

Neumarkt Coiffure AG

GIDOR Coiffure ist seit 1975 ein Traditionsunternehmen und führend in der Coiffeur- und Schönheitsbranche in der Schweiz. Die gesamte Gruppe beschäftigt rund 1200 Mitarbeitende, davon werden über 250 angehende Coiffeusen und Coiffeure ausgebildet.

In der Filiale in Brig suchen wir zur Verstärkung unseres familiären Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine talentierte Coiffeuse oder einen talentierten Coiffeur.

Coiffeur/Coiffeuse**Deine Aufgaben:**

- Fach- und typgerechte Kundenberatung von der Haarpflege über stylischen Frisurentrends bis zum Produktverkauf
- Kundenbetreuung im Friseursalon, inklusive Getränke und einer angenehmen Konversation
- Organisatorische Aufgaben wie die Aufrechterhaltung der Sauberkeit im Salon

Deine Fähigkeiten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Coiffeuse oder als Coiffeur
- Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld wünschenswert
- Leidenschaft für den Beruf und ein hohes Mass an Kreativität
- Freude am Umgang mit Menschen
- Hands-on Mentalität und positive Ausstrahlung

Deine Benefits:

- Attraktives Bruttogehalt mit einem leistungsorientierten Prämien- und Provisionssystem
- Geniesse 4.5 Wochen Ferien pro Jahr, ab dem 5. Dienstjahr sind es 5.5 Wochen Ferien
- Regelmässige bezahlte interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Durch Deinen Einsatz und gezielte Weiterbildungsprogramme kannst Du Deine Karriere voranbringen
- Als Mitarbeiter:in kannst Du regelmässig an Gewinnspielen teilnehmen und attraktive Preise gewinnen
- Bei uns profitierst Du von Mitarbeiterrabatten auf unsere Produkte und Dienstleistungen
- Über 100 moderne Filialen an bester Lage mit einem vielseitigen Kundenstamm

Arbeitsort: 3900 Brig

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine komplette Bewerbung bestehend aus Lebenslauf, Foto und Diplome. Sende uns Deine Unterlagen gerne per E-Mail an personal@gidor.ch zu – wir freuen uns, Dich bald kennen zu lernen!



WKB

Stellenangebot

Leiter-in Vermögensverwaltung Region Oberwallis

Brig oder Visp

80% – 100%

Sie verfügen über eine **höhere Ausbildung** sowie **fundierte Erfahrung** im **Bankwesen** und in der **Mitarbeiterführung**? Sie suchen nach einer Möglichkeit, Ihre Kompetenzen zur Geltung zu bringen, möchten unsere Kunden bei der Umsetzung ihrer Projekte begleiten und zur persönlichen Entwicklung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beitragen? Dann ist diese Stelle als Mitglied der Regionaldirektion Oberwallis Ihre Chance.

Was heisst das konkret?

- In Ihrer Rolle als Leiter-in sind Sie verantwortlich für die **Führung** und **Weiterentwicklung** der Vermögensverwaltung in der Region Oberwallis.
- Sie **begleiten** und **coachen** die Berater:innen an den verschiedenen Standorten.
- Sie **steuern die Verkaufsaktivitäten**, pflegen die bestehenden Kundenbeziehungen und treiben die Akquisition von Neukunden voran.
- Ebenfalls sind Sie verantwortlich, dass die **festgelegten Verkaufsziele** erreicht werden.
- Sie **betreuen ein eigenes Kundenportfolio** und erkennen das Potenzial von bestehenden und potenziellen Kunden.
- Sie **bilden** sich weiter und leisten einen wichtigen Beitrag zur Stärkung der Kompetenzen in Ihrem Team – insbesondere in einem Tätigkeitsfeld, das sich laufend verändert.
- Sie stellen sicher, dass die **regulatorischen Vorgaben und internen Richtlinien** umgesetzt und eingehalten werden.

Sie mögen Herausforderungen?

Diese Stelle ist wie für Sie geschaffen, wenn...

- Sie über eine **höhere Ausbildung** und **langjährige Bank- und Führungserfahrung** mit ausgezeichneten zwischenmenschlichen Fähigkeiten verfügen.
- Sie Erfahrung in der **Betreuung von Kunden** im Vermögensverwaltungsgeschäft haben.
- Ihre **Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten** es Ihnen ermöglichen, die gesetzten Ziele zu erreichen.
- Sie ein **regionales Netzwerk** mitbringen, dass den Ausbau unseres Kundenstamms in der Vermögensverwaltung ermöglicht.
- Sie sich durch eine **hohe Kundenorientierung** und unternehmerisches Denken auszeichnen.
- Sie ein **ausgeprägtes Organisationstalent** haben und in der Lage sind, in unvorhergesehenen Situationen souverän zu handeln.
- Ihre **Sprachkenntnisse** ein Plus sind.

Dann sollten wir uns kennenlernen!

Sie möchten Teil unseres Teams werden?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie dazu Ihre vollständigen Unterlagen an unsere HR-Business-Partnerin **Yolanda Fernandez** unter der Adresse: rekutierung@wkb.ch



Fühlen Sie sich zuhause.

Entdecken Sie alle Vorteile der WKB auf unserer Karriereseite. Scannen Sie einfach diesen **QR-Code**.



Schnydrig Silozement Transport AG

Wir sind ein regional tätiges Unternehmen mit langjähriger Erfahrung im Bereich von Transporten mit Schüttgut. Unser Team packt gemeinsam an, legt Wert auf Zuverlässigkeit und pflegt ein kollegiales Miteinander.

Zur Verstärkung suchen wir per 1. November 2025 oder nach Vereinbarung:

Lastwagenchauffeur - Disponent (m,w,d) 100%

Deine Aufgaben:

- Regionale Transporte mit Silolastwagen zu unseren Kunden
- Beladen und Entladen der Produkte
- Mithilfe in der Disposition und der Lagerlogistik
- Verantwortlich für den Unterhalt unseres Fuhrparks und der Siloanlage

Dein Profil:

- Du verfügst über den Führerausweis Kat. C und hast Erfahrung im Transportwesen
- Eine abgeschlossene technische oder handwerkliche Ausbildung (Metallbauschlosser o.Ä.) ist von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse
- Du bist teamfähig, arbeitest sorgfältig und selbständig
- Flexibilität, Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit vervollständigen dein Profil

Deine Vorteile:

- Bei uns hast du eine Jahresanstellung mit geregelten Arbeitszeiten und einen sicheren Arbeitsplatz in einem bodenständigen Familienbetrieb mit attraktiven Anstellungsbedingungen
- Du hast die Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung
- Wir verfügen über einen modernen Fahrzeugpark
- Wir bieten regelmässige, bezahlte CZV-Weiterbildungen und weitere Benefits an

Haben wir dein Interesse geweckt oder hast du Fragen?

Melde dich oder sende deine Bewerbung per Post oder Mail an:

Schnydrig Silozement Transport AG

Patrick Volken

Pomonastrasse 38, 3930 Visp

Tel. +41 79 565 21 71, silotrans@rhone.ch

Stellenausschreibung



Die Stadt Siders schreibt für das Schuljahr 2025-2026 folgende Stelle für den deutschsprachigen Unterricht aus:

Orientierungsschule GOUBING

13 Lektionen: WAH (Wirtschaft Arbeit Haushalt)

10 Lektionen: Französisch, Berufliche Orientierung,
Deutsch für Fremdsprachige

Stellenantritt: 21.08.2025

Gehaltsklasse: gemäss Lohntabelle der Lehrpersonen,
verfügbar auf der Website des Kantons Wallis

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier zusammen mit einem aktuellen Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate), senden Sie es bitte bis zum **13. Juni 2025** per E-Mail an Rolf Burgener: rolf.burgener@edu.vs.ch.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Rolf Burgener, Schulleiter der deutschsprachigen Orientierungsschule Siders, unter folgender Nummer: 078 740 64 89.

Putzkraft für Chalet in Blatten bei
Naters gesucht
5 fixe Stunden pro Monat,
evtl. Zusatz-Einsätze nach Absprache
freie Zeiteinteilung,
UV & AHV inklusive
bei Interesse Mail an
stellenangebot@topologie.ch

Treuhänder/in

Weil du mehr als Zahlen bewegen willst!



Visp



80-100%



nach
Vereinbarung

Warum du zu uns passen könntest?

Du jonglierst nicht nur gerne mit Zahlen, sondern auch mit Ideen!

Bei uns erwarten dich:



Ein **fantastisches Team**, das nicht nur gemeinsam arbeitet sondern auch gemeinsam lacht.



Gestaltungsfreiraum, um die Zukunft des digitalen Treuhänders aktiv mitzugestalten.



Die Möglichkeit zur **Eigeninitiative** – deine Ideen sind bei uns nicht nur willkommen, sondern gefragt.



Deine Mission:

Finanz- und Rechnungswesen: Du bist der Dirigent hinter den Kulissen, der dafür sorgt, dass die Zahlen nicht nur stimmen, sondern auch Klarheit schaffen.



Lohnbuchhaltung: Ob Brutto, Netto oder Spezialabrechnungen – du stellst sicher, dass jede Lohnabrechnung pünktlich und fehlerfrei ins Ziel kommt.



Steuererklärungen: Du machst komplizierte Steuerfragen zu klaren Antworten und hilfst unseren Kunden, Steuern zu optimieren.



Beratung mit Mehrwert: Du begleitest unsere Kunden in Finanz- und Steuerfragen



Was dich zum perfekten Match macht

Teamgeist und Humor: Bei dir trifft Fachwissen auf Persönlichkeit. Denn du bringst nicht nur Expertise sondern auch Freude in den Arbeitsalltag.



Motivation, die antreibt: Du willst nicht nur Aufgaben erfüllen, sondern auch etwas bewirken. Herausforderungen motivieren dich, über dich hinauszuwachsen und echte Mehrwerte zu schaffen.



Macher-Typ mit Drive: Du packst an, statt nur zu analysieren. Verantwortung und Gestaltung liegen dir im Blut.

Klingt nach deinem nächsten Abenteuer?
Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!



Jetzt bewerben: visp@aproa.ch
Rückfragen: Rebecca Kormann,
Tel. 027 948 15 54

A P R O A

05.06.2025

Bau & Industrie



**Wir bieten:
Job mit guten
Aussichten!**



Alle Details:
enalpin.ch/jobs

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort
oder nach Vereinbarung eine/n

Energiewirtschafter/in (60-100%)



enalpin

enalpin.ch

05.06.2025

Bau & Industrie

ewo

Elektrizitätswerk
Obergoms

Elektrizitätswerk Obergoms AG

Furkastrasse 671, 3985 Münster

www.ewobergoms.ch

Die Elektrizitätswerk Obergoms AG (EWO) besitzt eigene Wasserkraftwerke und versorgt die Gemeinden Goms und Obergoms mit erneuerbarer Energie. Das EWO ist zuständig für die sichere Stromversorgung von Reckingen bis auf den Grimselpass und betreut über 4000 Kunden.

Infolge Umstrukturierung suchen wir eine engagierte und flexible Persönlichkeit mit Arbeitsort Münster als:

Fachspezialist:in Energie und Technik 60–100%

In einem kleinen Betrieb ist dein Aufgabengebiet äusserst vielseitig und deine Entwicklungschancen gross. Du hast Freude an allgemeinen Büroarbeiten und Zahlen? Interessiert dich aber auch für die Arbeiten im Aussendienst? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Dein zukünftiger Arbeitsbereich

- Du bist zuständig für den Versand der Stromabrechnungen sowie die Zählerbewirtschaftung
- Du betreust unsere Kunden in fachlichen und buchhalterischen Anfragen am Telefon und am Schalter
- Du hilfst unseren Netzelektrikern bei Neuanschlüssen, Installationen und bei allgemeinen Unterhaltsarbeiten
- Du erledigst allgemeine Sekretariatsarbeiten und bist zuständig für die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie die Stundenverbuchung unserer Mitarbeitenden
- Du unterstützt den technischen Innendienst und die Geschäftsleitung
- Du hilfst bei aktuellen Projekten mit (Elektroplanung, Ausschreibungen, Eingabe PGV)
- Du bist verantwortlich für die Betreuung unserer Homepage

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Lehre im Elektrobereich oder als Kauffrau/Kaufmann
- Du verfügst über gute Kenntnisse im MS365 (Word, Excel, Outlook, Planer); vorteilhaft mit Kenntnissen bei den Programmen IS-E, BC365, sowie ELO
- Deine Arbeitsweise ist selbstständig, engagiert und verantwortungsbewusst

Warum zum EWO:

- Kleines kollegiales Team
- Faire Entlohnung und sehr gute Sozialversicherungen
- Vielseitiger und abwechslungsreicher Arbeitsinhalt
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice teilweise möglich

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an: christine.schmid@ewobergoms.ch

Hast du noch Fragen?

Dann ruf uns an unter der Nummer Tel. 027 973 34 58.

05.06.2025

Lehrstellen

LEHRSTELLE?

Bist du ein/e Teamplayer/in und suchst
einen abwechslungsreichen Job?

Fachfrau/-mann Apotheke

Bei uns wirst du ab
Sommer 2026 fündig:

Apotheke Pfammatter Brig
Stadtplatz Apotheke Brig
Apotheke Dr. Guntern Brig
Apotheke Dr. Imhof Fiesch
Apotheke Oggier Gampel
Apotheke Simplon Center Glis
City Apotheke Glis
Rhodania Apotheke Glis
Central Apotheke Naters
Saastal Apotheke Saas-Grund
Apotheke Lager Visp

Bewirb
dich jetzt
bei uns!

z'plus
in diiner
region

medica+
oberwalliser apotheken

www.medicaplus.ch

Suchen Sie eine neue berufliche Herausforderung?

Bewerben Sie sich online über www.vs.ch/jobs

- **Dispatcher/in (60-100%)**
bei der Dienststelle für zivile Sicherheit und Militär, kantonales Amt für Feuerwesen in Sitten (bei der Einsatzzentrale der Kantonspolizei, für den Bereich Feuerwehr), in Sitten/Noës
Eingabefrist : 13. Juni 2025 / Referenznummer : 114089
- **Buchhalter/in (50%)**
bei der Dienststelle für Straf- und Massnahmenvollzug (DSMV), Massnahmenzentrum Pramont in Granges
Eingabefrist : 13. Juni 2025 / Referenznummer : 112835
- **Strafvollzugsbeamter/Strafvollzugsbeamtin mit besonderer Verantwortung (100%)**
bei der Dienststelle für Straf- und Massnahmenvollzug (DSMV), Untersuchungsgefängnis in Brig
Eingabefrist : 13. Juni 2025 / Referenznummer : 107949
- **Spezialisierte/r Mitarbeiter/in geschlossener Vollzug und Bewährung (80%)**
beim Amt für Sanktionen und Begleitmassnahmen (ASB) der Dienststelle für Straf- und Massnahmenvollzug (DSMV) in Sitten
Eingabefrist : 13. Juni 2025 / Referenznummer : 100989
- **Dienstchef/in der Dienststelle für Personalmanagement (80-100%)**
beim Departement für Finanzen und Energie, in Sitten
Eingabefrist : 20. Juni 2025 / Referenznummer : 100239
- **Sekretär/in-Assistent/in (50%)**
bei der Dienststelle für Verbraucherschutz und Veterinärwesen, Veterinäramt, in Sitten
Eingabefrist : 20. Juni 2025 / Referenznummer : 112047
- **Administrative/r Mitarbeiter/in (50-80%)**
beim Betreibungsamt Oberwallis in Visp
Eingabefrist : 20. Juni 2025 / Referenznummer : 111515
- **Kantonale Pflegefachfrau / Kantonaler Pflegefachmann (80-100%)**
bei der Dienststelle für Gesundheitswesen, in Sitten
Eingabefrist : 20. Juni 2025 / Referenznummer : 114104

Was können wir Ihnen ausserdem bieten?

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle
- leistungsorientierte Besoldung
- arbeitnehmerfreundliche Sozialleistungen
- vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wünschen Sie weitere Informationen?

Konsultieren Sie bitte unsere Stellenbörse www.vs.ch oder das kantonale Amtsblatt



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

Dienstchef/in der Dienststelle für Personalmanagement (80-100%)

beim Departement für Finanzen und Energie, in Sitten

Online-Bewerbung: www.vs.ch/jobs

Die Dienststelle für Personalmanagement spielt eine zentrale Rolle bei der Gestaltung und Umsetzung einer modernen, innovativen, attraktiven und zukunftsorientierten Personalpolitik. Sie unterstützt die Regierung des Kantons Wallis, in der strategischen Steuerung, der Weiterentwicklung und der operativen Umsetzung der Personalpolitik des Staates Wallis. Sie sorgt für die Einhaltung der personalrechtlichen Bestimmungen, unterstützt und berät die Departemente und Dienststellen, pflegt einen konstruktiven Dialog mit den Sozialpartnern und entwickelt Instrumente für die Personalplanung, -entwicklung sowie für die Nachwuchsförderung. Als zentrales Kompetenzzentrum im Bereich Human Resources stellt die Dienststelle zudem das HR-Controlling sicher und trägt aktiv dazu bei, die Attraktivität des Kantons Wallis als Arbeitgeber zu stärken.

Ihre Aufgaben

✦ Sie führen die Dienststelle für Personalmanagement und garantieren die Erfüllung ihrer Aufgaben, Projekte, sowie die Ausarbeitung und Umsetzung der strategischen und politischen Ziele ✦ Sie stellen deren finanzielle Führung sicher ✦ Sie entwickeln diese als zentrales HR-Kompetenzzentrum weiter ✦ Sie führen ihre Mitarbeitenden mit Leadership und Managementkompetenz, indem sie diese immer wieder von neuem inspirieren ✦ Sie entwickeln eine zukunftsorientierte Personalstrategie für den Staat Wallis und setzen diese gezielt um ✦ Sie stellen die Ausarbeitung der personalrechtlichen Grundlagen (Gesetze, Verordnungen, Reglemente) sicher und entwickeln Standards sowie HR-Prozesse kontinuierlich weiter ✦ Sie beraten die Regierung, Departemente und Dienststellen in strategischen und operativen Fragen des Personalmanagements ✦ Sie vertreten die Interessen des Arbeitgebers Staat Wallis gegenüber Sozialpartnern, Personalverbänden und weiteren Anspruchsgruppen ✦ Sie verantworten das HR-Controlling und stellen der Regierung und dem Parlament fundierte Entscheidungsgrundlagen in Form von Kennzahlen und profunden Analysen zur Verfügung

Ihr Profil

✦ Ausbildung auf tertiärer Stufe mit zusätzlich abgeschlossener spezifischer Weiterbildung im Bereich Human Resources ✦ Vertiefte Kenntnisse des Personal- und Arbeitsrechts, idealerweise des öffentlichen Dienstrechts ✦ Mehrjährige Erfahrung in einer leitenden HR-Funktion, vorzugsweise im öffentlichen Sektor ✦ Fundierte Kenntnisse in der Gestaltung und Umsetzung strategischer HR-Instrumente ✦ Ausgeprägte Kompetenzen in Leadership, Kommunikation und Verhandlungsgeschick ✦ Grosse Stressresistenz und Fähigkeit sich in einem rasch verändernden Umfeld zu bewegen ✦ Ausgeprägtes politisches und institutionelles Verständnis sowie hohe Sensibilität im Umgang mit unterschiedlichen Interessenlagen ✦ Überzeugungskraft, Integrität und Loyalität ✦ Verantwortungsbewusste, dynamische und proaktive Persönlichkeit mit Unternehmerteil ✦ Entscheidungsfähigkeit ✦ Fähigkeit zur Vernetzung und Antizipation ✦ Deutsche oder französische Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

1. April 2026 oder nach Vereinbarung

Informationen

Auskunft zur Stelle: Departement für Finanzen und Energie, Frau Franziska Biner (027 606 23 05)

Online-Bewerbung erwünscht: www.vs.ch/jobs oder senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Departement für Finanzen und Energie 15, Regierungsgebäude, Place de la Planta 3, 1951 Sion

Eingabefrist: 20. Juni 2025 / Referenznummer: 100239

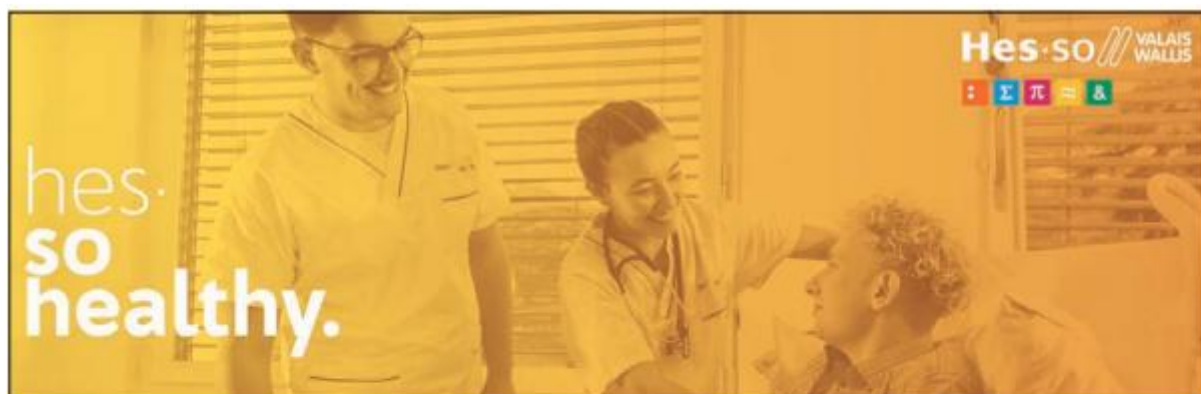
Sitten, den 6. Juni 2025



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

07.06.2025

Dienstleistung



Die HES-SO Valais-Wallis bildet über 2'800 Studierende aus und leistet über ihre Forschung und Innovation einen bedeutenden Beitrag zur wirtschaftlichen und sozialen Entwicklung sowie zur Schaffung von Arbeitsplätzen im Wallis. Die dynamische Hochschule für Gesundheit bildet an ihren drei Standorten die Gesundheitsfachleute von morgen aus.

Ihr Forschungsinstitut, das in fünf Kompetenzbereiche gegliedert ist, unterstützt die Entwicklung der Berufspraxis, begleitet die Transformation des Gesundheitssystems und verbindet disziplinäres und interdisziplinäres Wissen in Forschung und Praxis. Werden auch Sie Teil unseres Teams!

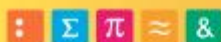
Die Hochschule für Gesundheit schreibt die folgende Stelle aus:

Leiter oder Leiterin des Forschungsinstituts für Gesundheit (80-100 %)

Arbeitsort
Stellenantritt
Beschäftigungsgrad

Sitten
sofort oder nach Vereinbarung
80-100 %

Wir bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **30. Juni 2025** über unsere Website www.hevs.ch/job einzureichen. Es werden ausschliesslich Online-Bewerbungen berücksichtigt.



HES-SO Valais-Wallis • rue de l'Industrie 23 • 1950 Sitten
+41 58 606 85 11 • info@hevs.ch • www.hevs.ch

swissuniversities



Gesucht Tagesmutter oder Nanny in Naters

Wir sind eine Schweizer Familie und suchen ab dem 1. August 2025 eine liebevolle und zuverlässige Nanny oder Tagesmutter für die Betreuung unserer beiden Töchter (4 J. und 2 J.) und für Hilfe im Haushalt während einem Tag (montags) in der Woche, evtl. alternierend einen zweiten Wochentag dazu.

Bringen Sie Erfahrung in der Kleinkinderbetreuung, evtl. mit SRK-Kurs oder ähnlicher Ausbildung, mit? Sind sie flexibel, aufgestellt, aktiv, sprechen fließend Walliserdeutsch oder Deutsch und sind an einem längerfristigen Engagement in unserer Familie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto und einem Strafregistrauszug per Mail auf natersnanny@gmx.ch

Gesucht im Raum Brig

Frau für Büroarbeiten

Arbeitspensum 70–100 %

Interessenten melden sich unter
Chiffre Nummer **CD-001/03224** an

Pomona Media AG,
Pomonastrasse 12b, 3930 Visp