

Benutzerhandbuch für die Plattform

**Ihre Bewerbung für Leistungsaufträge in der
Akutsomatik 2027**

DIENSTSTELLE FÜR GESUNDHEITSWESEN

November 2025

Kontakt

Dienststelle für Gesundheitswesen
Avenue de la Gare 20
1950 Sion
027 606 49 00

ssp-planvs2025@admin.vs.ch

Inhalt

1. EINFÜHRUNG	4
1.1. Hintergrund	4
1.2. Nutzer/-in der Plattform	4
2. SPITALPLANUNG 2027	4
3. ERSTE SCHRITTE AUF DER PLATTFORM	5
3.1. Ihren Zugang zur Plattform beantragen	5
3.2. Sich in Ihr Konto einloggen.....	6
3.3. Erstellen Sie Ihre Bewerbung	7
3.3.1. <i>Bearbeitung der Bewerbung durch die Einrichtung</i>	8
3.4. Bewertung des Inhalts der Bewerbung durch die DGW	8
3.4.1. <i>Überprüfung der Vollständigkeit und Analyse des Inhalts der Bewerbung</i>	8
3.4.2. <i>Einreichung der Bewerbungsunterlagen</i>	9
3.4.3. <i>Bekanntgabe der endgültigen Kandidatur und Spitalliste</i>	9
4. FINANZDATEN.....	9
5. PRAKTISCHE INFORMATIONEN FÜR DIE/DEN NUTZER/-IN.....	9
6. FRIST / KONTAKT	10

1. Einführung

1.1. Hintergrund

Im Rahmen der Bewerbungen für Leistungsaufträge in der Akutsomatik haben wir uns entschieden, eine Plattform einzurichten, die die administrativen Schritte der Einrichtungen vereinfachen und die Analyse der Bewerbungen erleichtern soll, um die Zeit, die für diese Etappe der Spitalplanung aufgewendet wird, zu optimieren.

Dieses Dokument fasst die wichtigsten Informationen zum Bewerbungsprozess zusammen. Es soll Sie bei der Nutzung der Plattform begleiten, die der Kanton Wallis im Rahmen der Ausschreibung für Leistungsaufträge in der Akutsomatik 2027 zur Verfügung stellt. Dort wird Ihnen eine klare und strukturierte Zusammenfassung der wichtigsten Schritte des Bewerbungsverfahrens präsentiert.

Jede Einrichtung hat ein eigenes Profil auf der Plattform, das auch die ihr zugeordneten Spitalstandorte und die zur Eingabe von Bewerbungen berechtigten Nutzer/-innen umfasst.

Es liegt in der Verantwortung jeder Einrichtung, die Angaben für jeden Spital- oder Klinikstandort vollständig und wahrheitsgemäss auszufüllen. Die auf der Bewerbungsplattform übermittelten Angaben beruhen zum Teil auf einer Selbstdeklaration. Wir behalten uns das Recht vor, zusätzliche Nachweise zu verlangen oder Ihre Angaben vor Ort zu überprüfen. Dies gilt während des gesamten Zuweisungsverfahrens und der Erstellung der Spitalliste für die Akutsomatik. Ihre Angaben werden zum Teil in den Bericht zur Spitalplanung einfließen, der zusammen mit der Spitalliste 2027 veröffentlicht wird.

Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass ein Leistungsauftrag verlangt, dass alle im Auftrag definierten Leistungen jederzeit für sämtliche Patienten erbracht werden können. Das bedeutet, dass Sie jederzeit über die notwendigen Ressourcen verfügen müssen, um die jeweilige Leistung erbringen zu können, wie z. B. das vorgesehene Fachpersonal oder die notwendige medizinisch-technische Infrastruktur. Eine Einschränkung des Angebots innerhalb der Leistungsgruppen ist nicht zulässig, ausser in Ausnahmefällen und nur mit vorheriger Zustimmung des Departements für Gesundheit, Soziales und Kultur (DGSK) über die Dienststelle Gesundheitswesen (DGW).

1.2. Nutzer/-in der Plattform

Der Antrag auf Zugang zur Plattform kann von jedem Spital oder jeder Klinik gestellt werden, die ein Angebot für die akutsomatische Betreuung von Walliser Patienten unterbreiten möchten. Wir bitten die antragstellenden Einrichtungen, sich nur für die Leistungsgruppen zu bewerben, die sie dauerhaft und vollständig anbieten können.

2. Spitalplanung 2027

Alle Bewerbungen in der Akutsomatik müssen zwingend über diese Plattform (<http://www.planvs2025.ch>) eingereicht werden. Bewerbungen, die über einen anderen Kanal eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt. Für eine persönliche Betreuung zum besseren Verständnis dieser Plattform bitten wir Sie, sich unter den in diesem Dokument angegebenen Kontaktdaten mit der DGW in Verbindung zu setzen.

Ihre nützlichen Links

- **Antrag auf Zugang:** <https://www.planvs2025.ch/Register>
- **Login zu Ihrem Konto** (Erstellung und Einreichung Ihrer Bewerbung):
<https://www.planvs2025.ch/Login>
- **Zurücksetzen des Passworts:** <https://www.planvs2025.ch/Login/Recover>

3. Erste Schritte auf der Plattform

3.1. Ihren Zugang zur Plattform beantragen

Bevor die Einrichtung einen Antrag stellen kann, muss sie zunächst folgende Seite aufrufen:

👉 <http://www.planvs2025.ch>

Auf dieser Seite kann die Einrichtung einen Zugangsantrag stellen, indem sie die geforderten Felder ausfüllt.

In diesem Schritt kann die Einrichtung ihre Spitalstandorte sowie ihre Nutzer/-innen hinzufügen, die berechtigt sind, den Fragebogen auszufüllen.

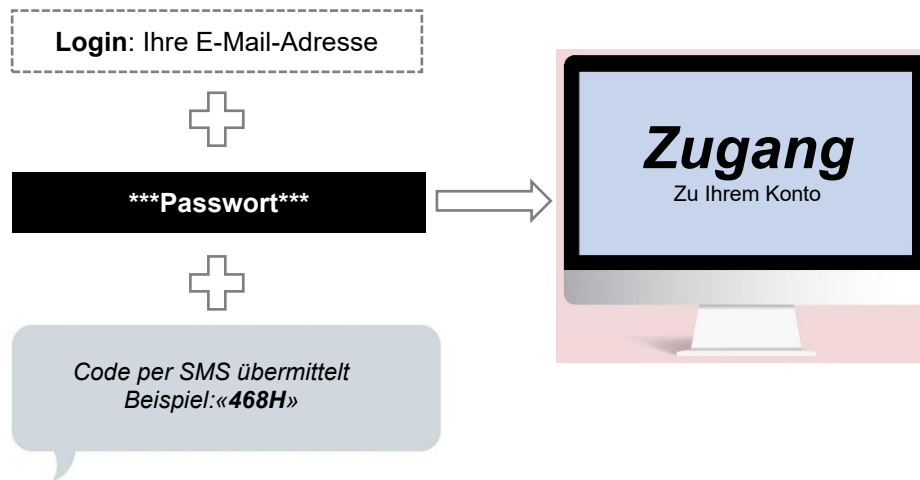
Bei der Anmeldung muss für jede/-n Nutzer/-in zwingend eine Handynummer angegeben werden, da an diese ein Anmeldecode gesendet wird.

Sobald diese Anmeldung von der DGW bestätigt wurde, wird für jede/-n Nutzer/-in ein eigenes Benutzerkonto eingerichtet. Dieses ist unerlässlich, um auf die Plattform zuzugreifen und eine Bewerbung für Leistungsaufträge in der Akutsomatik einzureichen.

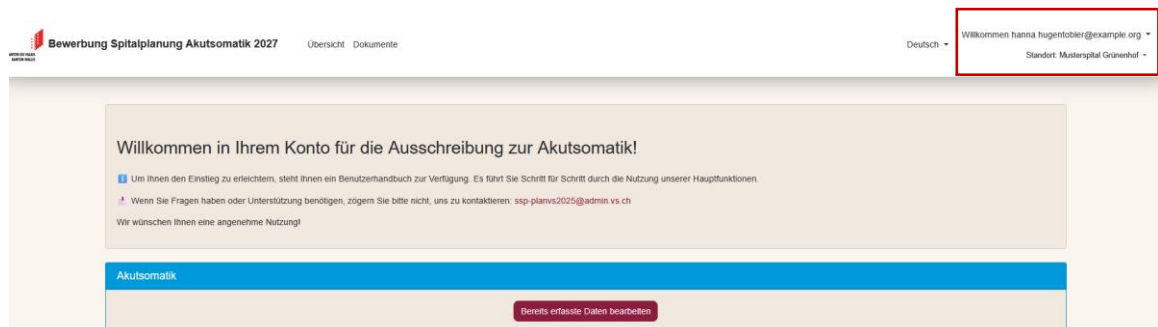
Sobald die Einrichtung auf das Konto zugreift, wird sie aufgefordert, auch die sie betreffenden persönlichen Daten einzugeben. Es ist wichtig, dass die Bewerbungen bis zum **31. März 2026** übermittelt werden. Die Einrichtung erhält eine E-Mail, in der sie über die Erstellung ihres persönlichen Kontos informiert wird.

3.2. Sich in Ihr Konto einloggen

Bei jeder Anmeldung müssen Sie Ihren **Benutzernamen**, Ihr **Passwort** und den **per SMS erhaltenen Anmeldecode** eingeben.



Sobald Sie sich in Ihr Konto eingeloggt haben, können Sie auf Ihre Einstellungen zugreifen:



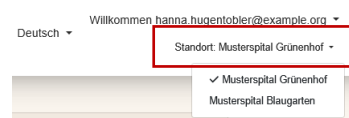
Durch Anklicken Ihrer E-Mail-Adresse

- Passwort ändern
- Handynummer ändern
- Abmelden



Durch Anklicken der Standorte

- Sie haben die Möglichkeit den Standort des Spitals ändern

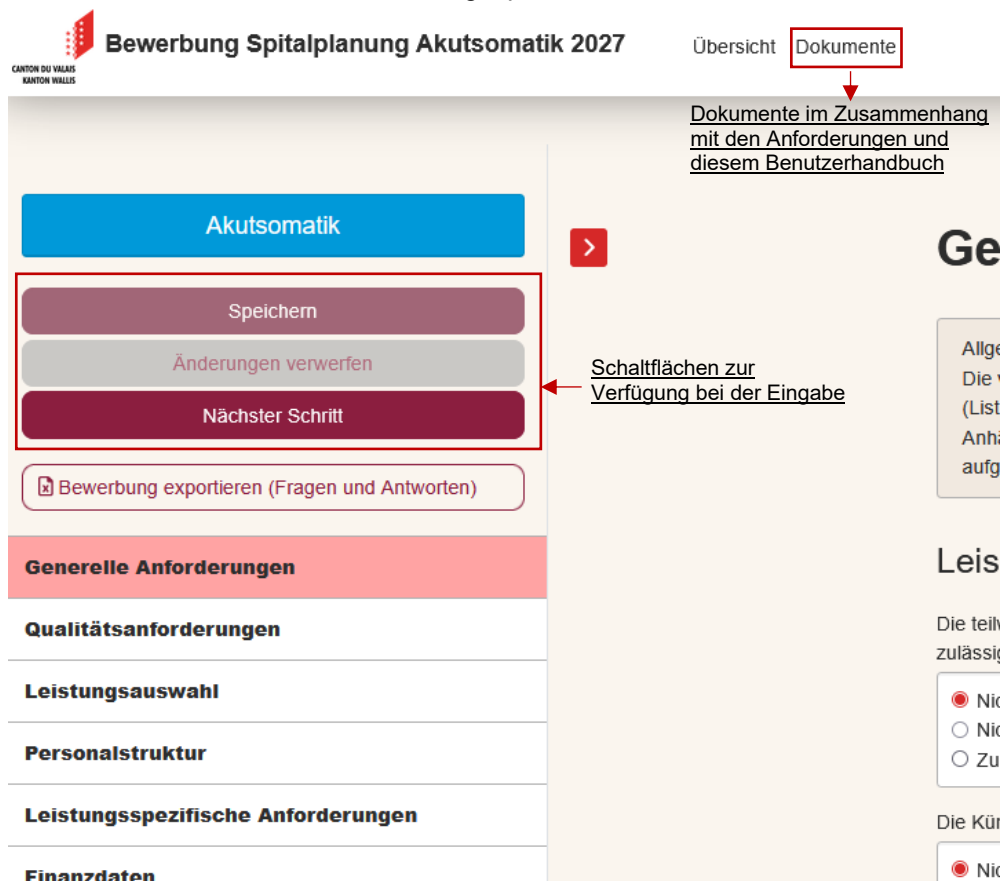


Diese Änderungen können jederzeit vorgenommen werden.

3.3. Erstellen Sie Ihre Bewerbung

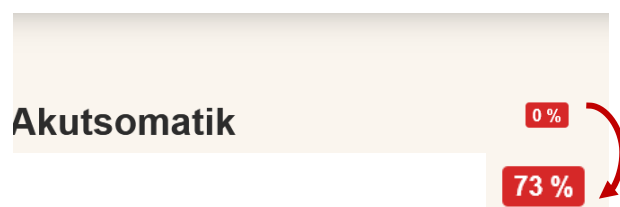
Um eine Bewerbung zu erstellen, klicken Sie einfach auf der Seite "Übersicht" auf die Schaltfläche **"Neue Bewerbung erstellen"** und achten Sie dabei darauf, dass Sie sich auf dem gewünschten Spitalstandort befinden. Jede Bewerbung entspricht einem bestimmten Spitalstandort.

Während der Eingabe können Sie Ihre Änderungen **speichern**, die Änderungen **verwerfen** oder zum **nächsten Schritt übergehen**. Denken Sie daran, Ihren Fragebogen regelmässig zu speichern, um Daten- oder Zeitverlust zu vermeiden, insbesondere wenn die Verbindung unterbrochen wird oder wenn Sie auf "Nächster Schritt" klicken, ohne vorher gespeichert zu haben.



Ihr Fortschritt in der Bewerbung

In jedem Kapitel können Sie mit einem Prozentsymbol sehen, wie weit Ihre Eingabe fortgeschritten ist.



Übermittlung von Dokumenten über die Plattform

Das Hochladen von Dokumenten ist nur dort möglich, wo es explizit verlangt wird.

Sie können jederzeit ein Dokument generieren, das den aktuellen Stand Ihrer Bewerbungsunterlagen zusammenfasst.

3.3.1. Bearbeitung der Bewerbung durch die Einrichtung

Die Einrichtung füllt die geforderten Informationen auf der Grundlage der **Selbstdenkleration** aus. Je nach Fall kann es sein, dass von der Einrichtung weitere Nachweise verlangt werden.

Die Ausschreibung ist in **sieben Kapitel** gegliedert:

- 1) Generelle Anforderungen
- 2) Qualitätsanforderungen
- 3) Leistungsauswahl
- 4) Personalstruktur
- 5) Leistungsspezifische Anforderungen (in Verbindung mit den unter Punkt 3 gewünschten Leistungen)
- 6) Finanzdaten
- 7) Prüfen und abschliessen

Die Einrichtung kann ihre Bewerbung jederzeit ergänzen, solange sie **noch nicht bei der DGW eingereicht wurde**. Aus organisatorischen Gründen muss die Einrichtung auch die Frist für die Einreichung einhalten. Während dieser Zeit hat die DGW keinen Zugriff auf die Bewerbungen. Die Einrichtung erhält eine E-Mail, die den erfolgreichen Eingang ihrer Bewerbung bestätigt.

3.4. Bewertung des Inhalts der Bewerbung durch die DGW

3.4.1. Überprüfung der Vollständigkeit und Analyse des Inhalts der Bewerbung

Zu diesem Zeitpunkt hat die Einrichtung ihre Bewerbung über die Plattform an die DGW übermittelt, sodass diese nicht mehr geändert werden kann.

Der Status "vollständig" wird der Bewerbung von der DGW zugewiesen, wenn alle Dokumente übermittelt und alle Anforderungen erfüllt wurden.

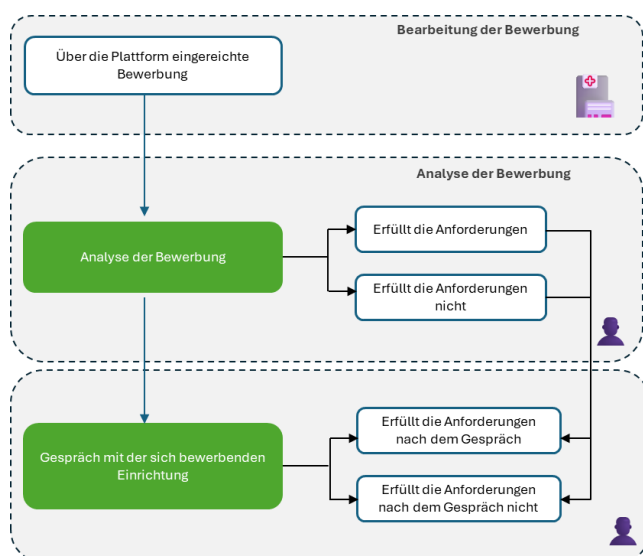
Ist dies nicht der Fall, reaktivieren die Mitarbeiter der DGW die Bewerbung, damit die Einrichtung die fehlenden Felder ausfüllen oder die erforderlichen Dokumente hinzufügen kann.

Sobald die Vollständigkeit überprüft wurde, bewerten die Mitarbeiter der DGW den Inhalt der Bewerbung.

Alle vom DGW geforderten Dokumente, die zur Vervollständigung nicht konformer Bewerbungen erforderlich sind, müssen bis zum **31. März 2026** auf der Plattform eingereicht werden.

Die Analyse des Inhalts kann zu einem Gespräch mit der sich bewerbenden Einrichtung führen. Dieses kann entweder zu einer Reaktivierung der Bewerbung oder direkt zu deren Status „vollständig“ führen. In jedem Fall ist das Endziel eine vollständige Bewerbung.

Wenn eine Reaktivierung erforderlich ist, wird die Einrichtung von der DGW informiert.



3.4.2. Einreichung der Bewerbungsunterlagen

Die Bewerbungsunterlagen müssen bis zum **31. März 2026** über die Bewerbungsplattform der DGW eingereicht werden.

Wenn Sie nach der Registrierung auf Ihre Bewerbung verzichten, bitten wir Sie, uns dies schriftlich mitzuteilen. (ssp-planvs2025@admin.vs.ch oder per Post -> Dienststelle für Gesundheitswesen, Avenue de la Gare 20, 1950 Sion.

3.4.3. Bekanntgabe der endgültigen Kandidatur und Spitalliste

Die Kandidaturen für die Spitalliste 2027 werden im Begleitbericht zur Spitalliste veröffentlicht und durchlaufen das übliche Verfahren, das die verschiedenen formalen Schritte umfasst, um die definitive Spitalliste für die Akutsomatik zu erlassen.

4. Finanzdaten

Verschiedene Fragen im Zusammenhang mit der Solvenz und dem Fortbestand der Einrichtung müssen in diesem Abschnitt beantwortet werden, ebenso wie andere Fragen im Zusammenhang mit der Einhaltung der vom Kanton Wallis anerkannten Buchhaltungsgrundsätze.

In diesem Abschnitt können Sie auch die Finanzdokumente einreichen, die im Rahmen der Ausschreibung verlangt werden.

Jede Einrichtung muss die folgenden Dokumente einreichen:

- ITAR-K (vollständige Version)
- Jahresbericht
- Revidierte Bilanz und Erfolgsrechnung
- Geldflussrechnung
- Letzter Codier-Audit-Bericht
- Buchung der Anlagenutzungskosten und -einnahmen (Investitionen)

Bei Einrichtungen mit mehreren Spitalstandorten muss nur die ITR-K pro Zentrum eingereicht werden. Die anderen Dokumente können auf Einrichtungsebene übermittelt werden.

5. Praktische Informationen für die/den Nutzer/-in

- Wir empfehlen Ihnen, zu überprüfen, an welchem **Spitalstandort** Sie sich befinden, bevor Sie eine Bewerbung erstellen oder ändern.
- Die Antworten werden vom Benutzer/-in gespeichert, indem er/sie auf die Schaltfläche **"Speichern"** auf der linken Seite des Fragebogens klickt.
- **HSM-Leistungen** sind im Kapitel "Leistungsauswahl" aufgelistet, können aber nicht ausgewählt werden.
- Jede Frage enthält eine Antwort. Andernfalls wird die Antwort **"Nicht beantwortet"** zugewiesen. Diese Antwort gilt nicht als tatsächliche Antwort und wird daher nicht in die Gesamtzahl der tatsächlich abgegebenen Antworten eingerechnet.
- Eine übermittelte Bewerbung führt **nicht automatisch zur Erteilung des Leistungsauftrags**.
- Alle in den Anforderungen erwähnten Referenzdokumente sind im Abschnitt "Dokumente" oben auf der Seite der Ausschreibungsplattform verfügbar.
- Die DGW behält sich das Recht vor, nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen **zusätzliche Nachweise** anzufordern. Durch die Reaktivierung der Bewerbungsunterlagen werden diese an

einigen Stellen für die sich bewerbende Einrichtung erneut zugänglich gemacht, um Anpassungen oder Klarstellungen vorzunehmen.

- Alle von Ihrer Einrichtung gelieferten Daten werden ausschliesslich im Rahmen der Walliser Spitalplanung 2027 verwendet. Innerhalb der DGW werden diese Daten für eine Dauer von maximal 10 Jahren archiviert und danach gelöscht.
- Bei der Einreichung der Bewerbung müssen die designierten Nutzer/-innen die Richtigkeit der angegebenen Informationen bestätigen, indem sie das Kästchen "Ich bestätige die Richtigkeit der in dieser Bewerbung angegebenen Daten" ankreuzen. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Informationen liegt bei dem/der Nutzer/-in, der/die die Bewerbung an die DGW weiterleitet.

6. Frist / Kontakt

Zwischen dem **1. Dezember 2025** und dem **31. März 2026** können die Einrichtungen ihre Bewerbung ausfüllen und über die Plattform an die DGW übermitteln.

Kontakt  ssp-planvs2025@admin.vs.ch ,  027 606 49 00