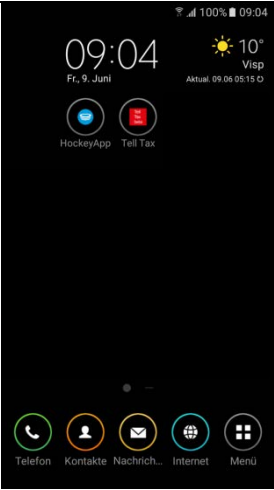




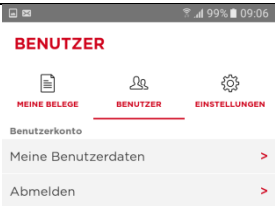
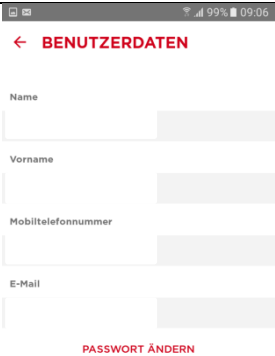
Tell Tax

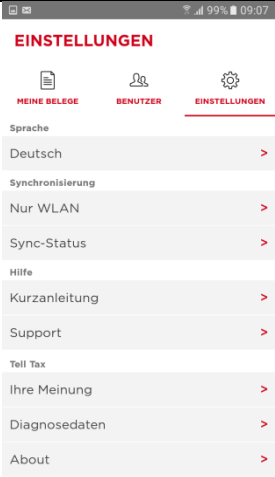
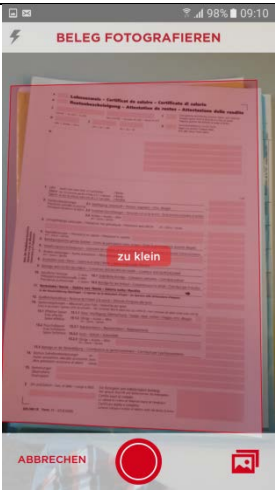

Benutzerhandbuch Tell Tax und Anleitung für den Import ins VSTax

ALLGEMEINE BEMERKUNG:




Die Originalbelege müssen auf jeden Fall aufbewahrt werden, damit sie auf Verlangen der Steuerbehörden zur Kontrolle, oder aufgrund von technischen Problemen beim Scanning, vorgelegt werden können.

	<ul style="list-style-type: none"> - Laden Sie die Tell Tax App via AppStore für iPhone oder via Google Play für Android herunter. - Installation kann auch via www.vs.ch/telltax erfolgen. - Nach der Installation öffnen Sie die App "Tell Tax" via Icon auf Ihrem Smartphone
	<ul style="list-style-type: none"> - Die Anwendung Tell Tax öffnet sich - Bei der ersten Benutzung der App wird noch kein Passwort verlangt. Das Erstellen eines Kontos erfolgt bei der ersten Synchronisation mit dem Server. - Wird die App mit einem Logout beendet oder das Telefon neu gestartet und man hat schon ein Konto eingerichtet, dann erfolgt beim Start der App eine Login-Aufforderung.

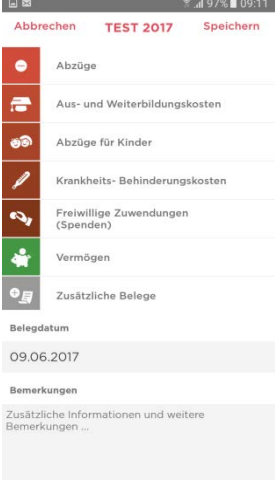
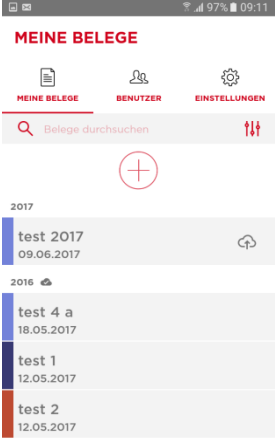
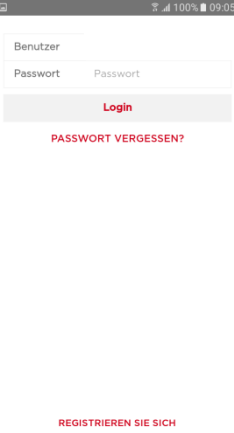
	<ul style="list-style-type: none"> - Nachdem die Anwendung gestartet wurde, landen Sie auf Ihren Startbildschirm. In diesem Fall wurden schon Dokumente für die Steuerperiode 2016 fotografiert. - Sie haben folgende Übersicht: <ul style="list-style-type: none"> o Meine Belege: Übersicht Ihrer bereits gescannten Belege o Benutzer: Benutzerangaben o Einstellungen: Diverse Einstellungen - + Neues Dokument scannen - Pro Steuerperiode die bereits gescannten Belege
	<ul style="list-style-type: none"> - Unter Benutzer können Sie folgendes ändern / eingeben: <ul style="list-style-type: none"> o Meine Benutzerangaben o Abmelden: Wenn Sie sich abmelden möchten, klicken Sie auf diesen Button. Wenn Sie erneut das Tell Tax öffnen, verlangt das System erneut ein Login
	<ul style="list-style-type: none"> - Folgenden Benutzerangaben können Sie ändern: <ul style="list-style-type: none"> o Passwort - Die restlichen Angaben können nicht geändert werden!

	<ul style="list-style-type: none"> - Unter Einstellungen können Sie folgendes parametrisieren: <ul style="list-style-type: none"> o Sprache: Hier können Sie zw. Deutsch, Französisch und Englisch wählen. Nach dem ändern wird die Anwendung neu gestartet. o Synchronisierung: Geben Sie an, bei welcher Verbindung (nur WLAN: Ja / Nein) die Daten synchronisiert werden o Hilfe o Tell Tax: Feedback, Diagnose und Herstellerangaben
	<ul style="list-style-type: none"> - Zum Scannen eines Beleges gehen Sie zurück auf den Hauptbildschirm und klicken auf das + - Folgender Bildschirm öffnet sich - Oben Links kann der Blitz aktiviert werden - Das System erkennt selber den besten Winkel oder Grösse des Dokumentes. - Falls Sie trotzdem scannen möchten, klicken Sie einfach auf den roten Button unten in der Mitte - Via Icon unten rechts können Sie Dokumente von importieren, die Sie per e-Banking usw. auf Ihrem Smartphone abgespeichert haben.
	<ul style="list-style-type: none"> - Sobald der Beleg gescannt wurde, kann er editiert werden. Sie haben folgend Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> o Drehen o Zuschneiden o Abbrechen - Sie können den Vorgang auch "Wiederholen" und eine weitere Seite hinzufügen (bei mehrseitigen Dokumenten). - Wenn das Dokument in Ordnung ist, klicken Sie auf "Verwenden"


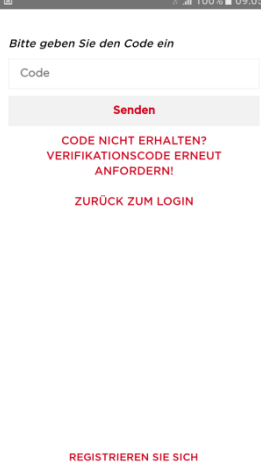



	<ul style="list-style-type: none"> - In diesem Fall wurde das Dokument gedreht und kann nun verwendet werden. - Klicken auf "Verwenden"
	<ul style="list-style-type: none"> - Das Dokument wurde gescannt und kann nun mit den Metadaten angereichert werden: <ul style="list-style-type: none"> o Belegtitel o Steuerjahr o Kategorie (entspricht den Belegkategorien im VSTax)
	<ul style="list-style-type: none"> - Geben Sie einen Titel ein, den es Ihnen ermöglicht das Dokument danach im VSTax zuzuordnen. - Wichtig: Wählen sie das korrekte Steuerjahr aus! Wenn Sie zum Beispiel im Januar 2018 Ihre Belege auf einmal scannen für die Steuererklärung 2017 um Sie im VSTax 2017 zu importieren, wählen Sie das Steuerjahr 2017 und nicht 2018...

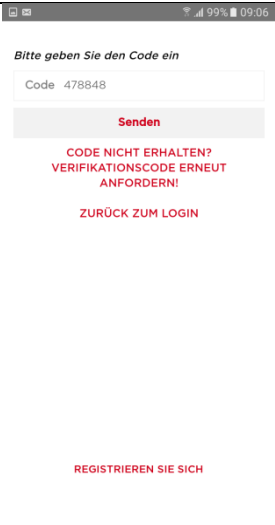
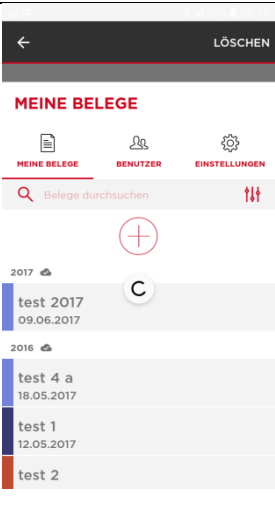
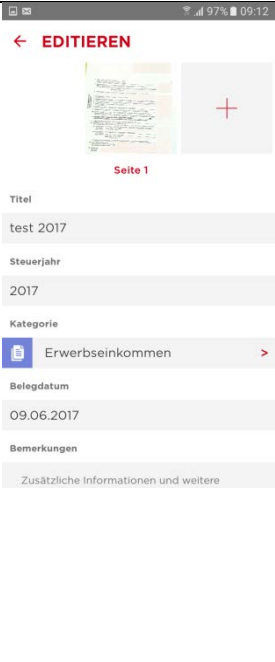


	<ul style="list-style-type: none"> - Wählen Sie die Kategorie - Es wird auch das Datum des Scans angezeigt - Unter "Bemerkungen" können Sie einen Text angeben, der es Ihnen erleichtert den Beleg später im VSTax richtig zuzuweisen. Sie können hier auch den Betrag angeben usw.
	<ul style="list-style-type: none"> - Zurück auf dem Hauptbildschirm sehen Sie beim eben eingescannten Beleg eine Wolke. Dieses Icon bedeute, dass der Beleg noch nicht mit dem Server synchronisiert wurde. Wischen Sie mit dem Finger nach unten um die Synchronisation anzustossen. - Bei der ersten Synchronisation werden Sie aufgefordert ein Benutzerkonto zu erstellen, falls Sie noch keines haben.
	<ul style="list-style-type: none"> - Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein - Klicken Sie auf Login - Fall Sie noch kein Konto haben, können Sie sich via "Registrieren Sie sich" ein Konto eröffnen. - Folgen Sie den Anweisungen und geben Sie eine gültige Emailadresse und Mobile Nummer an - Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Dann klicken Sie auf den entsprechenden Eintrag und folgen Sie den Anweisungen.



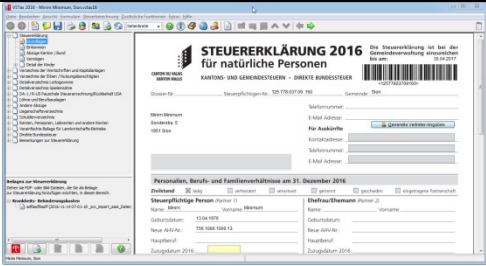
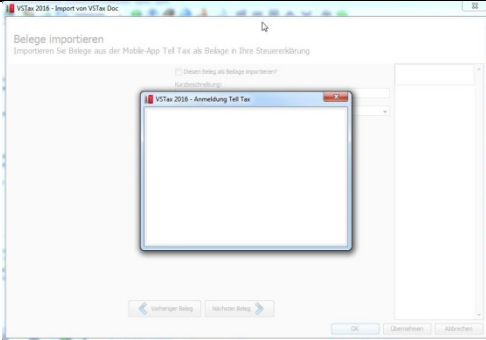

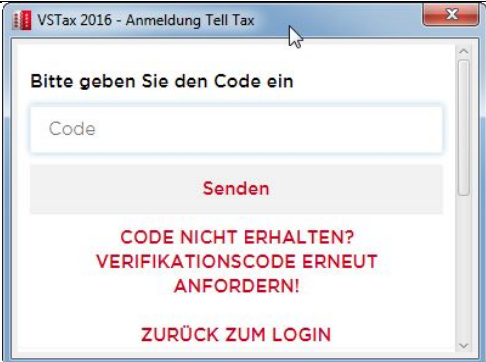
	<ul style="list-style-type: none"> - Geben Sie das Passwort ein - Klicken Sie auf Login
	<ul style="list-style-type: none"> - Wenn Benutzername und Passwort korrekt sind, erscheint das Feld "Code" - Geben Sie hier den SMS Code ein, den Sie erhalten werden - Wenn Sie nichts erhalten, klicken Sie auf eine der unten aufgeführten Optionen.
	<ul style="list-style-type: none"> - Geben Sie die 6 Ziffern ein, die Sie per SMS erhalten



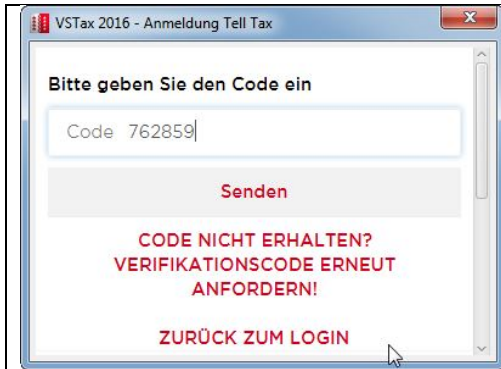
	<ul style="list-style-type: none"> - Sobald Sie den Code eingegeben haben, klicken Sie auf den Button "Senden"
	<ul style="list-style-type: none"> - Das Synchronisations- Icon wird in der Mitte angezeigt. - Wenn Sie den Beleg danach aktivieren, können Sie auch via "Löschen" oben den Beleg wieder löschen. Stossen Sie in diesem Fall auch wieder die Synchronisation an, damit der Beleg auch auf dem Server gelöscht wird.
	<ul style="list-style-type: none"> - Indem Sie den Beleg auf dem Hauptbildschirm aktivieren, können Sie ihn jederzeit editieren. - Sie können Ihre Angaben ändern, wie auch die Kategorie.



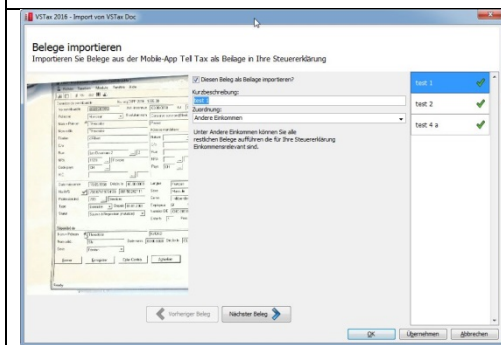


	<h3>Import ins VSTax</h3>
	<ul style="list-style-type: none"> - Öffnen Sie das VSTax - Im Belegbereich unten links ist neu das Icon für den Import der Tell Tax Belege vorhanden. - Klicken Sie darauf
	<ul style="list-style-type: none"> - Der Dialogbildschirm für den Import der Tell Tax Dokumente öffnet sich.
	<ul style="list-style-type: none"> - Geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort der Tell Tax App ein - Auch hier können Sie auf den Button "Passwort vergessen" klicken, falls Sie sich nicht mehr an Ihr Passwort erinnern.
	<ul style="list-style-type: none"> - Die Authentifizierung verlangt auch hier die Eingabe des SMS Codes den Sie in Kürze erhalten werden. - Es stehen die gleichen Optionen zur Verfügung, falls etwas mit dem SMS nicht geklappt hat.

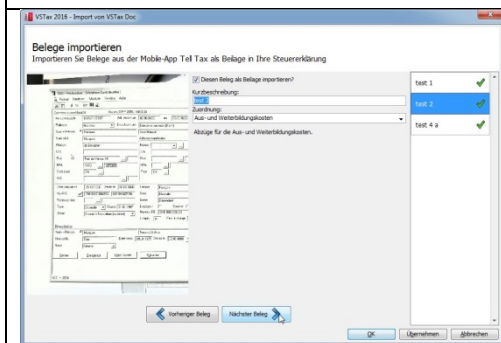




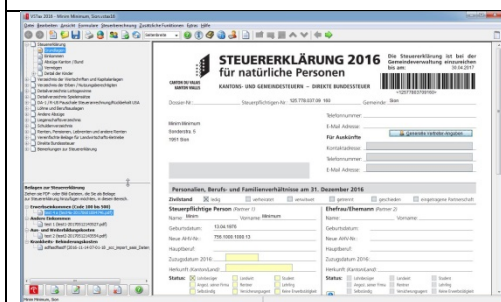
- Geben Sie den 6-stelligen SMS Code ein, den Sie erhalten haben.



- Der Import-Bildschirm öffnet sich
- Rechts ist die Vorschau des Beleges
- In der Mitte Titel und Kategorie und Sie können hier einen Beleg deaktivieren, falls Sie ihn nicht importieren möchten.
- Auf der rechten Seite sehen sie eine Übersicht aller Belege die Sie im Tell Tax für die entsprechende Steuerperiode haben.



- Mit den Pfeiltasten unten in der Mitte können Sie zwischen den Belegen hin und her wechseln.
- Wenn der Beleg ok ist, klicken Sie auf "Übernehmen"
- Wenn Sie direkt alle Belege importieren möchten, klicken Sie auf "OK".
-



- Nach dem Import sind die Dokumente im Importbereich ersichtlich.
- Nun können Sie gemäss den Belegen die Einträge in den entsprechenden Rubriken im VSTax vornehmen.