CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

Navigateur de compétences 2026

Ce navigateur vous permet d'avoir une vue d'ensemble sur les principales compétences qui sont développées dans les cours de formation interne de l'Etat du Valais

	Méthodol.					Sociales						Personnelles		
	Gestion des ressources	Orientation objectifs	Accompagnement au changement	Digitalisation	Leadership	Aptitude à communiquer	Aptitude à anticiper et gérer les conflits	Aptitude à collaborer et à cultiver l'esprit d'équipe	Orientation citoyen	Accompagnement et développement de l'équipe	Capacité de négociation	Capacité de décision	Gestion du stress	Crédibilité et authenticité
Compétences techniques														
Mise au goût du jour de la correspondance administrative						x	x		x					
Optimiser la rédaction de rapports et PV	x					x						x		
Ecrire sans fautes. Orthographe, grammaire et relecture: les outils indispensables						x	x	x						
NEW - Ecrire à l'heure de l'IA			x			x								x
Nos informations arrivent-elles au public souhaité ? Langage simplifié - FALC			x			x			x					
Compétences méthodologiques														
Piloter un projet efficacement	x	x				x								
**L'art subtil de bien décider		x										x	x	
Organisez vos idées avec Mind Mapping		x				x								x
Initiation au Design Thinking			x		x	x								
**Techniques améliorées de synthèse systémique		x	x					x						
Gestion du temps et des priorités	x							x					x	
**Mémoires vives						x		x				x		
**Stop à la réunionite - Animez, engagez et décidez ! Mixte		x			x								x	
Animer des formations renversantes : de la théorie des neurosciences à la pratique du formateur	x				x					x				
Collaborer efficacement en télétravail mixte			x	x				x						
Se préparer activement à un entretien d'appréciation et de développement		x				x								x
Résoudre des problèmes et trouver des solutions : boîte à outils et pratiques		x				x						x		
NEW - Notre vie avec les écrans				x									x	
NEW - Digitaliser oui, mais comment ?			x	x	x									
Compétences sociales														
Les relations humaines dans le travail : cours de base					x	x					x			
Améliorer sa communication par la PNL, l'AT et autres approches						x	x							x
Communication comportementale						x		x						x
Le feedback bienveillant					x	x								x
L'art du questionnement pour mieux communiquer						x				x				x
Négocier avec succès			x			x					x			
Accueillir, un état d'esprit						x	x		x					
NEW - Proactivité - L'art de créer ses propres opportunités dans un monde changeant					x	x								x
Accueillir le changement, savoir y déceler des chances et des opportunités		x						x		x				
Apprendre à utiliser sa voix					x	x		x						
Faire un discours : structure et prise de parole en public											x		x	x
Aborder et gérer les conflits avec sérénité						x	x						x	
Gérer tensions et conflits avec la communication non-violente						x	x							x
Inluencer sans autorité formelle						x					x			x
**Transformez vos biais en levier de réussite					x	x		x						
(Co)gestion des différentes générations			x					x		x				
Compétences personnelles														
**MIKADO			x					x					x	
L'attitude positive pour valoriser le capital humain					x	x		x						
Intelligence émotionnelle					x	x							x	
NEW - Santé mentale au travail : outils concrets pour mieux communiquer et collaborer						x	x						x	
Comment rester zen et constructif au travail en toute circonstance						x	x	x						
Lâcher prise oui ! Mais comment faire ?							x						x	x
NEW - Vaincre la procrastination	x										x		x	
Augmentez vos ressources personnelles	x		x										x	
L'affirmation de soi						x	x						x	
La confiance en soi : la découvrir, la renforcer, la cultiver sur le long terme					x			x					x	
Prendre du recul et sortir des pièges du perfectionnisme												x	x	x
**Incertitude dans le milieu du travail : comment l'apprivoiser?	x		x									x		
Marketing de soi au féminin					x	x								x
Faisons une pause pour mieux se connaître et se réaliser pleinement on-line					x					x		x		
Concilier performance et qualité de vie au travail								x					x	x
**Gestion de l'erreur					x	x		x						
Améliorer son attention et sa concentration pour gagner en efficacité	x												x	x
NEW - Comment se relever, être créatif et rester soi-même en période de crise grâce au coaching génératif			x					x				x		
Développer votre intelligence intuitive					x							x	x	
Développer son sens de l'initiative			x			x		x						
Traverser ses deuils et vivre différemment			x					x						x
Ma vie professionnelle après 50 ans - généralités								x		x				x
Ma vie professionnelle après 50 ans - mes perspectives, mon évolution personnelle								x					x	x
Compétences de conduite														
Conduire un entretien d'appréciation et de développement		x			x					x				
***Système d'appréciation des prestations de l'administration cantonale - Logiciel SAP		x								x		x		
Premiers pas en tant que cadre : tout savoir sur notre culture et nos outils RH	x		x					x						
Piloter son équipe		x			x			x						
***Je diagnostique mes compétences de conduite via le feedback 360°					x	x								x
10 leviers pour gérer la surcharge			x		x		x							
Déléguer efficacement	x				x									x

Améliorer ses performances de manager-entraîneur-coach		x	x									x		
Renforcer l'esprit d'équipe - dynamiser les collaborations					x			x		x				
Le team building, clé du succès dans la gestion d'équipe					x	x								
Self-Leadership : mieux se connaître pour mieux diriger					x			x						x
L'humour, comme levier de performance pour les managers					x	x	x							
Manager à distance on-line			x	x	x									
NEW - Manager avec impact : maîtriser les 5 phases du management via un SeriousGame mixte					x	x				x				
Conduire et accompagner le changement			x		x						x			
Communiquer en leader						x		x						x
Renforcer l'efficience de son équipe : de l'autodiagnostic à l'action					x			x		x				
Initiation à la conduite : osez vous projeter dans le rôle du cadre !	x				x	x								
*** Les incontournables du leadership					x					x		x		
*** Les incontournables du leadership - approfondissement					x			x		x				
Passez au numérique !				x	x				x					
**Travailler avec les médias : oui mais comment ?						x			x					x
Sensibilisation au harcèlement sexuel					x	x	x							
Prévention et gestion des situtations d'addiction en milieu professionnel						x	x							x
Gestion des ressources humaines														
Processus et outils RH de l'Administration cantonale	x						x			x				
Rédiger des certificats de travail		x					x			x				
Planification stratégique de la relève	x		x							x				
Santé et sécurité au travail														
Face aux événements traumatisants, que dire, que faire?						x		x						x
Energie et vitalité à sa place de travail	x					x							x	
Techniques de gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel						x						x	x	
La charge mentale, s'en décharger avant d'être surchargé.e	x											x	x	
NEW - Relaxation rapide en situation de stress		x									x			x
Bien-être au travail : Identifier et gérer les risques psychosociaux						x		x						x
Bien dormir et maintenir calme et performance au travail		x										x	x	
Prévenir et gérer les comportements agressifs						x	x						x	
E-learning : jeux interactifs														
Pacific : Leadership et gestion d'équipe mixte	x				x					x				
Triskelion : Gestion du temps et de la productivité personnelle on-line	x	x										x		
Chocolate : Influence et persuasion on-line						x					x			x
Aqua : Feedback online					x	x		x						
Sahara : Déléguer online					x					x		x		
Route321 : Gestion du changement on-line			x				x					x		
Safe : Prévention du harcèlement sexuel au travail on-line							x	x						x
Christmas : Adopter une attitude assertive on-line					x	x		x						
Ergo : Ergonomie au travail on-line			x										x	
Babel : Communication interpersonnelle on-line					x	x	x							
Tiki : réunions efficaces on-line on-line	x					x						x		
Titan : apprendre à motiver votre équipe on-line			x		x	x								
Kaos : résolution de conflits on-line						x	x					x		
Chaï : gestion du stress on-line								x					x	x
NEW Lotus : résilience on-line			x					x				x		
NEW Iris : communication non-violente on-line					x	x		x						
NEW Ariana : prise de décision on-line			x									x	x	

* nouveau titre, même contenu
** cours adapté (titre, programme et/ou animateur)
*** uniquement pour les cadres de l'administration cantonale
on-line cours dispensé totalement de manière virtuelle (voir descriptifs)
mixte cours dispensé en présentiel + virtuel (voir descriptifs)