ma vie professionnelle après 50 ans - généralités			X			X		X			X				
Ma vie professionnelle après 50 ans - mes perspectives, mon évolution personnelle	X							X	X	X	X				
Finances et santé dès 45 ans - mieux vaut prévenir que guérir !			X							X	X		X		X
Compétences de conduite															
Conduire un entretien d'appréciation et de développement	X		X	X	X								X		
***Système d'appréciation des prestations de l'administration cantonale - Logiciel SAP		X								X	X		X	X	
***NEW Premiers pas en tant que cadre : tout savoir sur notre culture et nos outils RH		X	X								X			X	
Piloter son équipe	X	X				X				X			X		
Je diagnostique mes compétences de conduite via le feedback 360°	X		X	X				X			X				
10 leviers pour gérer la surcharge		X	X			X				X		X			
Déléguer efficacement	X		X	X	X	X							X		
Améliorer ses performances de manager-entraîneur-coach	X		X	X							X		X		
Renforcer l'esprit d'équipe - dynamiser les collaborations	X		X					X			X		X		
Le team building, clé du succès dans la gestion d'équipe	X		X	X		X					X				
Self-Leadership : mieux se connaître pour mieux diriger	X			X				X			X	X			
*L'humour, comme levier de performance pour les managers	X			X	X			X				X			
Manager à distance <small>on-line</small>	X	X	X	X							X				

Conduire et accompagner le changement	X	X		X							X	X						
Communiquer en leader	X			X			X	X					X					
Renforcer l'efficacité de son équipe : de l'autodiagnostic à l'action	X		X			X												
Initiation à la conduite : osez vous projeter dans le rôle du cadre !	X	X	X	X								X						
*** Les incontournables du leadership	X		X			X		X			X							
*** Les incontournables du leadership - approfondissement	X		X			X		X			X							
Communiquer avec les médias ? Oui mais comment ?	X			X	X			X	X									
Communication de crise : les fondamentaux				X	X			X					X					X
Sensibilisation au harcèlement sexuel	X			X	X			X										X
Prévention et gestion des situations d'addiction en milieu professionnel	X	X	X			X											X	
Gestion des ressources humaines																		
Processus et outils RH de l'Administration cantonale			X	X														X
Rédiger des certificats de travail			X	X				X										X
NEW Planification stratégique de la relève			X	X				X									X	X
Santé et sécurité au travail																		
Face aux événements traumatisants, que dire, que faire?						X	X						X	X	X			
**Energie et vitalité à sa place de travail			X			X			X				X	X				
Techniques de gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel						X			X				X		X			X
NEW La charge mentale, s'en décharger avant d'être surchargé.e				X									X	X	X			
NEW Bien-être au travail : Identifier et gérer les risques psychosociaux				X	X			X					X	X				
Bien dormir et maintenir calme et performance au travail						X							X	X				
Prévenir et gérer les comportements agressifs						X	X						X	X				
E-learning : jeux interactifs																		
Pacific : Leadership et gestion d'équipe <small>mixte</small>	X			X			X	X					X					
Triskelion : Gestion du temps et de la productivité personnelle <small>on-line</small>			X										X		X			
Chocolat : Influence et persuasion <small>on-line</small>						X			X	X			X	X				
Aqua : Feedback <small>on-line</small>						X		X		X			X	X				
Sahara : Déléguer <small>on-line</small>			X	X		X		X					X					
Route321 : Gestion du changement <small>on-line</small>							X						X	X	X			
Safe : Prévention du harcèlement sexuel au travail <small>on-line</small>						X	X	X					X	X	X			
Christmas : Adopter une attitude assertive <small>on-line</small>						X				X			X	X				
Ergo : Ergonomie au travail <small>on-line</small>													X	X	X			
Babel : Communication interpersonnelle <small>on-line</small>	X					X	X	X	X									
NEW Tiki : réunions efficaces <small>on-line</small>				X			X	X					X					X
NEW Titan : apprendre à motiver votre équipe <small>on-line</small>	X	X	X			X				X								
NEW Kaos : résolution de conflits <small>on-line</small>						X	X	X	X					X				
NEW Chaï : gestion du stress <small>on-line</small>														X	X	X	X	

* nouveau titre, même contenu

** cours adapté (titre, programme et/ou animateur)

*** uniquement pour les cadres de l'administration cantonale

on-line cours dispensé totalement de manière virtuelle (voir descriptifs)

mixte cours dispensé en présentiel + virtuel (voir descriptifs)