

FidCom

Das Portal FIDCOM ersetzt das aktuelle Portal WEBTA für die natürlichen Personen

Neue Plattform ist ab 20. Februar 2017 verfügbar

Das Portal WEBTA bleibt für die Treuhänder für den Bereich der Juristischen Personen für das Jahr 2017 noch erhalten.

Fristenverwaltung



Natürliche Personen NEU auf FIDCOM
Juristische Personen bis 31.12.2017 auf WEBTA

FidCom:

Wie bereite ich mich als Treuhandbüro vor?

<https://www.vs.ch/de/web/scc/fidcom-treu>

Hier finden Sie alle wichtigen Informationen über FidCom

Jeder Administrator und Mitarbeiter, der FidCom benutzt, braucht ein IAM-Konto.

- ▲ Sobald jeder sein persönliches IAM-Konto erhalten hat (**wird auf die Privatadresse gemäss Einwohnerregister zugestellt**) muss er sein IAM-Konto aktivieren

Heraussuchen Business Partner des (BP)

(der BP wurde jedem Treuhandbüro Ende Januar zusammen mit einem Infoschreiben mitgeteilt)

- Falls kein Business Partner vorhanden:

Email an: scc-team-administratif@admin.vs.ch

Name und genaue Adresse des Treuhandbüros

FidCom:

IAM Konto: Beantragen und Aktivieren

Vorgehen eines Administrators

Jedes Treuhandbüro braucht einen Administrator, der die Mitarbeiter im FidCom verwaltet.

Die Administratoren werden von der KSV erstellt.

IAM Konto: Beantragen und Aktivieren

ANMELDUNG FÜR FIDCOM FÜR DIE ADMINISTRATOREN DER TREUHÄNDER

Um auf die Applikation Fidcom zuzugreifen, benötigen Sie ein IAM Benutzerkonto.

Bitte wählen Sie aus einem der zwei folgenden Möglichkeiten diejenige, die auf Sie zutrifft:

Möglichkeit 1: Ich besitze bereits ein IAM Benutzerkonto oder habe bereits den eingeschriebenen Brief erhalten, um das Benutzerkonto zu aktivieren

Mein IAM Konto als FidComAdministratorkonto registrieren

Möglichkeit 2: Ich besitze noch kein IAM Benutzerkonto und muss dieses zuerst beantragen.

IAM Benutzerkonto beantragen

Aktivieren

Beantragen

FidCom: IAM Konto: Beantragen und Aktivieren

Vorgehen eines Mitarbeiter (User)

Unter folgender Seite folgenden Link anwählen:

<https://www.vs.ch/de/web/scc/fidcom-treu>



The image shows a screenshot of a menu with a red border. A large red arrow points from the left towards the 'IAM Konto' section. The menu is organized into four sections: 'Links', 'Fernwartung', 'IAM Konto', and 'Portal FidCom'. The 'IAM Konto' section is highlighted with a red box, and the first item in this section, 'Beantragen und aktivieren eines IAM Kontos', is also highlighted with a red box.

Links

Fernwartung

- Donwload der Softare TeamViewer

IAM Konto

- Beantragen und aktivieren eines IAM Kontos
- Mein IAM Konto verwalten

Portal FidCom

- Öffnen des Portals FidCom

FidCom

*Kurze Präsentation mit einzelnen
Print Screen*

FidCom

Kantonale Steuerverwaltung

Verwaltung der Fristen / Excel-Datei herunterladen

Download der Kundendatei vom Vorjahr

Klicken Sie auf den Excel-Button um die Kundenliste des Vorjahres zu laden

A screenshot of an Excel spreadsheet with a red border. The spreadsheet has columns A, B, and C. Row 1 is the header with 'Steuerpfl.Nr.' in column A. Rows 2 through 9 contain numerical values in column A.

	A	B	C
1	Steuerpfl.Nr.		
2	136.715.006.04		
3	137.716.432.07		
4	136.283.003.09		
5	137.804.001.05		
6	136.000.340.43		
7	137.000.140.23		
8	125.282.063.05		
9	125.266.063.08		

Individuelle Verwaltung der Fristen

Eingabe der Frist

Abfrage

Gruppierte Verwaltung der Fristen

Excel-Datei herunterladen

Gruppierte Eingabe der ersten Frist

Gruppierte Eingabe der zweiten Frist

DE - Résultat de la saisie groupée

© Fidcom - Fiduciary

FidCom

Kantonale Steuerverwaltung

Verwaltung der Fristen / Eingabe der Frist

Eingabe von Fristen

2016

Steuerpflichtigennummer *

136.715.006.04

Suchen



Name, Vorname

Philippoz, Laurent

Geburtstag

07.12.1964

Dossiernummer

1432

Eingangsdatum

Datum Eingang e-DI

Erste Frist

Individuelle Verwaltung
der Fristen

Eingabe der Frist

Abfrage

Gruppierete Verwaltung
der Fristen

Excel-Datei herunterladen

Gruppierete Eingabe der
ersten Frist

Gruppierete Eingabe der
zweiten Frist

DE - Résultat de la saisie
groupée

© Fidcom - Fiduciary

FidCom

Kantonale Steuerverwaltung

Verwaltung der Fristen / Eingabe der Frist

Eingabe von Fristen

2016

Steuerpflichtigennummer *

136.715.006.04

Suchen



Name, Vorname

Philippoz Laurent

Geburtstag

07.12.1964

Dossiernummer

1432

Erste Frist

31.10.2017

Eingangsdatum

Datum Eingang e-DI

Zweite Frist

Eingegebene Steuererklärungen

Dossiernummer	Steuerpflichtigennummer	Name	Vorname	Geburtstag	Erste Frist	Zweite Frist
1432	136.715.006.04	Philippoz	Laurent	07.12.1964	31.10.2017	

Dossiernummer	Steuerpflichtigennummer	Name	Vorname	Geburtstag	Erste Frist	Zweite Frist
1432	136.715.006.04	Philippoz	Laurent	07.12.1964	31.10.2017	31.12.2017

FidCom

Kantonale Steuerverwaltung

Verwaltung der Fristen / Abfrage

Abfrage der Eingänge

Jahr ▾

2016

Anfangsdatum

Enddatum

Art der Frist

Wählen Sie einen Status ▾

Rechnungstyp

Wählen Sie einen Status ▾

Status der Veranlagung

Wählen Sie einen Status ▾

Suchen



Individuelle Verwaltung der Fristen

Eingabe der Frist

Abfrage

Gruppierte Verwaltung der Fristen

Excel-Datei herunterladen

Gruppierte Eingabe der ersten Frist

Gruppierte Eingabe der zweiten Frist

DE - Résultat de la saisie groupée

Dossiernummer	Steuerpflichtigennummer	Jahr	Name	Vorname	Geburtsdag	Erste Frist	Erfassungsdatum	Erfasster Benutzer	Zweite Frist	Erfassungsdatum	Benutzer	Eingang der Steuererklärung	Datum Eingang e-DI
1432	136.715.006.04	2016	Philippoz	Laurent	07.12.1964	31.10.2017	13.02.2017	Dietmar WILLA	31.12.2017	13.02.2017	Dietmar WILLA		

Seite für 1 von 1, von 1 Eingaben.

Art der Frist

Wählen Sie einen Status

Erste Frist

Zweite Frist

Rechnungstyp

Wählen Sie einen Status

Bereits bezahlt

Gratis

Zu bezahlen

Status der Veranlagung

Wählen Sie einen Status ▾

Deklarationen eingegangen

Deklarationen nicht eingegangen



FidCom

Sie können die Datei jetzt im Menü Rückmeldung der Gruppenabfrage herunterladen

Kantonale Steuerverwaltung

Verwaltung der Fristen / Gruppierte Eingabe der ersten Frist

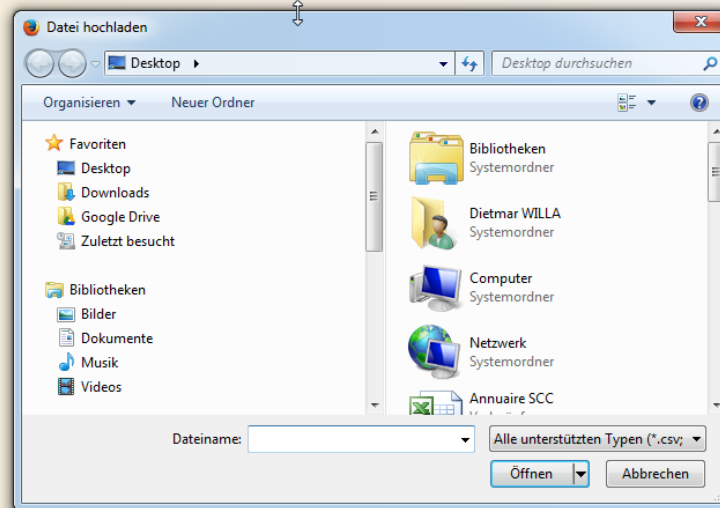
Erste Frist

Mit Drag & Drop hierhin verschieben, oder hier klicken um die Excel Datei zu laden

Fichier :

Test Kopie von 20170213103656.xlsx

100%



Individuelle Verwaltung der Fristen

Eingabe der Frist

Abfrage

Gruppierte Verwaltung der Fristen

Excel-Datei herunterladen

Gruppierte Eingabe der ersten Frist

Gruppierte Eingabe der zweiten Frist

DE - Résultat de la saisie groupée

i Veranlagung

Sie erhalten eine Nachricht, sobald das Dokument zur Verfügung steht.

OK


FidCom

Kantonale Steuerverwaltung

Verwaltung der Fristen / Résultat de la saisie groupée

DE - Résultats de la saisie groupée

Eingegebene Steuererklärungen

Beantragender Benutzer	Anfragedatum	Anfragezeit	End-Datum	Anfragezeit	Benutzer des Downloads	Zeit des Downloads	
Dietmar WILLA	13.02.2017	11:22:53	13.02.2017	11:40:13		00:00:00	



Individuelle Verwaltung der Fristen

Eingabe der Frist

Abfrage

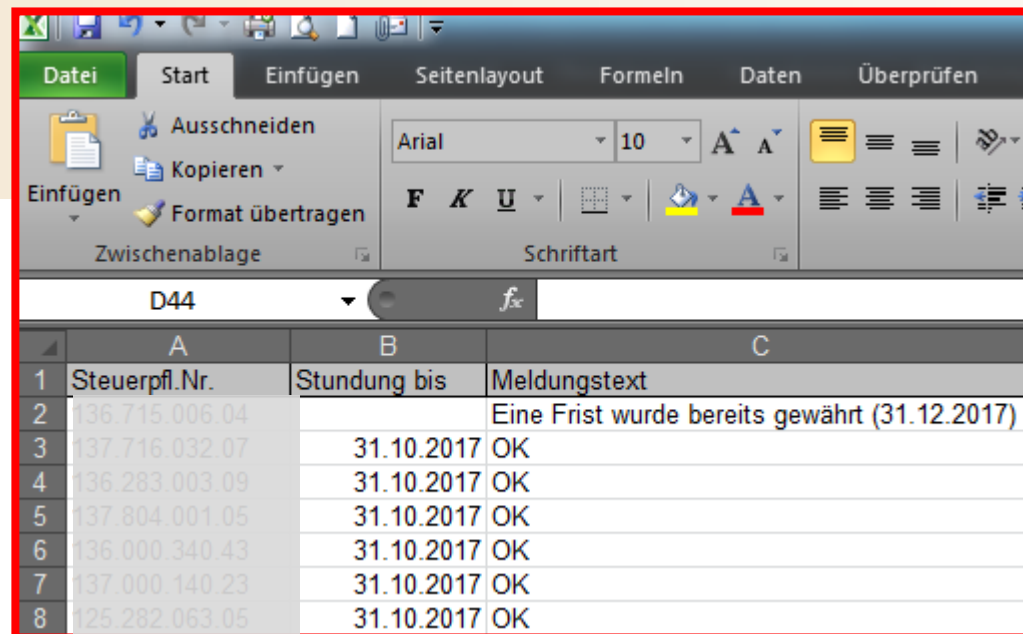
Gruppierte Verwaltung der Fristen

Excel-Datei herunterladen

Gruppierte Eingabe der ersten Frist

Gruppierte Eingabe der zweiten Frist

DE - Résultat de la saisie groupée



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C
1	Steuerpfl.Nr.	Stundung bis	Meldungstext
2	136.715.006.04		Eine Frist wurde bereits gewährt (31.12.2017)
3	137.716.032.07	31.10.2017	OK
4	136.283.003.09	31.10.2017	OK
5	137.804.001.05	31.10.2017	OK
6	136.000.340.43	31.10.2017	OK
7	137.000.140.23	31.10.2017	OK
8	125.282.063.05	31.10.2017	OK