

**PROJECT MANAGER CIVIL ENGINEERING****Deine Aufgaben**

- Projektleitungs- und Koordinationsaufgaben, schwerpunktmässig im konstruktiven Hoch- & Tiefbau sowie Industriebau
- Planung & Realisation von übergreifenden Bauprojekten in unserem Gebäudepark
- Führung von externen Planungsteams und Baufirmen
- Du stellst sicher, dass die Kosten, Termine, Qualität, sowie die Sicherheit der von dir betreuten Bauprojekte erreicht werden
- Du konzipierst und entwirfst Tragkonstruktionen und führst entsprechende statische Berechnungen durch

**Unsere Fürsorge - Care**

- Überdurchschnittliches Ferienguthaben & Kompensationsmöglichkeiten
- Transportkostenbeitrag
- Grosszügige Familienzulagen
- Unterstützung bei Aus-/Weiterbildungen, Aufstiegschancen
- Breites Sportangebot & attraktive Mitarbeiteraktionen
- Familiäres Arbeitsumfeld und viele weitere Benefits

Die vollständige Stellenbeschreibung findest du hier:



[www.arxada.com/careers](http://www.arxada.com/careers)

**Dein Profil**

- Mehrjährige Berufserfahrung im Hoch- und Tiefbau, bevorzugt als diplomierter Bauingenieur und Statiker im konstruktiven Ingenieurwesen
- Kenntnisse im Projektmanagement oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf Stufe C1
- Eine selbständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise sind für dich selbstverständlich
- Du bist begeisterungsfähig, belastbar und flexibel
- Ausgezeichnete Team- und Sozialkompetenz
- Industrielle Berufserfahrung im Bereich der chemischen Industrie sind von Vorteil

**Unsere Zusammenarbeit - Collaboration**

Willst du Teil unseres Teams werden? Weitere offene Stellen findest du unter [arxada.com/careers](http://arxada.com/careers). Für einen ersten Kontakt melde dich bei Binita Rai (+49 175 5230398 oder [binita.ra@arxada.com](mailto:binita.ra@arxada.com)). Wir freuen uns auf dich!

**Gemeinsam machen wir das tägliche Leben sicherer, sauberer, gesünder und umweltfreundlicher.**

31.05.2025

## Dienstleistung

BRIG GLIS

# Wir freuen uns auf Dich!

## Schlosswart /-in (80 - 100%)

Bewirb Dich bis 15. Juni 2025 und  
werde Teil unseres Teams.

KONTAKT

[hr@brig-glis.ch](mailto:hr@brig-glis.ch)



31.05.2025

## Dienstleistung

### Treuhänder/in

Weil du mehr als Zahlen bewegen willst!



Visp



80-100%



nach  
Vereinbarung

#### Warum du zu uns passen könntest?

Du jonglierst nicht nur gerne mit Zahlen, sondern auch mit Ideen!  
Bei uns erwarten dich:



Ein **fantastisches Team**, das nicht nur gemeinsam arbeitet sondern auch gemeinsam lacht.



**Gestaltungsfreiraum**, um die Zukunft des digitalen Treuhänders aktiv mitzugestalten.



Die Möglichkeit zur **Eigeninitiative** – deine Ideen sind bei uns nicht nur willkommen, sondern gefragt.



#### Deine Mission:

**Finanz- und Rechnungswesen:** Du bist der Dirigent hinter den Kulissen, der dafür sorgt, dass die Zahlen nicht nur stimmen, sondern auch Klarheit schaffen.



**Lohnbuchhaltung:** Ob Brutto, Netto oder Spezialabrechnungen – du stellst sicher, dass jede Lohnabrechnung pünktlich und fehlerfrei ins Ziel kommt.



**Steuererklärungen:** Du machst komplizierte Steuerfragen zu klaren Antworten und hilfst unseren Kunden, Steuern zu optimieren.



**Beratung mit Mehrwert:** Du begleitest unsere Kunden in Finanz- und Steuerfragen



#### Was dich zum perfekten Match macht

**Teamgeist und Humor:** Bei dir trifft Fachwissen auf Persönlichkeit. Denn du bringst nicht nur Expertise sondern auch Freude in den Arbeitsalltag.



**Motivation, die antreibt:** Du willst nicht nur Aufgaben erfüllen, sondern auch etwas bewirken. Herausforderungen motivieren dich, über dich hinauszuwachsen und echte Mehrwerte zu schaffen.



**Macher-Typ mit Drive:** Du packst an, statt nur zu analysieren. Verantwortung und Gestaltung liegen dir im Blut.

Klingt nach deinem nächsten Abenteuer?  
Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!



Jetzt bewerben: [visp@aproa.ch](mailto:visp@aproa.ch)  
Rückfragen: Rebecca Kormann,  
Tel. 027 948 15 54

APROA



**Zermatt Tourismus** ist die offizielle Marketing- und Informationsorganisation der weltbekannten Destination **Zermatt – Matterhorn**. Unser Engagement gilt der Förderung, Entwicklung und Vermarktung des Tourismus in einer der erfolgreichsten Alpenregionen. Werde Teil unseres Teams und unterstütze uns dabei, unsere Organisation und die dazugehörigen Prozesse im Bereich Finanzen und unserer umfassenden Buchhaltung effizient und professionell zu gestalten. Wir suchen zur Verstärkung unserer Finanzabteilung **per sofort oder nach Vereinbarung** eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter

## SUPPORT FINANZEN

(w/m/d) – 100%

### DEINE AUFGABEN

- Kontrolle, Erfassung und Inkasso der Kurtaxen für die Destination Zermatt-Matterhorn
- Erhebung, Erfassung und Rechnungstellung der Tourismusförderungstaxen
- Führung und Kontrolle des Kassabuchs und des Kassasystems
- Erfassung / Kontrolle der Kreditoren und Debitoren
- Erstellung von Kommissionsabrechnungen und monatlichen Statistiken
- Verwaltung des Mitgliederwesens
- Aktive Führung und Betreuung des Wohnungsinventars
- Betreuung der kaufmännischen Auszubildenden im Bereich Finanzen
- Unterstützung des Vorgesetzten in allen administrativen Arbeiten der Abteilung Finanzen

### DEIN PROFIL

- Du hast ein Flair für Zahlen
- Du bist teamfähig, verantwortungsbewusst und arbeitest selbstständig und vorausschauend
- Du hast eine rasche Auffassungsgabe, die Fähigkeit Informationen zu strukturieren und bedürfnisgerecht aufzuarbeiten
- Du kommunizierst problemlos in Deutsch, Französisch, Englisch in Wort & Schrift
- Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung im Rechnungswesen

### WIR BIETEN

- Eine interessante und abwechslungsreiche Stelle mit Entfaltungspotential
- Ein Arbeitsplatz mit einer strukturierten und attraktiven Infrastruktur
- Ein junges und offenes Team, das sich freut dich aufzunehmen
- Verschiedene Team- und Destinationsevents
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit tollen Zusatzleistungen

**Interessiert? Dann bewirb dich jetzt!**