

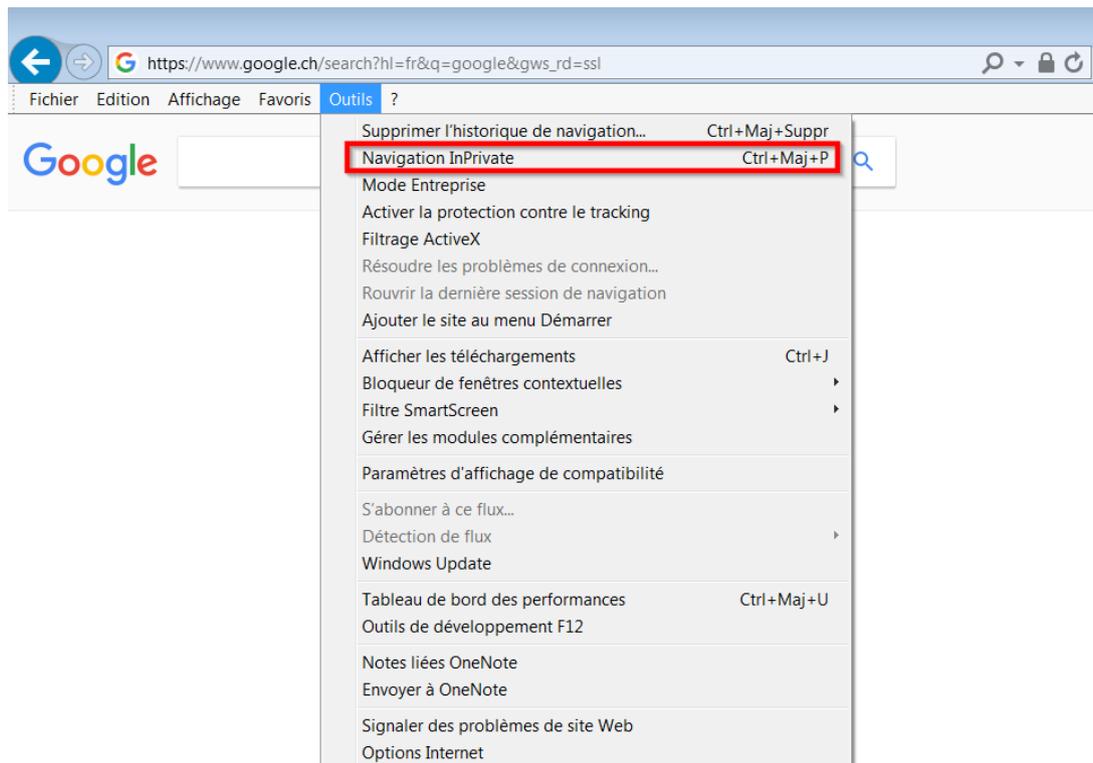
---

## Guide FidCom pour les administrateurs des fiduciaires

---

### Recommandations techniques.

Pour des raisons de sécurité et de compatibilité avec le logiciel FidCom, nous recommandons l'utilisation du navigateur **Microsoft Internet Explorer 11** et l'ouverture d'une fenêtre en mode de navigation InPrivate.



## Table des matières

Etape 1 : Inscription à FidCom .....	2
Etape 2 : Connection à l'application FidCom.....	2
Etape 3 : Sélection de la fiduciaire (optionnel).....	4
Etape 4 : Attribution à l'administrateur des droits d'Utilisateur standard.....	5
Etape 5 : Création d'un Utilisateur standard.....	6
Etape 6 : Création d'un Administrateur.....	7
Etape 7 : Désactivation d'un Utilisateur.....	8
Informations supplémentaires.....	9

## Etape 1 : Inscription à FidCom.

*Prérequis : Vous êtes l'administrateur de votre fiduciaire.*

Allez sur le site suivant :

<https://www.vs.ch/fr/web/scc/fidcom-fid>

Sélectionnez l'option qui s'applique à votre cas.

**INSCRIPTION À FIDCOM POUR LES ADMINISTRATEURS DES FIDUCIAIRES**

Pour pouvoir utiliser l'application FidCom, vous devez avoir un compte utilisateur IAM.

Merci de choisir parmi les deux possibilités suivantes :

**Possibilité 1** Je dispose déjà d'un compte utilisateur IAM et j'ai reçu une lettre recommandée avec les instructions pour activer mon compte.

[Enregistrer mon compte IAM comme administrateur FidCom](#)

**Possibilité 2** Je ne dispose pas d'un compte utilisateur IAM et je dois le demander.

[Demander un compte utilisateur IAM](#)

**Contact**

**Liens**

- Information et demande d'un compte IAM pour les utilisateurs FidCom
- Liens pour ouvrir le FidCom

## Etape 2 : Connexion à l'application FidCom.

Une fois votre compte utilisateur IAM créé (lettre d'inscription recommandée reçue en retour), retournez sur le site FidCom et sélectionnez la possibilité 1

Saisissez votre Nom d'utilisateur et Mot de passe et appuyez sur **Connexion**.

The screenshot shows the login interface for FidCom. At the top, there is a header with the Valais logo and 'Site officiel du canton du Valais'. Below this, a 'Bienvenue' message is displayed. The main section is 'Ouverture de session', which asks the user to enter their username and password. The 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe' fields are highlighted with a red box. Below the password field, there are radio buttons for 'Méthode d'authentification' (SMS and Matricard). At the bottom of the login section, there are links for 'Mot de passe oublié ?' and 'identifiant perdu ?', and a 'CONNEXION' button. To the right of the login section, there is a 'Vous avez des questions ?' section with an 'ACCÉDER À LA FAQ' button.

Entrez le code SMS reçu sur votre mobile et appuyez sur **Envoyer**.

**Bienvenue**

Si vous êtes employé d'Etat, veuillez utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous entrez au démarrage sur votre poste de travail.

- Si vous disposez déjà d'un compte IAM, veuillez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (IAM).
- Si vous vous identifiez pour la première fois, veuillez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe qui figurent dans la lettre que vous avez reçue.
- Si vous ne disposez pas d'un compte IAM, veuillez consulter [notre documentation](#).

Pour toute question, vous pouvez prendre contact avec la Chancellerie de l'Etat du Valais par messagerie: [ivs-iam@admin.vs.ch](mailto:ivs-iam@admin.vs.ch)

**Saisie du code SMS**  
Veuillez svp entrer le code SMS reçu sur votre mobile

Code SMS de confirmation

**ENVOYER**

Après avoir saisi le code SMS, vous accéderez à la prestation demandée ou serez redirigé vers la page d'accueil du portail IAM.

**Activation du compte**  
Vous trouvez ici la [procédure relative à l'activation de votre compte](#). Elle est également décrite dans la lettre d'accompagnement.

Confirmez votre demande de compte administrateur en cliquant sur **Continuer**.

#### Demander un compte Administrateur

J'aimerais m'inscrire en tant que administrateur pour l'application FidCom.

**Attention** : Les utilisateurs standards sont géré par l'administrateur de la fiduciaire.  
Vous avez besoin d'un compte IAM mais vous n'êtes pas obligé de vous inscrire comme administrateur.  
[Plus d'information sous FidCom pour fiduciaire](#)

Introduisez le nom d'utilisateur, le numéro de BP reçu par courrier (Business Partner) et le nom de l'entreprise. Confirmez votre demande de compte administrateur en cliquant sur **Envoyer**.

Explication  
**Demander un compte Administrateur**

#### Inscription Fidcom

nom : Fabian Pascal Venetz  
IAM-Id : [qca-mexn](#)

Nom d'utilisateur (comme indiqué sur la lettre recommandée 'Accès au portail sécurisé de l'Etat du Valais')

Numero du BusinessPartner

Nom de l'entreprise

Vous recevrez la confirmation que votre demande a été enregistrée et sera traitée prochainement. Lors de cette étape vous pouvez encore modifier les informations affichées.

Explication

[Demander un compte Administrateur](#)

### Inscription Fidcom

Nous vous confirmons que votre demande a été enregistrée et sera traitée prochainement

nom : Fabian Pascal Venetz  
IAM-Id : qca-mexn

Nom d'utilisateur (comme indiqué sur la lettre recommandée 'Accès au portail sécurisé de l'Etat du Valais')

Numero du BusinessPartner

Nom de l'entreprise

Finalement, la confirmation que l'enregistrement est réussi sera affichée et, après traitement, vous recevrez un email de confirmation automatique en provenance de l'adresse no-reply@admin.vs.ch

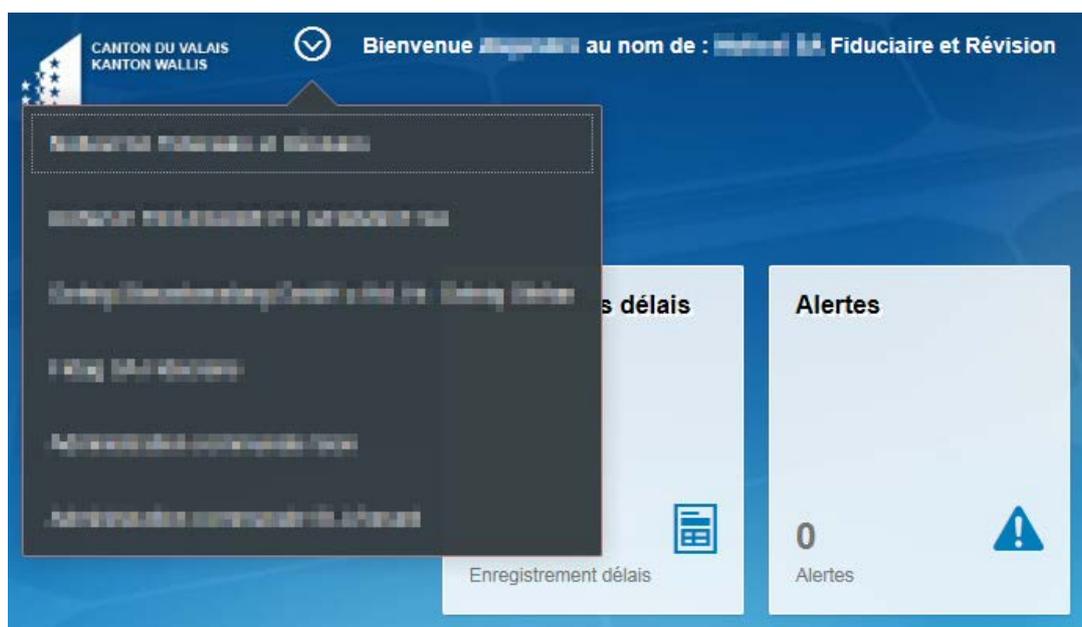
Explication

[Demander un compte Administrateur](#)

Enregistrement réussi, vous allez recevoir un email de confirmation

### Etape 3 : Sélection de la fiduciaire (optionnel).

Sélectionnez, si nécessaire, la fiduciaire que vous souhaitez administrer et cliquez sur le menu Utilisateurs.



## Etape 4 : Attribution à l'administrateur des droits d'Utilisateur standard.

*Attention : L'Administrateur doit d'abord s'auto-attribuer le droit d'utilisateur standard pour pouvoir utiliser FidCom !*

The screenshot shows the 'Utilisateurs' management interface. On the left, a list of users is shown, with 'Alexandre CASANO' (ID: U8200000242) selected. A red box highlights this selection, with an arrow pointing to a callout box that says '1. Sélectionnez votre nom'. The main panel displays the user's details: ID utilisateur: U8200000242, Groupe d'utilisate...: FIDCOM - Fiduciaires, Prénom: Alexandre, Nom: CASANO, E-mail: alexandre.casano@admin.vs.ch, Début de validité: 16 janvier 2017, and Fin de validité: 31 décembre 9999. Below this is a table of privileges:

Privilège	Début de validité	Fin de validité
Fiduciaires - Administrateur	16 janv. 2017	31 déc. 9999
Fiduciaires - Utilisateur standard	16 janv. 2017	31 déc. 9999

At the bottom right, there are buttons for 'Ajouter utilisateur' and 'Modifier'. A red box highlights the 'Modifier' button, with an arrow pointing to a callout box that says '2. Cliquez sur Modifier'.

Vérifiez que la coche **Fiduciaires – Administrateur** est bien sélectionnée et cochez ensuite **Fiduciaires - Utilisateur standard**. Si nécessaire, saisissez les dates de validité. Ces dernières permettent notamment de limiter l'utilisation de FidCom aux collaborateurs avec des contrats à durée limitée, personnel temporaire, apprentis, stagiaires, etc.

*Attention : Vous devez aussi laisser la coche Fiduciaires – Administrateur active afin de conserver vos privilèges d'administrateur.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Privilège	Début de validité	Fin de validité
<input checked="" type="checkbox"/>	Fiduciaires - Administrateur	16 janvier 2017	31 décembre 9999
<input checked="" type="checkbox"/>	Fiduciaires - Utilisateur standard	16 janvier 2017	31 décembre 9999

## Etape 5 : Création d'un Utilisateur standard.

*Prérequis : Avant la création d'utilisateurs pour votre fiduciaire dans FidCom, la personne concernée doit disposer un compte IAM validé !*

Dans le menu **Utilisateur** cliquez sur **Ajouter utilisateur**.

Utilisateurs

Détails utilisateur

Tout

Alexandre CASANO

U82000000242

Alexandre CASANO

ID utilisateur: U82000000242

Groupe d'utilisate...: FIDCOM - Fiduciaires

Prénom: Alexandre

Début de validité: 16 janvier 2017

Nom: CASANO

Fin de validité: 31 décembre 9999

E-mail: Alexandre.CASANO@admin.vs.ch

Privilège	Début de validité	Fin de validité
Fiduciaires - Administrateur	16 janv. 2017	31 déc. 9999
Fiduciaires - Utilisateur standard	16 janv. 2017	31 déc. 9999

Cliquez sur Ajouter utilisateur

Ajouter utilisateur Modifier

Vous devez saisir l'**ID utilisateur\*** (les champs Prénom, Nom de famille et E-mail seront automatiquement remplis), les **dates de validité** et cliquer finalement sur la touche **Sauvegarder**.

*\* L'**ID utilisateur** correspond au nom d'utilisateur IAM communiqué par courrier recommandé au domicile du demandeur.*

Ajouter utilisateur

1

ID utilisateur

Prénom

Nom de famille

E-mail

2

Début de validité

21 décembre 2016

Fin de validité

31 décembre 9999

3

Sauvegarder

Sélectionnez l'utilisateur que vous venez de créer et cliquez sur **Modifier**.

The screenshot shows the 'Détails utilisateur' page for Daniel KOEPPEL. The user's details are as follows:

ID utilisateur:	U82000000254	Groupe d'utilisate...:	FIDCOM - Fiduciaires
Prénom:	Daniel	Début de validité:	18 janvier 2017
Nom:	KOEPPEL	Fin de validité:	31 décembre 9999
E-mail:	Daniel.KOEPPEL@admin.vs.ch		

Below the details, there is a table with columns for 'Privilège', 'Début de validité', and 'Fin de validité'. The table is currently empty, showing 'Aucune donnée'. At the bottom right, there are buttons for 'Ajouter utilisateur' and 'Modifier'.

Attribuez à l'utilisateur que vous venez de créer le droit d'**Utilisateur standard** et cliquez sur la touche **Sauvegarder**.

Privilège	Début de validité	Fin de validité
<input checked="" type="checkbox"/> Fiduciaires - Utilisateur standard	18 janvier 2017	31 décembre 9999

## Etape 6 : Création d'un Administrateur.

Remarque : Si vous souhaitez qu'un autre collaborateur de votre fiduciaire dispose également des droits d'administrateur (par exemple votre remplaçant) vous pouvez lui attribuer les droits en cochant l'option prévue.

*Veillez noter que, dans ce cas de figure, l'utilisateur aura les mêmes droits d'administration que vous !*

Privilège	Début de validité	Fin de validité
<input checked="" type="checkbox"/> Fiduciaires - Administrateur	18 janvier 2017	31 décembre 9999
<input checked="" type="checkbox"/> Fiduciaires - Utilisateur standard	18 janvier 2017	31 décembre 9999

## Etape 7 : Désactivation d'un Utilisateur.

Pour désactiver un utilisateur vous devez le sélectionner dans la liste, enlever la (les) coche (s) correspondante (s) sous **Privilèges** et valider l'opération en cliquant sur **Sauvegarder**.

<input type="checkbox"/>	Privilège	Début de validité	Fin de validité
<input type="checkbox"/>	Fiduciaires - Administrateur	d MMMM y	d MMMM y
<input type="checkbox"/>	Fiduciaires - Utilisateur standard	d MMMM y	d MMMM y

**RAPPEL : L'administrateur désigné est responsable à part entière de la gestion des utilisateurs de sa fiduciaire. Par exemple, de désactiver le compte FidCom d'un collaborateur après son départ de la fiduciaire, voire d'autres cas qui résultent de la responsabilité de l'administrateur, ainsi que de rendre attentif l'utilisateur sur le secret fiscal.**

### **Informations supplémentaires**

Portail sécurisé IAM : <https://www.vs.ch/web/iam>

Informations FidCom : <https://www.vs.ch/fidcom>

Support FidCom : <https://www.vs.ch/fidcom-support>